



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18 августа 2020

г. Владивосток

№ 23а-882

**Об утверждении порядка проведения аттестации экспертов,
привлекаемых к проведению мероприятий по контролю**

В соответствии с пунктами 3, 4, 12, 16 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, согласно приложению № 1.

1.2. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, согласно приложению № 2.

1.3. Форму заявления на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, согласно приложению № 3.

1.4. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Приморского края к проведению мероприятий по контролю, согласно приложению № 4.

1.5. Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, согласно приложению № 5.

1.6. Состав аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, согласно приложению № 6.

1.7. Перечень видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов к мероприятиям по контролю, согласно приложению № 7.

2. Признать утратившими силу приказы департамента образования и науки Приморского края:

- от 30.03.2017 № 489-а «Об утверждении формы заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю»;

- от 04.04.2017 № 523-а «Об утверждении Перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов»;

- от 04.04.2017 № 531-а «Об утверждении состава аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю»;

- от 04.04.2017 № 532-а «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых департаментом образования и науки Приморского края к проведению мероприятий по контролю»;

- от 04.04.2017 № 533-а «Об утверждении критериев аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю»;

- от 04.04.2017 № 534-а «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю»;

- от 07.04.2017 № 575-а «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю».

3. Отделу информационного и материально-технического обеспечения образования (Михайлова Е.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Приморского края в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Шкурятскую М.В.

Заместитель председателя Правительства
Приморского края – министр
образования Приморского края

Н.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
образования Приморского края
от «18» августа 2020 г. № 23а-882

ПОРЯДОК
проведения квалификационного экзамена для граждан,
претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых
к проведению мероприятий по контролю

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, а также переаттестации экспертов (далее – заявители), привлекаемых министерством образования Приморского края к проведению мероприятий по контролю (далее – квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен проводится с целью установления соответствия заявителя критериям аттестации.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия), созданной при министерстве образования Приморского края (далее – Министерство), действующей на основании положения о Комиссии, утвержденного приказом Министерства.

4. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

5. Основанием для проведения квалификационного экзамена является приказ Министерства о допуске заявителя к квалификационному экзамену по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений.

Министерство уведомляет заявителя о допуске к квалификационному экзамену в течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством распорядительного акта посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные

сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

6. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается приказом Министерства не позднее трех месяцев со дня получения заявления об аттестации.

7. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

8. Квалификационный экзамен включает две формы экзаменационных процедур: тестирование (письменная форма) и собеседование (устная форма).

9. Тестирование проводится на предмет знаний заявителем положений нормативно-правовых актов в сфере образования с использованием бланочной технологии (по выбору заявителя).

10. Экзаменационный тест включает 15 заданий, на выполнение которых отводится 20 минут.

11. Заявитель допускается к собеседованию при условии сдачи экзамена в форме тестирования.

12. Собеседование проводится с целью установления опыта и навыков применения заявителем требований законодательства в сфере образования не более 10 минут.

13. Заявитель должен явиться на квалификационный экзамен в установленное время, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

14. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию заявителей путем внесения записи в регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене.

15. Присутствие на квалификационном экзамене заявитель подтверждает личной подписью в регистрационном списке заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене.

16. Регистрация заявителей проводится до начала заседания Комиссии. Сведения о заявителях, которые не явились на квалификационный экзамен, вносятся секретарем Комиссии в протокол заседания Комиссии.

17. Время начала и окончания квалификационного экзамена фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

18. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей и членов Комиссии. Для каждого заявителя должно быть выделено отдельное рабочее место.

19. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается:

- использование заявителями экземпляров нормативно-правовых актов в сфере образования, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации;

- общение между заявителями;

- покидать заявителями помещение, в котором проводится квалификационный экзамен.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, о чем вносится соответствующая запись в протокол заседания Комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

20. Квалификационный экзамен в форме тестирования (письменная форма) считается заявителем сданным, если количество его правильных ответов на задания составляет не менее 80 процентов от общего количества заданий, включенных в экзаменационный тест (12 заданий).

