



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 года

г. Владивосток

№ 703-па

**О Положении о рассекречивании и продлении
сроков засекречивания архивных документов,
находящихся на хранении в государственном
казенном учреждении
«Государственный архив Приморского края»**

На основании Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12 марта 2010 года № 178 «О типовом положении о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов», Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении «Государственный архив Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Приморского края
от 29 октября 2019 года № 703-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении «Государственный архив Приморского края»

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов, созданных в процессе деятельности крайкома, горкомов, райкомов, первичных организаций КПСС и ВЛКСМ и органов государственного управления Приморского края, а также ликвидированных организаций-фондообразователей в случае отсутствия их правопреемников, и находящихся на хранении в закрытых фондах государственного казенного учреждения «Государственный архив Приморского края» (далее – государственный архив).

Порядок рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, созданных ликвидированными организациями-фондообразователями в процессе своей деятельности, осуществляется организациями-правопреемниками в соответствии с Типовым положением о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, одобренным решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12 марта 2010 года № 178.

2. Под рассекречиванием архивных документов понимается снятие грифов секретности.

3. Основаниями для рассекречивания архивных документов являются:

взятие на себя Российской Федерацией международных обязательств по открытому обмену сведениями, содержащимися в архивных документах и

составляющими в Российской Федерации государственную тайну;

изменение объективных обстоятельств, вследствие которых дальнейшая защита сведений, содержащихся в архивных документах и составляющих государственную тайну, является нецелесообразной.

4. Основаниями для рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов являются:

1) истечение сроков, установленных при засекречивании архивных документов;

2) внесение изменений в:

перечень сведений, составляющих государственную тайну, закрепленный в Законе Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

развернутые перечни сведений, подлежащих засекречиванию, разработанные органами государственной власти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне;

3) обращения граждан, организаций и государственных органов.

5. Истечение срока, на который был установлен срок засекречивания архивного документа, не является основанием для его рассекречивания без проведения экспертизы на предмет наличия в нем сведений, составляющих государственную тайну.

Под экспертизой архивного документа на предмет наличия в нем сведений, составляющих государственную тайну, (далее – экспертиза) в настоящем Положении понимается изучение содержания архивных документов с целью установления наличия или отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну.

6. Работа по рассмотрению архивных документов на предмет их рассекречивания осуществляется на плановой основе:

1) Межведомственной экспертной комиссией по рассекречиванию архивных документов, созданной Администрацией Приморского края, (далее – МВК) - в соответствии с планами, утвержденными заместителем руководителя аппарата Администрации Приморского края. Положение и состав МВК утверждается Администрацией Приморского края;

2) Комиссией государственного архива по рассекречиванию архивных документов, созданной руководителем архивного отдела Приморского края (в случае делегирования руководителю государственного архива полномочий по рассекречиванию архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты государственной тайны), (далее – комиссия государственного архива) - в соответствии с планами, утвержденными руководителем государственного архива. Положение и состав комиссии государственного архива утверждаются руководителем архивного отдела Приморского края.

7. В случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, государственный архив готовит перечни архивных документов, планируемых к рассмотрению на предмет рассекречивания, по форме согласно приложениям № № 1, 2 и направляет их в МВК.

8. МВК осуществляет рассмотрение на предмет рассекречивания архивных документов, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Положения.

9. Председатель МВК для проведения экспертизы вправе привлекать в качестве экспертов представителей органов государственной власти, к сфере деятельности которых относятся представленные в МВК архивные документы, а также руководителя и специалистов государственного архива, занимающихся рассекречиванием документов, находящихся на хранении в закрытых фондах государственного архива (далее – эксперты).

В случае привлечения двух и более экспертов формируется экспертная группа. В состав экспертной группы председатель МВК включает членов МВК, к сфере деятельности которых относятся представленные в МВК архивные

документы.

10. Комиссия государственного архива осуществляет рассмотрение на предмет рассекречивания архивных документов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения.

11. В состав комиссии государственного архива для проведения экспертизы включаются представители организации, делегировавшей в конкретном году государственному архиву полномочия по рассекречиванию архивных документов.

