

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ И ТОПЛИВНЫМ РЕСУРСАМ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 10 июня 2013 г. N 19-35/2**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТОПЛИВНЫМ
РЕСУРСАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов департамента по ЖКХ и ТР Приморского края
от 27.12.2016 N 19-115/4, от 17.09.2018 N 19-125/4)

В соответствии с [постановлением](#) Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года N 249-па "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#) департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края:

от 24 ноября 2010 года N 85-п-16/6 "Об утверждении административного регламента департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению";

от 2 февраля 2011 года N 16-9/6 "О внесении изменений в приказ департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края от 24 ноября 2010 года N 85-п-16/6 "Об утверждении административного регламента департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению".

3. Жилищному отделу департамента (Щербакова):

а) в течение семи дней со дня утверждения настоящего приказа направить его:

в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края, в региональных государственных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края", а также в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю;

в Законодательное Собрание Приморского края;

б) в течение десяти дней со дня утверждения настоящего приказа направить его в прокуратуру Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.А. Пархоменко.

Директор департамента
В.В.КУЛИНСКИЙ

Утвержден
приказом
департамента по
жилищно-коммунальному
хозяйству и
топливным ресурсам
Приморского края
от 10.06.2013 N 19-35/2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТОПЛИВНЫМ
РЕСУРСАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов департамента по ЖКХ и ТР Приморского края
от 27.12.2016 N 19-115/4, от 17.09.2018 N 19-125/4)

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Предметом регулирования административного регламента департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" (далее соответственно - административный регламент, департамент, государственная услуга) является порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Описание заявителей, а также иных лиц, имеющих право на взаимодействие с департаментом

2.1. Заявителями, а также лицами, имеющими право в соответствии с законодательством

Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с департаментом при получении государственной услуги, являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее соответственно - заявители, представители заявителей).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. [Сведения](#) о местах нахождения, графике работы департамента, его структурных подразделениях, обеспечивающих предоставление государственной услуги, содержатся в приложении N 1 к административному регламенту.

3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" (далее - государственная услуга предоставляется департаментом, многофункциональными центрами в Приморском крае (далее - МФЦ), организациями, предусмотренными [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ (далее - уполномоченные юридические лица), руководителем департамента по жилищно-коммунального хозяйства и топливным ресурсам Приморского края (далее - департамент), должностными лицами департамента, государственными гражданскими служащими департамента, руководителями МФЦ, работниками МФЦ, руководителями организаций, предусмотренными [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ работниками организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ (далее - уполномоченные должностные лица). При совместном упоминании уполномоченные юридические лица и уполномоченные должностные лица именуются уполномоченными лицами. (в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

КонсультантПлюс: примечание.

Текст приведен в соответствии с официальным текстом документа.

на личном приеме директора департамента (в его отсутствие личный прием проводится лицом, исполняющим его обязанности) по адресу:

690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, 13 этаж, кабинет 203; часы приема: каждая вторая рабочая пятница месяца с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (если день личного приема непосредственно предшествует нерабочему праздничному дню, часы приема устанавливаются с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут) по предварительной записи по телефону приемной департамента 8 (423) 220-83-33; учет лиц, записавшихся на личный прием, производится в журнале регистрации личного приема граждан, в котором указываются: дата и время личного приема, информация о гражданине (фамилия, имя, отчество, адрес места проживания, контактный телефон) и (или) о юридическом лице (наименование, место нахождения, контактный телефон), тема обращения и результаты рассмотрения обращения; продолжительность личного приема не должна превышать 15 минут;

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

непосредственно в департаменте и его структурных подразделениях, указанных в [приложении N 1](#) к административному регламенту;

на информационных стендах, расположенных по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, 13 этаж, рядом с кабинетом 203;

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты департамента,

указанных в [приложении N 1](#) к административному регламенту;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края (www.primorsky.ru, раздел "Органы власти", раздел "Органы исполнительной власти", раздел "Департаменты", раздел "Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края" (далее - Официальный сайт);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края (далее - МФЦ), в случае, если государственная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом. [Сведения](#) о местонахождении МФЦ содержатся в [приложении N 2](#) к административному регламенту;

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (представителя заявителя), в том числе имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>).

3.3. Справочные телефоны структурных подразделений департамента, предоставляющих государственную услугу, содержатся в [приложении N 1](#) к административному регламенту.

