

Полный доступ в АИС «СГ.О.»**Ограниченный доступ в АИС «СГ.О.»****РОЛЬ: Администратор**

Пользователь с ролью *администратора системы* по умолчанию может:

- редактировать [сведения о школе](#);
- редактировать все сведения о сотрудниках, учениках и родителях;
- редактировать [имена пользователей и пароли](#) сотрудников, учеников, родителей;
- просматривать [журнал изменений](#) сведений о пользователях,
- удалять пользователей из системы;
- составлять, редактировать, осуществлять [переход на новый учебный год](#), составлять учебный план;
- редактировать границы учебных периодов, определять типы учебных периодов;
- редактировать книгу движения учащихся;
- редактировать классы, предметы, подгруппы в классах, набирать учеников в подгруппы во всех классах;
- просматривать календарно-тематический план, назначать [авторов КТП](#);
- просматривать расписание, определять школьные мероприятия;
- просматривать оценки текущие и итоговые для всех классов, посещаемость;
- просматривать материал учебных курсов;
- просматривать все отчеты, использовать [конструктор отчетов](#);
- просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум (а также редактировать сообщения в форуме) и почту, встроенные в систему "Сетевой Город",
- редактировать каталог школьных ресурсов, т.е. в разделе **Ресурсы** выполнять следующие действия:
 - вести общешкольный каталог ссылок,
 - вести свой [индивидуальный портфолио](#) работ и достижений, просматривать портфолио других пользователей,
 - создавать [портфолио проектов](#),
 - создавать [хранилище школьных документов](#).

- редактировать [сведения о школе](#);
- просматривать список пользователей;
- редактировать границы учебных периодов, определять типы учебных периодов;
- редактировать классы, предметы, подгруппы в классах, набирать учеников в подгруппы во всех классах;
- просматривать календарно-тематический план, назначать [авторов КТП](#);
- просматривать расписание, определять школьные мероприятия;
- просматривать оценки текущие и итоговые для всех классов, посещаемость;
- просматривать материал учебных курсов;
- просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум (а также редактировать сообщения в форуме) и почту, встроенные в систему "Сетевой Город",
- редактировать каталог школьных ресурсов, т.е. в разделе **Ресурсы** выполнять следующие действия:
 - вести общешкольный каталог ссылок,
 - вести свой [индивидуальный портфолио](#) работ и достижений, просматривать портфолио других пользователей,
 - создавать [портфолио проектов](#),
 - создавать [хранилище школьных документов](#).

РОЛЬ: Завуч

Пользователь с ролью *завуча* по умолчанию может:

- редактировать все сведения о сотрудниках, учениках и родителях;
- редактировать [имена пользователей и пароли](#) сотрудников, учеников, родителей;
- составлять учебный план;
- редактировать книгу движения учащихся;
- редактировать классы, предметы, подгруппы в классах, набирать учеников в подгруппы во всех классах;
- редактировать календарно-тематический план, назначать [авторов КТП](#);
- составлять расписание и определять список кабинетов школы, определять школьные и классные мероприятия;
- просматривать оценки текущие и итоговые, посещаемость для всех классов;
- просматривать задания и оценки по учебным курсам для всех классов, просматривать материал учебных курсов;
- просматривать все отчеты;
- просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город".
- редактировать каталог школьных ресурсов, т.е. в разделе **Ресурсы** выполнять следующие действия:
 - вести общешкольный каталог ссылок,
 - вести свой [индивидуальный портфолио](#) работ и достижений, просматривать портфолио других пользователей,
 - создавать [портфолио проектов](#),
 - создавать [хранилище школьных документов](#).

- составлять учебный план;
- редактировать классы, предметы, подгруппы в классах, набирать учеников в подгруппы во всех классах;
- редактировать календарно-тематический план, назначать [авторов КТП](#);
- составлять расписание и определять список кабинетов школы, определять школьные и классные мероприятия;
- просматривать оценки текущие и итоговые, посещаемость для всех классов;
- просматривать задания и оценки по учебным курсам для всех классов, просматривать материал учебных курсов;
- просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город".
- редактировать каталог школьных ресурсов, т.е. в разделе **Ресурсы** выполнять следующие действия:
 - вести общешкольный каталог ссылок,
 - вести свой [индивидуальный портфолио](#) работ и достижений, просматривать портфолио других пользователей,
 - создавать [портфолио проектов](#),
 - создавать [хранилище школьных документов](#).

РОЛЬ: Учитель

Пользователь с ролью *учителя* по умолчанию может:

- просматривать краткие сведения о сотрудниках, редактировать сведения об учениках и родителях в своём классе;
- редактировать [имена пользователей и пароли](#) учеников и родителей в своём классе;
- просматривать классы, предметы, подгруппы в классах, набирать учеников в подгруппы в своём классе;

- просматривать список сотрудников,
- просматривать классы, предметы, подгруппы в классах, набирать учеников в подгруппы в своём классе;
- просматривать календарно-тематические планы по всем предметам, создавать - только по своему предмету;
- просматривать расписание для своего класса или предмета, определять классные мероприятия в своём классе;

