

УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор Приморского края –
координатор проектной деятельности

С.В. Нехаев

20 16 г.

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ

<Ответственный за блок
мероприятий проекта/
руководитель проекта>: _____
(должность)

(подпись)

(ФИО)

« »

20

г.

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

<наименование проекта>

№ п/п	Наименование мероприятия (работы)	Дата начала	Дата окончания	Исполнитель	Предшествующее мероприятие
1	2	3	4	5	6
Блок мероприятий № 1: <Указать наименование блока мероприятий>					
Контрольные события: <Указать номер и наименование контрольного события>					
<i>Мероприятие плана-графика: <Указать номер и наименование мероприятия></i>					
1	<Указать наименование мероприятия (работы)>	ДД.ММ.ГГ.	ДД.ММ.ГГ.	<ФИО> <Должность>	<Номер мероприятия в оперативном плане мероприятий проекта до завершения которого данное мероприятие не начинается>

№ п/п	Наименование мероприятия (работы)	Дата начала	Дата окончания	Исполнитель	Предшествующее мероприятие
1	2	3	4	5	6
2					
...					
Блок мероприятий № <N>: <Указать наименование блока мероприятий>					
Контрольное событие: <Указать номер и наименование контрольного события>					
Мероприятие плана-графика: <Указать номер и наименование мероприятия>					
1					
2					
...					
Отдельные мероприятия проекта					
Контрольное событие: <Указать номер и наименование контрольного события>					
Мероприятие плана-графика: <Указать номер и наименование мероприятия>					
1					
2					
...					

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА:

Разрабатывается ответственными за блоки мероприятий проекта и исполнителями по решению руководителя проекта в установленном руководителем проекта сроки (п. 3.5.1. раздела III Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края, утв. постановлением Администрации Приморского края от 25.04.2016 № 160-па, далее – Положение)

Утверждается руководителями проектов либо ответственными за блоки мероприятия проекта (п. 3.5.2. раздела III Положения)

Проектные роли:

Руководитель проекта – должностное лицо Администрации Приморского края, представитель органа власти, краевой организации, в т.ч. специализированной организации, в должности не ниже заместителя руководителя органа власти (краевой организации), осуществляющее общее управление проектом, ответственное за разработку проектных документов, реализацию проекта в соответствии с проектными документами, достижение результатов и критериев успеха проекта, а также обеспечивающее эффективное взаимодействие участников команды проекта.

Ответственный за блок мероприятий проекта – лицо, ответственное за управление мероприятиями и получение результатов проекта в рамках курируемого блока мероприятий проекта, в т.ч. внешние участники проекта, добровольно взявшие на себя обязательства по реализации блока мероприятий проекта.

Исполнители проекта – лица, непосредственно реализующие мероприятия проекта в соответствии с проектными документами, в том числе внешние участники проекта, добровольно взявшие на себя обязательства по реализации проекта.

Форма разработана департаментом проектного управления Приморского края.