3.4. На информационном стенде департамента, в МФЦ, на Официальном сайте, а также на Едином портале размещается следующая информация:

извлечения из законодательных или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

копия приказа департамента, утверждающего административный регламент;

образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги по [форме](#), содержащейся в [приложении N 3](#) к административному регламенту.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные физические лица подробно и в вежливой (корректной) форме, информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения). Ответ должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного юридического лица. Уполномоченное физическое лицо, принявшее телефонный звонок, должно сообщить свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность. Информирование с использованием телефонной связи не должно превышать 10 минут

(п. 3.5 в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

3.6. Принявшее телефонный звонок уполномоченное физическое лицо при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовывает (переводит) обратившегося на другое уполномоченное физическое лицо или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 3.6 в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

3.7. При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

В исключительных случаях уполномоченные лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя

(представителя заявителя), направившего запрос.
(п. 3.7 в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю (представителю заявителя) информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Государственная услуга предоставляется:

в случае обращения заявителя (представителя заявителя) к уполномоченному лицу с запросом, выраженном в письменной форме, в электронной форме, в срок не более 30 дней с момента регистрации обращения;

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

в случае обращения заявителя (представителя заявителя) к уполномоченному лицу с запросом, выраженном в устной форме, в срок исходя из времени ожидания заявителя (представителя заявителя) в очереди и времени приема заявителя (представителя заявителя). Максимальное время ожидания заявителя (представителя заявителя) в очереди составляет 15 минут. Максимальное время приема заявителя (представителя заявителя) составляет 15 минут.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

В исключительных случаях уполномоченные лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя (представителя заявителя), направившего запрос.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

7.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

7.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Органы, предоставляющие государственные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение

заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) настоящего Федерального закона государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами приморского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 ст. 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;

Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в

Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года N 857 "Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

[Законом](#) Приморского края от 5 мая 2014 года N 401-КЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам";

[постановлением](#) Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года N 195-па "О

переименовании департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края".

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги

9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании [запроса](#) о предоставлении государственной услуги (далее - запрос), поданного согласно приложению N 3 к административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.1. Уполномоченное лицо отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме к рассмотрению документов в случае, если в результате проверки действительности простой и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при направлении запроса в электронной форме, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности;

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Абзац исключен. - [Приказ](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

12.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса - 15 минут, при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14.1. Срок регистрации запроса, выраженного в письменной форме, в электронной форме, - в день поступления уполномоченному юридическому лицу, выраженного в устной форме, - в день поступления уполномоченному юридическому лицу. При поступлении запроса, выраженного в письменной форме, в электронной форме, в выходной, праздничный день срок его регистрации - ближайший следующий за указанным днем рабочий день.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Максимальный срок регистрации запроса составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для

инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством

15.1. Зал ожидания оборудуется информационными стендами и специально оборудованными местами для заполнения запросов.

На информационном стенде размещается информация, указанная в [пункте 3.5](#) административного регламента.

Помещения уполномоченных юридических лиц, в которых осуществляется прием заявителей (представителей заявителей), снабжаются табличками с указанием номеров помещений и наименований структурных подразделений уполномоченных юридических лиц.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Зал ожидания, места для заполнения запросов заявителей (представителей заявителей) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом, стульями, столами.

Количество мест для заполнения запросов определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее двух мест.

Положения пункта 15.2 в части обеспечения доступности объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам ([пункт 15.4](#) данного документа).

15.2. В соответствии с действующим законодательством инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание уполномоченными физическими лицами помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

15.3. Уполномоченным лицом в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

15.4. Положения [пункта 15.2](#) административного регламента в части обеспечения доступности объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Заявитель (представитель заявителя) взаимодействует с уполномоченными физическими лицами в следующих случаях:

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

а) при предоставлении заявлений;

б) при отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае наступления условий, указанных в [пункте 10.1](#) административного регламента);

в) при информировании о ходе предоставления государственной услуги;

г) при получении результатов предоставления государственной услуги.

