



## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

05.08.2016 г.

г. Владивосток

№ 776-о

**О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Приморского края от 23 декабря 2013 года № 1152-о «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента здравоохранения Приморского края в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент департамента здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края», утвержденного приказом департамента здравоохранения Приморского края от 23 декабря 2013 года № 1152-о «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края» (в редакции приказов департамента здравоохранения Приморского края от 31 декабря 2013 года № 1192-о, от 26 февраля 2014 года № 139-о, от 11 апреля 2014 года № 289-о, от 26 мая

2014 года № 447-о, от 8 октября 2014 года № 877-о, от 11 апреля 2016 года № 342-о, от 27 мая 2016 года № 509-о, от 30 июня 2016 года № 635-о) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1. Изложить подраздел 15 административного регламента в следующей редакции:

**«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;**

1.2. Изложить подпункт 15.1. подраздела 15 административного регламента в следующей редакции:

**«15.1. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование и местонахождение Департамента.**

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны содержать залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги. Помещения должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Залы ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, которые должны быть заметными, хорошо просматриваемыми и функциональными.

На информационных стендах размещается информация, указанная в пункте 3 настоящего регламента.

Залы ожидания для заявителей, в том числе инвалидов, с учетом их потребностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, должны соответствовать санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормам. Должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, системой кондиционирования воздуха, туалетами, стульями, средствами оказания первой помощи (аптечка). Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее пяти мест. Залы ожидания также служат местом размещения текста настоящего регламента.

Кабинет для непосредственного приема заявителей должен быть снабжен информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Рабочее место должностного лица Департамента либо государственного служащего Департамента должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печатным устройствам.».

2. Отделу координации, подготовки и управления медицинским персоналом департамента здравоохранения Приморского края (Лупарева) обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

направление копии настоящего приказа, а также направление текста копии настоящего приказа в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня их принятия для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края  
в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials 'AK' enclosed in a circle, with a horizontal line extending to the right.

А.В. Кузьмин