12. Результат экспертизы оформляется экспертным заключением по форме согласно приложениям № № 3, 4 к настоящему Положению.

13. Работа членов МВК, членов комиссии государственного архива и экспертов осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

14. Членам МВК, членам комиссии государственного архива, экспертам (в случае их привлечения) представляются подлинники архивных документов или их удостоверенные копии для рассмотрения на предмет их рассекречивания.

Представленные для рассмотрения на предмет рассекречивания архивные документы рассматриваются по листно.

Под подлинником архивного документа в настоящем Положении понимается первый (подписной) или единственный экземпляр документа.

Под копией архивного документа в настоящем Положении понимаются вторые и последующие экземпляры архивного документа, а также ксерокопии, микрофиши и микрофильмы, сделанные с подлинника архивного документа.

15. Архивные документы могут рассекречиваться полностью или частично.

При полном рассекречивании архивного документа рассекречивается его содержание в полном объеме, а также нанесенные на него реквизиты, резолюции и другие пометки.

При частичном рассекречивании архивного документа рассекречиваются

его отдельные части (фрагменты), при этом сам документ сохраняет ранее присвоенный ему гриф секретности.

16. Дополнительные архивные материалы (проекты, справки, отчеты, заключения, сопроводительные письма), а также копии и экземпляры архивных документов с резолюциями должностных лиц, исправлениями, расхождениями по тексту с подлинниками рассматриваются одновременно с архивными документами (копиями) и подвергаются экспертизе как самостоятельные документы.

17. По результатам рассмотрения архивных документов на предмет их рассекречивания МВК, комиссия государственного архива на основании экспертных заключений принимают решение:

о рассекречивании архивного документа;

о необходимости продления сроков засекречивания и обращения в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны.

Решение о рассекречивании архивных документов не может быть принято в случае несогласия с ним одного из членов МВК, одного из членов комиссии государственного архива.

18. Решение о рассекречивании архивных документов оформляется актом о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – акт о результатах работы), проект которого представляется на согласование членам МВК, членам комиссии государственного архива.

В акте о результатах работы указываются архивные документы:

подлежащие рассекречиванию в полном объеме, с их поисковыми данными;

подлежащие частичному рассекречиванию, с указанием поисковых данных самих документов и их фрагментов, которые оставляются на секретном хранении, и аргументацией причин оставления на секретном хранении;

подлежащие рассекречиванию, но с ограничением доступа к ним, с поисковыми данными и аргументацией причин ограничения доступа

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не подлежащие рассекречиванию, с аргументацией причин оставления на хранении в закрытых фондах и указанием их поисковых данных и сроков засекречивания;

не подлежащие рассекречиванию, но гриф секретности которых необходимо изменить, с аргументацией причин изменения грифа секретности и указанием их поисковых данных и сроков засекречивания;

не подлежащие рассекречиванию, срок засекречивания которых необходимо продлить.

19. После согласования проекта акта о результатах работы два его экземпляра подписываются всеми членами МВК и утверждаются председателем МВК. Один экземпляр акта о результатах работ остается на постоянном хранении в архивном отделе Приморского края, второй направляется в государственный архив.

Проект акта о результатах работы после его согласования подписывается всеми членами комиссии государственного архива и утверждается руководителем государственного архива. Копия акта о результатах работы направляется в организацию-фондообразователь, делегировавшую полномочия по рассекречиванию архивных документов руководителю государственного архива.

Акт о результатах работ вместе с экспертным заключением хранится постоянно в государственном архиве.

20. Архивный документ считается рассекреченным только после принятия решения МВК, комиссией государственного архива о его рассекречивании и внесении государственным архивом соответствующих изменений в учетные документы.

Гриффы секретности погашаются штампом «Рассекречено» на всех экземплярах и копиях рассекреченного архивного документа.

21. Учет, оформление, прием-передача рассекреченных архивных документов из закрытых фондов в общие фонды осуществляется

в соответствии с пунктом 3.7.7 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

22. Архивные документы не подлежат рассекречиванию, а ранее установленный срок их засекречивания продлевается, если в них содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

В случае принятия решения МВК, комиссией государственного архива о необходимости продления сроков засекречивания МВК готовит мотивированное заключение по каждому архивному документу, которое направляет на рассмотрение в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны.