16.2. Взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с уполномоченными физическими лицами, при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи либо через МФЦ (в случае, если государственная услуга предоставляется МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом) по принципу "одного окна", либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и направленного на электронную почту департамента, в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (представителя заявителя), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с уполномоченными физическими лицами составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

16.3. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение уполномоченным лицом взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

а) доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), МФЦ - 100 процентов;

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, запрос для получения которой был направлен почтовым отправлением, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), а также через МФЦ - 100 процентов;

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления запроса - 100 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (представителей заявителя) к общему количеству заявителей (представителей заявителя), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 100 процентов.

17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

При обращении за получением государственной услуги с применением усиленной квалифицированной электронной подписи допускаются к использованию средства электронной подписи класса не ниже КС2.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация запроса;

б) предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

18.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 4 к административному регламенту.

19. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

19.1. При предоставлении государственной услуги через МФЦ специалисты МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом, осуществляют следующие административные действия:

прием и сканирование запроса;

проверку полномочий лица, обратившегося с запросом;

выдачу лицу, обратившемуся с запросом, расписки о получении указанного запроса;

уведомление лица, обратившегося с запросом, о сроках предоставления государственной услуги;

выдачу по желанию лица, обратившегося с запросом, документов по результатам предоставления государственной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы после сканирования возвращаются лицу, обратившемуся с запросом, за исключением случаев, предусматривающих обязательное предоставление оригиналов документов в соответствии с действующим законодательством.

20. Административная процедура - прием и регистрация запроса

20.1. Административная процедура по приему и регистрации запроса включает в себя следующие административные действия:

а) прием и регистрация запроса, выраженного в устной форме;

б) прием и регистрация запроса, выраженного в письменной форме, в электронной форме.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя), а также при информировании по телефону уполномоченное физическое лицо:

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

предоставляет информацию о местонахождении, режиме работы отдела департамента; о форме заявления; о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

знакомит заявителя (представителя заявителя) с порядком предоставления государственной услуги.

20.2. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации, выраженного в устной форме, является поступление такого запроса уполномоченному лицу.

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

При приеме и регистрации запроса, выраженного в устной форме, время осуществления административного действия по приему и регистрации запроса, складывается из времени ожидания заявителя (представителя заявителя) в очереди и времени приема заявителя (представителя заявителя). Регистрация запроса осуществляется в срок исходя из времени ожидания заявителя (представителя заявителя) в очереди и времени приема заявителя (представителя заявителя). Максимальное время ожидания заявителя (представителя заявителя) в очереди составляет 15 минут. Максимальное время приема заявителя (представителя заявителя) составляет 15 минут.

При приеме заявителя принимающее его уполномоченное физическое лицо регистрирует запрос в карточке личного приема заявителя и заносит в карточку личного приема заявителя информацию, полученную от заявителя (представителя заявителя).

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Карточка личного приема заявителя оформляется по [форме](#) согласно приложению N 5 к административному регламенту.

Результатом административного действия по приему и регистрации запроса, выраженного в устной форме, является прием и регистрация такого запроса.

20.3. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации запроса, выраженного в письменной форме, в электронной форме, является поступление такого запроса уполномоченному лицу.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

При приеме и регистрации запроса, выраженного в письменной форме, подаваемого уполномоченному лицу заявителем (представителем заявителя) лично, на втором экземпляре запроса уполномоченным физическим лицом, проставляется регистрационная отметка о принятии запроса, такой экземпляр запроса вручается заявителю (представителю заявителя), а первый экземпляр запроса направляется на рассмотрение уполномоченному физическому лицу.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Запрос, выраженный в письменной форме, поданный посредством почтовой связи, запрос, выраженный в электронной форме, поданный посредством электронной почты, через Единый портал, через МФЦ (в случае, если государственная услуга предоставляется МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом) регистрируются в день поступления, и направляются на рассмотрение уполномоченному физическому лицу.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Результатом административного действия по приему и регистрации запроса, выраженного в письменной форме, в электронной форме, является прием и регистрация такого запроса и направление его на рассмотрение уполномоченному физическому лицу.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

20.4. Уполномоченное физическое лицо, ответственное за выполнение указанной административной процедуры, в течение дня представления запроса уполномоченному лицу:

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

1) в случае подачи запроса в электронном виде - проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется уполномоченным физическим лицом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи

или средств инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться уполномоченным физическим лицом с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

2) в случае представления запроса уполномоченному лицу лично заявителями (представителями заявителей) или почтовым отправлением, или через МФЦ, либо в электронном виде при соблюдении всех условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов) о предоставлении государственной услуги, в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителей (представителей заявителей), в том числе имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала - принимает к рассмотрению запроса.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

21. Административная процедура - предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

21.1. Административная процедура по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению включает в себя следующие административные действия:

а) предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению по запросу, выраженному в устной форме;

б) предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению по запросу, выраженному в письменной форме, в электронной форме.