<ul style="list-style-type: none"> · просматривать календарно-тематические планы по всем предметам, создавать - только по своему предмету; · просматривать расписание для своего класса или предмета, определять классные мероприятия в своём классе; · просматривать оценки и посещаемость и итоговые отметки для всех классов, редактировать - только для своего класса или предмета; редактировать текущие оценки и посещаемость для своего класса или предмета в заданных временных границах (если установлено ограничение на редактирование оценок и посещаемости задним числом) · просматривать задания и оценки по учебным курсам для своего класса или предмета; · вводить собственные учебные курсы, задавать свои настройки, оценочные шкалы, просматривать материал учебных курсов, редактировать задания и оценки по учебным курсам для своего класса или предмета; · просматривать административные отчеты, отчеты для своего класса, дополнительные отчеты. · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город". · редактировать каталог школьных ресурсов, т.е. в разделе Ресурсы выполнять следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> · вести общешкольный каталог ссылок, · вести свой индивидуальный портфолио работ и достижений, просматривать портфолио других пользователей, · создавать портфолио проектов, · просматривать хранилище школьных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> · просматривать оценки и посещаемость и итоговые отметки для всех классов, редактировать - только для своего класса или предмета; редактировать текущие оценки и посещаемость для своего класса или предмета в заданных временных границах (если установлено ограничение на редактирование оценок и посещаемости задним числом) · просматривать задания и оценки по учебным курсам для своего класса или предмета; · вводить собственные учебные курсы, задавать свои настройки, оценочные шкалы, просматривать материал учебных курсов, редактировать задания и оценки по учебным курсам для своего класса или предмета; · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город". · редактировать каталог школьных ресурсов, т.е. в разделе Ресурсы выполнять следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> · вести общешкольный каталог ссылок, · вести свой индивидуальный портфолио работ и достижений, просматривать портфолио других пользователей, · создавать портфолио проектов, · просматривать хранилище школьных документов.
---	---

РОЛЬ: Секретарь

<p>Пользователи с ролью <i>секретарь</i> по умолчанию могут:</p> <ul style="list-style-type: none"> · просматривать сведения о школе; · просматривать краткие сведения о сотрудниках, вести списки учеников и родителей, удалять пользователей из системы; · редактировать имена пользователей и пароли учеников и родителей; · редактировать книгу движения учащихся; 	<ul style="list-style-type: none"> · просматривать сведения о школе; · просматривать краткие сведения о сотрудниках, вести списки учеников и родителей, · редактировать хранилище школьных документов; · просматривать классы, предметы, подгруппы в классах; · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город".
--	---

<ul style="list-style-type: none"> · редактировать хранилище школьных документов; · просматривать классы, предметы, подгруппы в классах; · просматривать административные отчеты; · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город". 	
РОЛЬ: Специалист по кадрам	
<p>Пользователи с ролью <i>специалист по кадрам</i> по умолчанию могут:</p> <ul style="list-style-type: none"> · просматривать сведения о школе; · вести список сотрудников, удалять пользователей из системы; · редактировать имена пользователей и пароли сотрудников; · редактировать хранилище школьных документов; · просматривать административные отчеты; · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город". 	<ul style="list-style-type: none"> · просматривать сведения о школе; · редактировать хранилище школьных документов; · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город".
РОЛЬ: Технический персонал	
Не имеет возможности войти в систему.	Не имеет возможности войти в систему.
РОЛЬ: Медицинский работник	
<p>Пользователи с ролью <i>медицинский работник</i> по умолчанию могут:</p> <ul style="list-style-type: none"> · редактировать мед. данные сотрудников; · просматривать краткие сведения об учениках; · редактировать хранилище школьных документов; · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город". 	<ul style="list-style-type: none"> · просматривать краткие сведения об учениках; · просматривать краткие сведения о сотрудниках; · редактировать хранилище школьных документов; · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город".
РОЛЬ: Психолог/социальный педагог	
<p>Пользователи с ролью <i>психолог/социальный педагог</i> по умолчанию могут:</p> <ul style="list-style-type: none"> · просматривать сведения о школе; · просматривать краткие сведения об учениках; · просматривать краткие сведения о родителях; · просматривать классы, предметы, подгруппы в классах; · просматривать материал учебных курсов; · просматривать расписание · редактировать хранилище школьных документов; · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город". 	<ul style="list-style-type: none"> · просматривать сведения о школе; · просматривать краткие сведения об учениках; · просматривать краткие сведения о родителях; · просматривать классы, предметы, подгруппы в классах; · просматривать материал учебных курсов; · просматривать расписание · редактировать хранилище школьных документов; · просматривать и отправлять сообщения на доску объявлений, форум и почту, встроенные в систему "Сетевой Город".
РОЛЬ: Сотрудник УО	
Пользователи с ролью <i>сотрудник УО</i> по умолчанию могут:	<ul style="list-style-type: none"> · просмотр и редактирование карточки УО;

<ul style="list-style-type: none">· просмотр и редактирование карточки УО;· просмотр ОО с краткими сведениями;· создание нормативов родительской платы;· указание кодов ОО и импорт результатов сдачи ЕГЭ;· просмотр списка пользователей интерфейса УО;· просмотр всех отчетов, включая основные и дополнительные, содержащие персональные данные;· создание отчетов в конструкторе отчетов;· просмотр форм ФГСН;· просмотр пула выпускников, выбывших, архивных записей обучающихся;· статистика посещения пользователей;· просмотр и отправление сообщений через почту, встроенную в систему "Сетевой Город".	<ul style="list-style-type: none">· просмотр ОО с краткими сведениями;· создание нормативов родительской платы;· указание кодов ОО и импорт результатов сдачи ЕГЭ;· просмотр списка пользователей интерфейса УО;· просмотр отчетов, не содержащих персональные данные;· просмотр форм ФГСН;· просмотр пула выпускников, выбывших, архивных записей обучающихся с краткими сведениями о персонах;· статистика посещения пользователей;· просмотр и отправление сообщений через почту, встроенную в систему "Сетевой Город".
--	--