23. Архивный отдел Приморского края в 1 квартале текущего года информирует Федеральное архивное агентство о проделанной работе по рассекречиванию архивных документов за прошедший год.

24. Сведения о рассекреченных архивных документах ежегодно публикуются на официальном сайте государственного архива в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма

Приложение № 1

к Положению
о рассекречивании и
продлении сроков засекречивания
архивных документов, находящихся на
хранении в государственном казенном
учреждении «Государственный архив
Приморского края»

(для комплексов документов)
(выполняется на бумаге формата А-4,
ориентация книжная, один перечень
не должен превышать 100 листов)

Гриф секретности ¹⁾

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (наименование архива)
по теме (наименование темы)

№ п/п	Дата и № документа	Краткое содержание (наименование) документа	Количество листов	Гриф секретности	Поисковые данные
1	2	3	4	5	6
1.	11.01.1954 968	Протокол...	1	СС	ф. 123, оп. 66, д. 14, л. 80,
	09.10.1953	Материалы: Проект...	2	СС	л. 81 - 82,
	10.01.1954	Лист согласования...	3	СС	83 - 85
2.	25.01.1954 2498	Записка...	3	ОВ	ф. 123, оп. 68, д. 4, л. 23 - 25
	23.01.1954 75/8-К	Отчет...	2	С	л. 26,27
3.	12.01.1956 б/№	Запись беседы...	15	СС	ф. 14, оп. 67, Р-7521, л. 1 – 15

1	2	3	4	5	6
...					
152.	25.06.1960 752-рс	Распоряжение...	7	ОВ	ф. 75, оп. 78, д. 43, л. 10 - 16

Всего в перечень включено 152 комплекса документов на 748 листах (273-ов, 150-сс, 325-с).

Составил: _____
(подпись)

_____ (инициалы: имя и фамилия)

1) Гриф секретности перечня определяется в зависимости от степени секретности содержащихся в нем сведений.

Форма

Приложение № 2

к Положению
о рассекречивании и
продлении сроков засекречивания
архивных документов, находящихся на
хранении в государственном казенном
учреждении «Государственный архив
Приморского края»

(для дел)

(выполняется на бумаге формата А-4,
ориентация книжная, один перечень
не должен превышать 100 листов)

Гриф секретности ¹⁾

ПЕРЕЧЕНЬ

дел (наименование архива и фондов)

№ п/п	Дата и № документа	Краткое содержание (наименование) документа	Количество листов	Гриф секретности	Поисковые данные, номера листов, рассекреченных ранее
1	2	3	4	5	6
1.	11.04.1954	Протоколы...	150	С	ф. 123, оп. 66, д. 968, л. 80, л. 3-7, 36, 149-150 рассекречены раннее
2.	25.01.1954 - 15.05.1955	Записки, отчеты... материалы, справки	50	СС	ф. 123, оп. 67, д. 2498
3.	12.01.1956 - 15.07.1957	Записи бесед	155	ОВ	ф. 14, оп. 68, д. 22, л. 2-17, 39 рассекречены раннее

1	2	3	4	5	6
...					
548.	25.06.1960 – 23.08.1960	Распоряжения ...	75	ОВ	ф. 75, оп. 78, д. 752

Всего в перечень включено 548 дел (273-ов, 150-сс, 125-с).

Составил: _____
(подпись)

_____ (инициалы: имя и фамилия)

1) Гриф секретности перечня определяется в зависимости от степени секретности содержащихся в нем сведений.