21.2. Основанием для начала административного действия по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, по запросу, выраженному в устной форме, является поступление такого запроса уполномоченному лицу.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Уполномоченное физическое лицо, осуществляющее прием заявителя (представителя заявителя), по запросу, выраженному в устной форме, в течение 15 минут предоставляет заявителю (представителю заявителя) в устной форме информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и заносит в карточку личного приема заявителя результаты рассмотрения запроса.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Результатом административного действия по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, по запросу, выраженному в устной форме, является предоставление заявителю в устной форме информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

21.3. Основанием для начала административного действия по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, по запросу, выраженному в письменной форме, в электронной форме, является поступление такого запроса уполномоченному лицу.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на основании запроса, выраженного в письменной форме, в электронной форме, в том

числе с использованием Единого портала, осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации запроса в письменной форме, в электронной форме уполномоченным лицом.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

В исключительных случаях уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя (представителя заявителя), направившего запрос.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Запрос в письменной форме, в электронной форме с резолюцией уполномоченного физического лица, не позднее дня, следующего за днем наложения этой резолюции, направляется уполномоченному физическому лицу, указанному в резолюции, для подготовки ответа.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Ответ на запрос в письменной форме, в электронной форме по существу поставленных в нем вопросов либо сообщение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктом 10.1](#) административного регламента, подготавливается уполномоченным физическим лицом, принимающим запрос, и направляется уполномоченному физическому лицу на подписание в срок, установленный в [абзаце втором](#) настоящего пункта.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Подписанные ответ на запрос либо сообщение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрируются и направляются заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением, отправлением в электронной форме или выдаются заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

Результатом административного действия по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению по запросу, выраженному в письменной форме, в электронной форме, является предоставление заявителю (представителю заявителя) в письменной форме, в электронной форме информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

21.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме возможно осуществление следующих действий:

предоставление в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге;

подача заявителем (представителем заявителя) запроса на предоставление государственной услуги;

получение заявителем (представителем заявителя) сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем (представителем заявителя) результата государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

уполномоченными физическими лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений уполномоченными физическими лицами
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

22.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно уполномоченными физическими лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения уполномоченным физическим лицом проверок исполнения уполномоченными физическими лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также к принятию решений указанными лицами.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

22.2. По результатам проверки уполномоченное физическое лицо, при наличии оснований, дает указания по устранению допущенных нарушений и контролирует их исполнение.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

[Приказом](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4 в пункт 23.1 внесены изменения.

23.1. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного юридического лица, утверждаемых уполномоченным физическим лицом и согласуемых вице-губернатором Приморского края, курирующим деятельность уполномоченного юридического лица.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших уполномоченному лицу жалоб заявителей (представителей заявителей) на действия (бездействие) уполномоченных физических лиц, повлекшие нарушение полноты и качества предоставления государственной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав заявителей (представителей заявителей) при предоставлении государственной услуги.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза в три года.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой уполномоченным юридическим лицом (далее - комиссия), в состав которой входят уполномоченные физические лица. Срок проведения проверки - в течение 20 рабочих дней.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются

выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии - в течение 3 рабочих дней после окончания проверки.

По результатам проведения проверок, уполномоченное физическое лицо, при наличии оснований, дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений, и контролирует их исполнение.

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

23.2. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно.

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

24. Ответственность должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

24.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных лиц

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

25. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

25.1. Решения и действия (бездействие) уполномоченных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании административного регламента, могут быть обжалованы заявителями (представителями заявителей) в досудебном (внесудебном) порядке.

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III административного регламента.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченных лиц.

