



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ
И ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

28.06.2015

г. Владивосток

№ 581 / нф.

**«Об обработке персональных данных департаментом
государственных программ и внутреннего государственного
финансового контроля Приморского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в департаменте государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края;
2. Утвердить:
 - типовую форму согласия субъектов на обработку персональных данных (приложение № 1);

- перечень должностей государственных гражданских служащих департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 2);

- перечень должностей государственной гражданской службы департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 3);

- форму типового обязательства государственного гражданского служащего департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 4)

3. Приказ вступает в силу с 28.06.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края Катрушева В.В.

Директор департамента



И.И.Ватулин

Утверждено
приказом директора департамента
государственных программ и
внутреннего государственного
финансового контроля
Приморского края

от «28» 06.2015 № 58/1 нп.

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ И
ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в департаменте государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края (далее - Положение), определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в департаменте государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края (далее – Департамент).

1.2. Настоящее Положение определяет политику в Департаменте в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 23 июля 2013 года) (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; №

30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 37, ст. 4416; 2012, № 27, ст. 3753, № 53, ст. 7958; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 июля 2013 года), Приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (Зарегистрировано в Минюсте России 31 мая 2013 года № 28608).

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в департаменте государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края

2.1. Персональные данные обрабатываются при поступлении обращений граждан, а также в целях исполнения государственных функций по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные

гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных в Департаменте не осуществляется.

2.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

- при трансграничной передаче персональных данных;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных (Приложение № 1) оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных осуществляется в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- несения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки.

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, заранее получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, за исключением, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами.

2.10. Запрещается получать, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными законами.

III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется на автономных автоматизированных рабочих местах (АРМ), а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

3.2. Государственным гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующему на АРМ, в установленном порядке. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих.

Информация может вноситься в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.3. Мероприятия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (обезличивание) могут проводиться государственными гражданскими служащими, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в соответствии с Перечнем (Приложение № 2).

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3.4.2. Применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.4.3. Учет машинных носителей персональных данных;

3.4.4. Обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований и средств защиты информации;

3.4.5. Обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения и принятие мер;

3.4.6. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.4.7. Установление правил доступа к персональным данным, а также

обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

3.4.8. Контроль за применяемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5. Ответственными за обеспечение безопасности персональных данных, являются лица назначенные приказом директора Департамента.

3.6. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, обеспечивает:

3.6.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных и директора Департамента;

3.6.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3.6.3. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.6.4. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

3.6.5. Соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

3.6.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

3.6.7. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

3.6.8. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных

данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.7. Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных принимают все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.8. Доступ государственных служащих Департамента к персональным данным, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации. При расторжении служебного контракта с государственным гражданским служащим, непосредственно осуществлявшим обработку персональных данных, оформляется соответствующее обязательство о неразглашении (Приложение № 4).

3.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных, уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IV. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

4.1. При осуществлении электронного взаимодействия с государственными учреждениями, обработка персональных данных допускается в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, осуществляют руководители структурных подразделений.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1 Ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, временного срока хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел временного (свыше 10 лет) хранения.

6.2. Документы, выделенные к уничтожению, не подлежащие хранению, рассматриваются на заседании экспертной комиссии Департамента (далее - ЭК департамента) одновременно.

6.3. Согласованные ЭК акты о выделении к уничтожению утверждаются директором департамента, после чего могут быть комиссионно уничтожены.

VII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в департаменте государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте (далее - Ответственный за обработку ПДн) назначается приказом директора Департамента из числа государственных гражданских служащих, замещающих должность заместителя руководителя департамента, относящейся к главной группе должностей категории «руководители».

7.2. Ответственный за обработку ПДн в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.3. Ответственный за обработку ПДн обязан:

7.3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и

технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Департаменте, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.3.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением служащими Департамента требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.3. Доводить до сведения служащих Департамента положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.4. В случае нарушения в Департаменте требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

7.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Департаменте включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Департаменте способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

– сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.5. Ответственный за обработку персональных данных в Департаменте несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение №1
к приказу директора департамента
государственных программ и
внутреннего государственного
финансового контроля
Приморского края

от 28.06.2018 № 58/1-нп

**ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия субъектов на обработку их персональных данных**

**Согласие
на обработку персональных данных
(информация о субъекте персональных данных)**

Я, _____,
(фамилия) (имя) (отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края, расположенного по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с административным производством, и рассмотрением обращений граждан.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, необходимого для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с административным производством, и рассмотрением обращений граждан;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.

Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

Отзыв согласия осуществляется по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных департамент государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на департамент государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к приказу директора департамента
Государственных программ и
внутреннего государственного
финансового контроля Приморского
края
от 23.06.2015 № 58/14

**Перечень
должностей государственных гражданских служащих департамента
государственных программ и внутреннего государственного финансового
контроля Приморского края, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

- 1) Директор департамента;
- 2) Заместитель директора департамента;
- 3) Заместитель директора департамента - начальник отдела координации и контроля в сфере разработки государственных программ;
- 4) Начальник отдела внутреннего государственного финансового контроля в бюджетной сфере;
- 5) Начальник отдела контроля в сфере закупок;
- 6) Начальник отдела оценки эффективности органов исполнительной власти.

Приложение № 3
к приказу директора департамента
Государственных программ и
внутреннего государственного
финансового контроля Приморского
края
от 28.06.18 № 58/124

**Перечень
должностей государственных гражданских служащих департамента
государственных программ и внутреннего государственного финансового
контроля Приморского края, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным**

Директор департамента;
Заместитель директора департамента;

Отдел внутреннего государственного финансового контроля в бюджетной сфере:
Начальник отдела;
Главный консультант;
Ведущий консультант;
Консультант;
Главный специалист-эксперт.

Отдел контроля в сфере закупок:
Начальник отдела;
Главный консультант;
Ведущий консультант;
Консультант.

Отдел координации и контроля в сфере разработки государственных программ:
Заместитель директора департамента – начальник отдела;
Главный консультант;
Консультант;
Главный специалист-эксперт.

Отдел оценки эффективности органов исполнительной власти:
Начальник отдела;
Главный консультант;
Консультант;
Главный специалист-эксперт.

Приложение № 4
к приказу директора департамента
Государственных программ и
внутреннего государственного
финансового контроля Приморского
края
от 22.08.2018 № 58/14р

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего департамента государственных
программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского
края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)