Форма

Приложение № 3
к Положению
о рассекречивании и
продлении сроков засекречивания
архивных документов, находящихся на
хранении в государственном казенном
учреждении «Государственный архив
Приморского края»

Гриф секретности ¹⁾

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертной группы

1. Экспертная группа в составе _____

2. Наименование архива, названия и номера фондов, номера описей

3. Просмотренные дела (документы) _____

(номера перечней, порядковые номера по перечням)

4. Хронологические рамки дел (документов) _____

5. Краткое содержание просмотренных дел (документов) _____

6. Предложения по рассекречиванию дел (документов):

6.1. Рассекретить в полном объеме _____

(порядковые номера по перечням, номера дел)

Основания рассекречивания _____

6.2. Рассекретить частично _____

(порядковые номера по перечням, номера дел, нерассекреченных листов или
фрагментов документов)

Причины частичного рассекречивания _____

Срок оставления на секретном хранении _____

Основания частичного рассекречивания _____

6.3. Не рассекречивать _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)

Причины нерассекречивания _____

Срок оставления на секретном хранении _____

Основания нерассекречивания _____

6.4. Изменить гриф секретности _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)

Основания изменения грифа секретности _____

6.5. Рассекретить, но ограничить доступ к делам (документам) _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)

Основания ограничения доступа к делам (документам) _____

6.6. Дела (документы), в отношении которых необходимо проведение
дополнительной экспертизы _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)

6.7. Рекомендации по привлечению к проведению дополнительной экспертизы
экспертов органов и организаций _____

6.8. Наличие особого мнения члена экспертной группы _____

Руководитель
экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
экспертной группы:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

¹⁾ Гриф секретности экспертного заключения определяется в зависимости от степени секретности содержащихся в нем сведений.

Форма

Приложение № 4
к Положению
о рассекречивании и
продлении сроков засекречивания
архивных документов, находящихся на
хранении в государственном казенном
учреждении «Государственный архив
Приморского края»

Гриф секретности ¹⁾

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
эксперта

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) эксперта _____

2. Место работы (службы) _____

3. Наименование архива, темы, номера фондов и описей _____

4. Какие дела (документы) просмотрены (номера перечней, порядковые номера по перечням) _____

5. Предложения по рассекречиванию дел (документов)
 - 5.1. Рассекретить в полном объеме (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел) ²⁾ _____

 - 5.2. Рассекретить частично (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел, не рассекречиваемых листов или фрагментов документов) ³⁾ _____

 - 5.3. Не рассекречивать (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов) ⁴⁾ _____

 - 5.4. Изменить гриф секретности (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов) ⁵⁾ _____

 - 5.5. Рассекретить, но ограничить доступ к ним (с перечислением порядковых

номеров по перечням, номеров дел или документов) ⁶⁾ _____

5.6. Какие дела (документы) нуждаются в дополнительной экспертизе (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов)

5.7. Экспертов каких органов государственной власти и организаций следует привлечь дополнительно для экспертизы _____

Эксперт

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

1) Гриф секретности экспертного заключения определяется в зависимости от степени секретности содержащихся в нем сведений.

2) С указанием оснований рассекречивания.

3) С аргументацией причин нерассекречивания фрагментов (частей) дел (документов), с указанием срока оставления на секретном хранении, а также пунктов развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, на основании которых они не рассекречиваются.

4) С аргументацией причин нерассекречивания дел (документов), с указанием срока оставления на секретном хранении, а также пунктов развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, на основании которых они не рассекречиваются.

5) С аргументацией причин изменения грифа секретности.

6) С аргументацией причин ограничения доступа к делам (документам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение № 5
к Положению
о рассекречивании и продлении сроков
засекречивания архивных документов, находящихся
на хранении в государственном казенном
учреждении «Государственный архив
Приморского края»

Гриф секретности ¹⁾

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности руководителя, утверждающего акт)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных документов

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование экспертной комиссии)

В составе _____

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

в соответствии с протоколом ее заседания от « ____ » _____ 20__ г. № ____ приняла решение:

1. Рассекретить следующие дела (документы), находящиеся на хранении в закрытых фондах ГКУ «Государственный архив Приморского края»:

1.1. Полностью:

№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Примечания
1	2	3	4	5	6

1.2. Частично:

№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Срок оставления на секретном хранении
1	2	3	4	5	6

1.3. С ограничением доступа:

№ п/п	Номер и название фонда, номер описи	Количество дел (документов)	Номера дел (документов)	Краткое содержание и хронологические рамки	Примечания
1	2	3	4	5	6