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещена на стенде в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края, раздел "Органы власти", "Органы исполнительной власти", "Департаменты", "Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края", а также Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://epgu.gosuslugi.ru/>. Кроме того, заявители могут получить консультацию

о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных лиц по телефону, электронной почте, на личном приеме, в МФЦ.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

26. Предмет жалобы

26.1. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушения срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

в) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;

г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

е) затребования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

ж) отказа уполномоченного лица в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от N 210-ФЗ;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ

возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

к) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(п. 26.1 в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

27. Органы государственной власти Приморского края и уполномоченные физические лица, которым может быть направлена жалоба

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

27.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя (представителя заявителя) на решения, действия (бездействие) уполномоченного лица, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, которая может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

1) непосредственно директору департамента, в его отсутствие - должностному лицу, исполняющему его обязанности, в письменной форме, на бумажном носителе, по почте по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, либо на личном приеме заявителя. Личный прием проводится директором департамента (в его отсутствие должностным лицом, исполняющим обязанности директора) по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, 2 этаж, кабинет 203; часы приема: каждая вторая рабочая пятница месяца с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по предварительной записи по телефону приемной департамента 8 (423) 220-83-33;

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

2) в департамент в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц информационно-телекоммуникационной (включая сеть Интернет), Официального сайта, в том числе по электронной почте департамента gkh@primorsky.ru;

3) в вышестоящий орган государственной власти - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края), по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, а также на официальный сайт Администрации Приморского края (www.primorsky.ru), либо по электронной почте Администрации Приморского края (e-mail: administration@primorsky.ru), через Единый портал, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя);

4) через МФЦ (в случае, если государственная услуга предоставляется МФЦ или с его участием);

5) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала.

27.2. Жалобы на решения, принятые директором департамента или должностным лицом,

исполняющим его обязанности, подаются в Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края).

28. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

28.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного лица. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(п. 28.1 в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

28.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным лицом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель (представитель заявителя) подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем (представителем заявителя) получен результат указанной государственной услуги).

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

В случае подачи жалобы заявителем лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 28.2](#) административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

28.4. Жалобы заявителей, поступающие уполномоченному лицу, подлежат регистрации в журнале регистрации жалоб в день поступления уполномоченному лицу.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

В журнал регистрации жалоб вносится следующая информация:

регистрационный номер и дата поступления жалобы;

полное название юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя, дополнительно указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии));

количество листов в жалобе и прилагаемых к нему документах;

способ подачи жалобы: лично, почтовым отправлением, в электронной форме;

фамилия, имя, отчество, подпись уполномоченного физического лица, принявшего жалобу.
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

28.5. В случае если принятие решения по жалобе, поданной заявителем (представителем заявителя) уполномоченному лицу, не входит в компетенцию уполномоченного лица, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, уполномоченное лицо направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края и в письменной форме информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края.

28.6. Обращения заявителей (представителей заявителей), поступающие в Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края), должностным лицам Администрации Приморского края, в том числе обращения заявителей (представителей заявителя), направленные из федеральных государственных органов, регистрируются в отделе по работе с обращениями граждан административного департамента аппарата Администрации Приморского края в день их поступления.

Сведения о регистрации вносятся в электронную базу данных и в регистрационно-контрольную карточку.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

28.7. Уполномоченное лицо обеспечивает:

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

а) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

б) информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного лица посредством размещения информации на стендах в местах, указанных в [пункте 3.3](#) административного регламента;

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

в) консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного лица, в том числе по телефону, электронной

почте, при личном приеме;

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям (представителям заявителей) результатов рассмотрения жалоб.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

29. Сроки рассмотрения жалобы

[Приказом](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4 в пункт 29.1 внесены изменения.

29.1. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного лица, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя), либо исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

30. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

30.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Результат рассмотрения жалобы

31.1. По результатам рассмотрения жалобы директор департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

31.2. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным лицом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным лицом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(абзац введен [Приказом](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен [Приказом](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

31.3. При удовлетворении жалобы уполномоченное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

31.4. Уполномоченное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

31.5. Уполномоченное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченного физического лица, а также членов его семьи и сообщить в течение 30 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему ее, о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

31.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем уполномоченному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем уполномоченному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее уполномоченному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте данного уполномоченного лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение уполномоченному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления уполномоченному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

(п. 31.6 в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

31.7. В случае, если в жалобе заявителя (представителя заявителя) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись уполномоченному лицу, о чем сообщается заявителю в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

31.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 31.8 в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

32. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

32.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы, подписанный уполномоченным лицом, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

33. Порядок обжалования решения по жалобе

33.1. Решения и действия (бездействие) уполномоченного лица, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании административного регламента, а также решения, принятые уполномоченным лицом по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в вышестоящий орган.

