



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13 марта 2014 г.

г. Владивосток

№ 13

Об утверждении Порядка обжалования нормативных правовых актов и иных решений архивного отдела Приморского края

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 29 ноября 2012 г. № 363-па «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений архивного отдела Приморского края (прилагается).
2. Консультанту архивного отдела Приморского края И.А. Богданец обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в разделе «Архивный отдел» не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник архивного отдела

Л.В. Ходова

УТВЕРЖДЕН

приказом архивного отдела
Приморского края
от 13 марта 2014 года № 13

ПОРЯДОК обжалования нормативных правовых актов и иных решений архивного отдела Приморского края

1. Гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственный орган, орган местного самоуправления (далее – заявитель) имеет право на обжалование нормативных правовых актов и иных решений (далее – жалоба) архивного отдела Приморского края (далее – архивный отдел), в досудебном и судебном порядке.

2. Прием заявителей осуществляется начальником архивного отдела (в его отсутствие - заместителем начальника архивного отдела) в соответствии графиком личного приема граждан, который размещается на официальном сайте и информационном стенде.

3. В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), в том числе представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, которым подается жалоба, наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, а также место нахождения и (или) фактического осуществления деятельности;

нормативный правовой акт и иное решение, которое обжалуется;

причины несогласия с обжалуемым нормативным правовым актом и иным решением, принятым архивным отделом, обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства, с указанием их перечня; личная подпись; дата обращения.

4. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней со дня её регистрации.

5. Поступившие в архивный отдел жалобы регистрируются в день поступления и направляются на рассмотрение начальнику архивного отдела (в его отсутствие – заместителю начальника архивного отдела).

6. Начальник архивного отдела (в его отсутствие – заместитель начальника):

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в том числе в случае необходимости, с участием заявителя или его представителя;

определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы;

в соответствии с действующим законодательством запрашивает дополнительные документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, в других органах государственной власти, местного самоуправления, у иных должностных лиц;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя;

даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

7. Если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник архивного отдела (в его отсутствие – заместитель начальника) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное и предыдущие жалобы направлялись в архивный отдел. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

8. Ответ на жалобу не даётся, если в письменной жалобе не указаны сведения, приведённые в пункте 3 настоящего Порядка.

9. В случае, если в письменной жалобе содержатся оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, архивный отдел вправе оставить жалобу без ответа по существу постановленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

10. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ не даётся, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

11. Для обжалования действий в досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе запрашивать и получать от архивного отдела: информацию о ходе рассмотрения жалобы; копии документов, подтверждающих обжалуемое действие, заверенные в установленном порядке.

12. Результатом рассмотрения жалобы является принятие решения об удовлетворении требований заявителя (признание утратившим силу в целом или в части, внесение изменений в нормативный правовой акт архивного отдела, отмена или изменение иного решения, принятого архивным отделом) или об отказе в удовлетворении жалобы.

13. Решение, принятое начальником архивного отдела по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем в вышестоящий орган государственной власти - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края), по адресу: г. Владивосток ул. Светланская, 22, либо по электронной почте (E-mail: administration@primorsky.ru) Администрации Приморского края.

14. Нормативные правовые акты и иные решения, принятые архивным отделом, могут быть обжалованы в судебном порядке. Обжалование нормативных правовых актов и иных решений архивного отдела осуществляется в соответствии со статьей 46 Конституции Российской

Федерации в порядке, установленном:

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (главы 24, 25);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (главы 23, 24);

Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (в ред. Федеральных законов от 14.12.1995 № 197-ФЗ, от 09.02.2009 № 4-ФЗ).