21. Решение о сдаче заявителем квалификационного экзамена в форме собеседования (устная форма) принимается открытым голосованием членов Комиссии в отсутствие заявителя. Экзамен считается заявителем сданным, если за решение проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

22. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

23. Результаты квалификационного экзамена о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аттестации оформляются протоколом заседания Комиссии. К протоколу прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене, а также протоколы результатов тестирования и результатов собеседования, подписанные членами Комиссии.

24. На основании протокола Комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Указанное решение оформляется приказом Министерства.

25. Копия приказа Министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аттестации Министерство вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю.

КРИТЕРИИ
аттестации экспертов, привлекаемых
к проведению мероприятий по контролю

При аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, устанавливаются следующие критерии:

1. Наличие высшего образования.

2. Наличие стажа работы в сфере образования не менее 5 лет.

3. Знание:

а) законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актов по вопросам федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования, государственного лицензионного контроля;

б) порядка работы со служебной информацией, персональными данными.

4. Владение навыками:

а) поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения мероприятий по контролю (надзору);

б) работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий;

в) применения правил деловой этики.

5. Умение:

а) взаимодействовать в процессе проведения мероприятий по контролю с представителями образовательных организаций, участниками образовательных отношений, другими экспертами, входящими в состав экспертных групп, со

специалистами отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края;

б) работать с нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения;

в) проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности;

г) проводить рассмотрение и экспертизу учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы, библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

д) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

е) проводить беседы с воспитанниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по предмету контроля;

ж) анализировать информацию и документы, полученные в ходе проведения мероприятий по контролю;

з) грамотно формулировать и обосновывать выводы по предмету контроля;

и) составлять и оформлять экспертное заключение по результатам контроля с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу министерства
образования Приморского края
от «18» августа 2020 г. № 23а-882

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение аттестации эксперта, привлекаемого
к проведению мероприятий по контролю

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность _____

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

6. Вид контроля, область экспертизы

федеральный государственный надзор в сфере образования

дошкольное образование среднее профессиональное образование

начальное общее образование

_____ укрупненная группа профессий, специальностей и направлений
подготовки

основное общее образование дополнительное образование

среднее общее образование

дополнительное образование детей и
взрослых

дополнительное профессиональное
образование

профессиональное обучение

федеральный государственный контроль качества образования

начальное общее образование среднее общее образование

основное общее образование среднее профессиональное образование

_____ укрупненная группа профессий, специальностей и направлений
подготовки

государственный лицензионный контроль

дошкольное образование среднее профессиональное образование

начальное общее образование дополнительное образование

- основное общее образование профессиональное обучение
 среднее общее образование

7. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи от «__» _____ 20__ г.

8. Заявление составлено «__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина)

(Ф.И.О. гражданина)

Согласен(а) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись гражданина)

(Ф.И.О. гражданина)

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	
2.	Копии документов об образовании и о квалификации	
3.	Копия трудовой книжки	
4.	Копии трудовых договоров	
5.	Копии договоров, договоров о выполнении работ (услуг) по заявленным видам государственного контроля (надзора)	
6.	Иные документы (в том числе (по желанию) рекомендации от объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования	

(дата составления описи)

(подпись лица, составившего опись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу министерства
образования Приморского края
от «18» августа 2020 г. № 23а-882

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых
министерством образования Приморского края к проведению
мероприятий по контролю

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Приморского края к проведению мероприятий по контролю (далее - реестр), порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется министерством образования Приморского края (далее – Министерство) с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю (далее - эксперт).