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

34. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

34.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться к уполномоченному лицу за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

35. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

35.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

а) непосредственно в департаменте по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, дом 22, 2 этаж, кабинет 203;

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

б) на информационных стендах, расположенных по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, дом 22, 2 этаж, рядом с кабинетом 203;

(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

в) с использованием средств телефонной связи и электронной почты департамента, указанных в [подразделе 3](#) к административному регламенту;

г) на Официальном сайте;

д) на Едином портале;

е) по электронной почте Администрации Приморского края (administration@primorsky.ru);

ж) в МФЦ (местоположение МФЦ и (или) привлекаемых организаций, режим работы, справочный телефон, адрес электронной почты и сайта указаны в [приложении N 2](#) к административному регламенту), в случае, если государственная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом. (в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Приложение N 1
к Административному
регламенту
департамента по
жилищно-коммунальному
хозяйству и топливным
ресурсам
Приморского края
по предоставлению
государственной услуги
"Предоставление информации
о порядке предоставления
жилищно-коммунальных
услуг населению"

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ПОЧТОВОМ АДРЕСЕ, СПРАВОЧНЫХ
ТЕЛЕФОНАХ, РЕЖИМЕ РАБОТЫ, АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И
ТОПЛИВНЫМ РЕСУРСАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края
от 17.09.2018 N 19-125/4)

1. Место нахождения и почтовый адрес:

Место нахождения департамента (приемная): 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, 2 этаж, каб. 203.

(в ред. [Приказа](#) департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

Структурные подразделения департамента, обеспечивающие предоставление государственной услуги (690110, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 16):

отдел жизнеобеспечения края (кабинеты 201 - 203);

жилищный отдел (кабинет 206);

отдел модернизации коммунальной инфраструктуры (кабинет 208);

финансово-экономический отдел (кабинеты 204, 213).

Государственные гражданские служащие отдела модернизации коммунальной инфраструктуры, обеспечивающие предоставление государственной услуги, находятся также в приемной департамента (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, 2 этаж, кабинет 203).
(в ред. Приказа департамента по ЖКХ и ТР Приморского края от 17.09.2018 N 19-125/4)

2. Справочные телефоны:

приемная департамента: 8 (423) 220-83-33;

финансово-экономический отдел: 8 (423) 222-28-86, 8 (423) 222-28-63, 8 (423) 222-95-27, 8 (423) 222-19-84, 8 (423) 220-93-21;

отдел модернизации коммунальной инфраструктуры: 8 (423) 220-83-72, 8 (423) 220-92-74, 8 (423) 220-91-83, 8 (423) 220-93-44, 8 (423) 220-93-11, 8 (423) 220-83-33, 8 (423) 220-57-46, 8 (423) 220-91-83, 8 (423) 220-83-33;

отдел жизнеобеспечения края: 8 (423) 220-54-41, 8 (423) 220-99-49, 8 (423) 226-76-59, 8 (423) 222-42-72;

жилищный отдел: 8 (423) 222-19-96, 8 (423) 222-78-04, 8 (423) 220-54-23.

3. Режим работы:

Понедельник	9:00 - 18:00
Вторник	9:00 - 18:00
Среда	9:00 - 18:00
Четверг	9:00 - 18:00
Пятница	9:00 - 17:00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 14-00 часов.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Департамента сокращается на один час.

4. Адрес электронной почты департамента: E-mail: gkh@primorsky.ru.

5. Официальный сайт Администрации Приморского края, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.primorsky.ru>, раздел "Органы власти", "Органы исполнительной власти", раздел "Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края".

