

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 октября 2014 г. N 410-па

О СОЗДАНИИ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ
ДОМАМИ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края
от 12.02.2015 N 40-па, от 30.06.2015 N 206-па)

В соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, на основании [Устава](#) Приморского края Администрация Приморского края постановляет:

1. Создать лицензионную комиссию по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае.

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае;

[состав](#) лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края
А.И.КОСТЕНКО

Утвержден
постановлением
Администрации
Приморского края
от 08.10.2014 N 410-па

**СОСТАВ
ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В
ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края
от 30.06.2015 N 206-па)

Пархоменко Елена Александровна - заместитель директора департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края, председатель лицензионной комиссии

Члены лицензионной комиссии:

Бессонова Евгения Александровна - начальник отдела по профилактике правонарушений законодательства о государственной гражданской службе департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края (с правом совещательного голоса);

Войновская Наталья Александровна - член Правления саморегулируемой организации "Некоммерческое партнерство по защите прав и законных интересов жилищно-коммунальных организаций "ЖКХ-Групп";

Горбатюк Владимир Николаевич - член Общественной палаты Приморского края;

Журавлев Петр Владимирович - депутат Законодательного Собрания Приморского края;

Землянская Юлия Владимировна - директор Некоммерческого партнерства "Приморский Региональный Центр общественного контроля в Жилищно-коммунальном хозяйстве";

Клепцов Михаил - главный специалист-эксперт отдела

- Александрович капитального ремонта жилищного фонда департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края;
- Козицкий Алексей Анатольевич - депутат Законодательного Собрания Приморского края;
- Кучина Нина Аркадьевна - глава Славянского городского поселения, член Совета глав муниципальных образований Приморского края;
- Ларцева Татьяна Георгиевна - член Общественного экспертного совета по качеству услуг ЖКХ в Приморском крае;
- Литвинов Николай Илларионович - генеральный директор Совета глав муниципальных образований Приморского края;
- Мельников Владимир Станиславович - член Общественной палаты Приморского края;
- Мигачева Светлана Алексеевна - председатель Приморской региональной общественной организации "Центр защиты прав потребителей и граждан в сфере ЖКХ";
- Прокофьева Наталья Юрьевна - председатель Общественного экспертного совета по качеству услуг ЖКХ в Приморском крае;
- Садовой Сергей Николаевич - председатель саморегулируемой организации "Некоммерческое партнерство в сфере эффективного управления недвижимостью и обеспечения безопасности зданий и сооружений при их обслуживании и эксплуатации "Межрегиональное жилищно-коммунальное объединение";
- Селюк Николай Андреевич - заместитель председателя Молодежного правительства Приморского края, руководитель комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Молодежного правительства Приморского края

Утверждено
постановлением
Администрации
Приморского края
от 08.10.2014 N 410-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В
ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края
от 12.02.2015 N 40-па, от 30.06.2015 N 206-па)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае (далее - Лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет лицензирующий орган, которым является государственная жилищная инспекция Приморского края (далее - лицензирующий орган).

**II. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЛИЦЕНЗИОННОЙ
КОМИССИИ**

2.1. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;

- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документы соискателей лицензии, поданные ими в лицензирующий орган в целях получения лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) принимает квалификационный экзамен у лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, наличие которого является одним из требований для предоставления лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии на основании представленного лицензирующим органом предложения, содержащего документы соискателя лицензии и результаты проведенной лицензирующим органом проверки(ок) в рамках лицензионного контроля, в том числе с участием представителей Лицензионной комиссии;

г) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых лицензирующим органом в отношении соискателя лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании анализа решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Приморского края сведений о многоквартирных домах;

е) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Приморского края сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

ж) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

з) взаимодействует с лицензирующим органом и иными органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам лицензирования;

и) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

к) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну соискателей лицензий и других заинтересованных лиц;

л) обеспечивает участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти Приморского края, органов местного

самоуправления муниципальных образований Приморского края и иных заинтересованных лиц.

III. СОСТАВ, ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ (НАЗНАЧЕНИЯ) ЧЛЕНОВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 16 членов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 30.06.2015 N 206-па)

3.2. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль, - 6 представителей;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 12.02.2015 N 40-па)

б) департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края - 2 представителя;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 30.06.2015 N 206-па)

в) департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края - 1 представитель;

г) Законодательного Собрания Приморского края - 2 представителя;

д) Общественной палаты Приморского края - 2 представителя;

е) Общественного экспертного совета по качеству услуг жилищно-коммунального хозяйства в Приморском крае - 2 представителя;

ж) Совета "Молодежное правительство Приморского края" - 1 представитель.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 12.02.2015 N 40-па)

3.3. В составе лицензионной комиссии не менее чем 1/3 ее членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, указанными в [части 8 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4. Состав Лицензионной комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Приморского края.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пункт 7 в настоящем Положении отсутствует, имеется в виду подпункт "а" пункта 3.2.

3.5. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной

из организаций, указанных в подпункте "а" пункта 7 настоящего Положения, может быть исключен из ее состава по решению председателя Лицензионной комиссии на основании:

а) заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из его состава;

в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии;

г) увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии.

3.6. Член Лицензионной комиссии, включенный в ее состав на основании делегирования решением руководителя органа исполнительной власти Приморского края, общественной палаты Приморского края, совета глав муниципальных образований Приморского края, общественных некоммерческих организаций, может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены Лицензионной комиссии на основании официального письма на имя председателя Лицензионной комиссии.

3.7. Лицензионная комиссия создается без ограничения срока деятельности. Деятельность Лицензионной комиссии может быть прекращена на основании решения Лицензионной комиссии.

3.8. Лицензионную комиссию возглавляет председатель Лицензионной комиссии.

3.9. Заместитель председателя избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

3.10. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии, а также поставить вопрос о прекращении его полномочий.

3.11. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

3.12. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

3.13. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя Лицензионной комиссии.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель Лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.3. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания/дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

4.5. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.6. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

V. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь

Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь Лицензионной комиссии:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

VI. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Кворум для проведения заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/3 от числа членов Лицензионной комиссии. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

6.3. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

6.4. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы Лицензионной комиссии.

6.5. Предложение лицензирующего органа, направленное в Лицензионную комиссию для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, рассматривается в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления предложения.

6.6. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в лицензирующий орган.

6.7. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- в) повестка заседания Лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

6.8. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

6.9. Решение Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя Лицензионной комиссии.

6.10. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.