4. Министерство обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
- б) адрес места жительства эксперта;
- в) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- г) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
- д) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;
- е) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра,

диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры-стажировки);

ж) область экспертизы, заявляемая в соответствии с перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов;

з) номер и дата приказа Министерства об аттестации эксперта;

и) номер и дата приказа Министерства об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

к) номер и дата приказа Министерства о переаттестации эксперта;

л) номер и дата приказа Министерства о прекращении действия аттестации эксперта;

м) иные сведения, предоставленные экспертом и вносимые в реестр с его согласия.

7. Сведения в реестр вносятся на основании приказа Министерства, содержащего соответствующие сведения, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

а) об аттестации (переаттестации) эксперта;

б) об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

в) о прекращении действия аттестации эксперта.

8. Сведения, указанные в подпунктах «а», «ж» - «л» пункта 6 настоящих Правил и содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу министерства
образования Приморского края
от «18» августа 2020 г. № 23а-882

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее – Положение) определяет полномочия, порядок деятельности и формирования состава аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее – аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и создаётся при министерстве образования Приморского края (далее - Министерство) с целью проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее – заявители), привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Положение, персональный состав аттестационной комиссии и вносимые в них изменения, утверждаются приказом Министерства.

1.4. Деятельность членов аттестационной комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе аттестационной комиссии, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», а также настоящим Положением.

2. Полномочия аттестационной комиссии

К полномочиям аттестационной комиссии относятся:

2.1. Проведение квалификационного экзамена заявителя.

2.2. Утверждение материалов для проведения квалификационного экзамена заявителя.

2.3. Принятие решений:

а) о соответствии заявителя критериям аттестации (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), подвидов дополнительного образования (для дополнительного образования);

б) о несоответствии заявителя критериям аттестации.

3. Порядок деятельности аттестационной комиссии

3.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов аттестационной комиссии.

3.2. Повестка заседания аттестационной комиссии формируется её председателем и утверждается на заседании аттестационной комиссии.

3.3. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами заседаний.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем. Особое мнение членов аттестационной комиссии, при его наличии, заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

4. Состав аттестационной комиссии.

4.1. Состав аттестационной комиссии формируется на основе добровольного участия в её деятельности и формируется из представителей Министерства, заинтересованных общественных объединений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций.

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства сроком на три года.

Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся по мере необходимости.

4.3. Численный состав аттестационной комиссии составляет не менее пяти человек.

4.4. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.5. Председатель аттестационной комиссии:

а) организует работу аттестационной комиссии и председательствует на ее заседаниях.

4.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

а) по поручению председателя аттестационной комиссии председательствует на заседаниях комиссии в его отсутствие;

б) вносит предложения по срокам проведения квалификационного экзамена заявителей.

4.7. Секретарь аттестационной комиссии:

а) уведомляет членов аттестационной комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

б) разрабатывает и согласовывает с председателем аттестационной комиссии проекты решений заседаний аттестационной комиссии, а также иные документы и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях аттестационной комиссии;

в) формирует пакеты документов на заявителей;

г) оформляет материалы по результатам проведения квалификационного экзамена;

д) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний аттестационной комиссии;

е) оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

4.8. Члены аттестационной комиссии:

а) участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях аттестационной комиссии;

б) лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

в) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу министерства
образования Приморского края
от «18» августа 2020 г. № 23а-882

ПЕРЕЧЕНЬ
видов экспертиз, для проведения которых требуется
привлечение экспертов к мероприятиям по контролю

Виды экспертиз	Области экспертизы
Экспертиза соблюдения требований законодательства в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> - дошкольное образование - начальное общее образование - основное общее образование - среднее общее образование - среднее профессиональное образование - дополнительное образование детей и взрослых - дополнительное профессиональное образование - профессиональное обучение
Экспертиза соответствия образовательной деятельности и подготовки учащихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> - начальное общее образование - основное общее образование - среднее общее образование - среднее профессиональное образование
Экспертиза соблюдения лицензионных требований	<ul style="list-style-type: none"> - дошкольное образование - начальное общее образование - основное общее образование - среднее общее образование - среднее профессиональное образование - дополнительное образование - профессиональное обучение