Приложение N 2
к Административному
регламенту
департамента по
жилищно-коммунальному
хозяйству и топливным
ресурсам
Приморского края
по предоставлению
государственной услуги
"Предоставление информации
о порядке предоставления
жилищно-коммунальных
услуг населению"

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ,
В КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**

N п/п	Наименование многофункционального центра и территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра и территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра
1.	Анучинский муниципальный район	
1.1.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Анучинского муниципального района	692300, Приморский край, с. Анучино, ул. Лазо, д. 18/1
1.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Анучинского муниципального района	692322, Приморский край, с. Гражданка, ул. Юбилейная, д. 13-А
1.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Анучинского муниципального района	692320, Приморский край, с. Чернышевка, ул. Советская, д. 21
2.	Арсеньевский городской округ	

2.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Арсеньевского городского округа	692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, д. 28/2
3.	Артемовский городской округ	
3.1.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа"	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, д. 56
3.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа"	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, д. 1
3.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа"	692754, Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, д. 13
3.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа"	692775, Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, д. 8
3.5.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа"	692778, Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, д. 16/18
3.6.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа"	692777, Приморский край, г. Артем, п. Кневичи, ул. Авиационная, д. 4
4.	Владивостокский городской округ	
4.1.	Краевое государственное автономное учреждение Приморского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае"	690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 102

4.2.	Территориально обособленное структурное подразделение краевого государственного автономного учреждения Приморского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае"	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, бухта Аякс, д. 10, корпус 3
4.3.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Владивостока" Отделение N 1	690069, Приморский край, г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 9
4.4.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Владивостока" Отделение N 2	690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д. 76-А
4.5.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Владивостока" Отделение N 3	690048, Приморский край, г. Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, д. 44
4.6.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Владивостока" Отделение N 4	690013, Приморский край, г. Владивосток, ул. Невельского, д. 13
4.7.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Владивостока" Отделение N 5	690106, Приморский край, г. Владивосток, Партизанский проспект, д. 28-А
4.8.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Владивостока"	690910, Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д. 36
5.	Городской округ город Большой Камень	
5.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	692801, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Блюхера, д. 23
6.	Городской округ ЗАТО город Фокино	
6.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа ЗАТО город Фокино"	692881, Приморский край, г. Фокино, ул. Карла Маркса, д. 9
6.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и	692891, Приморский край, пгт Дунай, ул. Советская, д. 18

	муниципальных услуг городского округа ЗАТО город Фокино"	
6.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа ЗАТО город Фокино"	692891, Приморский край, пгт Путятин, ул. Центральная, д. 28
7.	Дальнегорский городской округ	
7.1.	Муниципальное автономное учреждение Дальнегорского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	692446, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д. 67
7.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения Дальнегорского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	692438, Приморский край, с. Краснореченский, ул. Октябрьская, д. 16
7.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения Дальнегорского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	692434, Приморский край, с. Рудная Пристань, ул. Шахтерская, д. 4
8.	Дальнереченский городской округ	
8.1.	Муниципальное автономное учреждение Дальнереченского городского округа "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг"	692132, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина, д. 101
9.	Дальнереченский муниципальный район	
9.1.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг" Дальнереченского муниципального района	692103, Приморский край, с. Веденка, ул. Мелехина, д. 38
9.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг" Дальнереченского муниципального района	692116, Приморский край, с. Малиново, ул. Школьная, д. 29
9.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр	692110, Приморский край, с. Ракитное, ул. Партизанская, д. 23

	предоставления муниципальных и государственных услуг" Дальнереченского муниципального района	
9.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг" Дальнереченского муниципального района	692109, Приморский край, с. Орехово, ул. Кооперативная, д. 47
10.	Кавалеровский муниципальный район	
10.1.	Муниципальное бюджетное учреждение Кавалеровского муниципального района "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Кавалеровском муниципальном районе"	692411, Приморский край, пгт Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 96-А
11.	Кировский муниципальный район	
11.1.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района"	692090, Приморский край, кп Кировский, ул. Советская, д. 63
11.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района"	692090, Приморский край, кп Горные ключи, проспект Лазурный, д. 2
12.	Красноармейский муниципальный район	
12.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноармейском муниципальном районе"	692171, Приморский край, с. Новопокровка, ул. Советская, д. 83
12.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноармейском муниципальном районе"	692183, Приморский край, п. Восток, ул. Набережная, д. 16-А
12.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноармейском муниципальном районе"	692180, Приморский край, п. Рощино, ул. Ленинская, д. 27

13.	Лазовский муниципальный район	
13.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лазовского муниципального района"	692980, Приморский край, с. Лазо, ул. Некрасовская, д. 35-А
13.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лазовского муниципального района"	692998, Приморский край, п. Преображение, ул. Заводская, д. 9
14.	Лесозаводский городской округ	
14.1.	Муниципальное автономное учреждение Лесозаводского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	692036, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Литовская, д. 5
14.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения Лесозаводского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	692057, Приморский край, с. Тихменево, ул. Советская, д. 36
14.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения Лесозаводского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	692053, Приморский край, с. Пантелеймоновка, ул. Школьная, д. 31
15.	Михайловский муниципальный район	
15.1.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Михайловского муниципального района Приморского края"	692651, Приморский край, с. Михайловка, квартал 4-й, д. 1-А
15.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Михайловского муниципального района Приморского края"	692665, Приморский край, с. Ивановка, ул. Советская, д. 1
15.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Михайловского муниципального района"	692657, Приморский край, п. Кремово, ул. Колхозная, д. 25-А

	Приморского края"	
15.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Михайловского муниципального района Приморского края"	692656, Приморский край, пгт Новошахтинский, ул. Производственная, д. 8
16.	Надеждинский муниципальный район	
16.1.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Надеждинского района"	692491, Приморский край, с. Вольно-Надеждинское, ул. Ленина, д. 2
16.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Надеждинского района"	692485, Приморский край, п. Раздольное, ул. Лазо, д. 269
16.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Надеждинского района"	692495, Приморский край, п. Тавричанка, ул. Осипенко, д. 1-А
17.	Находкинский городской округ	
17.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Находкинского городского округа	692909, Приморский край, г. Находка, ул. Сенявина, д. 13
17.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Находкинского городского округа	692943, Приморский край, г. Находка, мкр Врангель, проспект Приморский, д. 18
17.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Находкинского городского округа	692941, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, д. 18
17.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Находкинского	692953, Приморский край, г. Находка, мкр Ливадия, ул. Заречная, д. 1

	городского округа	
18.	Октябрьский муниципальный район	
18.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района Приморского края"	692561, Приморский край, с. Покровка, ул. Карла Маркса, д. 81
18.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района Приморского края"	692564, Приморский край, с. Галенки, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 33
18.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района Приморского края"	692567, Приморский край, пгт Липовцы, ул. Ленина, д. 8
18.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района Приморского края"	692572, Приморский край, с. Новогеоргиевка, ул. Лазо, д. 154
19.	Ольгинский муниципальный район	
19.1.	Муниципальное бюджетное учреждение Ольгинского муниципального района "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Ольгинском муниципальном районе"	692460, Приморский край, пгт Ольга, ул. Ленинская, д. 8
20.	Партизанский городской округ	
20.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского городского округа"	692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. Аллилуева, д. 11-Б
21.	Партизанский муниципальный район	
21.1.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района"	692962, Приморский край, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, д. 25-А
21.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного	692974, Приморский край, п. Екатериновка, ул. Советская, д. 6-А

	учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района"	
21.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района"	692976, Приморский край, с. Новицкое, ул. Партизанская, д. 7-А
21.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района"	692868, Приморский край, с. Новолитовск, ул. Черняховского, д. 28
21.5.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района"	692977, Приморский край, с. Сергеевка, ул. Рабочая 2-я, д. 16-А
22.	Пограничный муниципальный район	
22.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пограничного муниципального района "Мои документы"	692582, Приморский край, пгт Пограничный, ул. Ленина, д. 59
22.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пограничного муниципального района "Мои документы"	692588, Приморский край, с. Жариково, ул. Кооперативная, д. 35
22.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пограничного муниципального района "Мои документы"	692584, Приморский край, с. Сергеевка, ул. Колхозная, д. 22-А
23.	Пожарский муниципальный район	
23.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пожарском муниципальном районе"	692001, Приморский край, пгт Лучегорск, микрорайон 1-й, д. 23

23.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пожарском муниципальном районе"	692015, Приморский край, с. Верхний Перевал, ул. Школьная, д. 1
23.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пожарском муниципальном районе"	692010, Приморский край, с. Новостройка, ул. Заводская, д. 12
23.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пожарском муниципальном районе"	692028, Приморский край, п. Светлогорье, ул. Хомякова, д. 4
23.5.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пожарском муниципальном районе"	692017, Приморский край, с. Красный Яр, ул. Ленинская, д. 28
23.6.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пожарском муниципальном районе"	692020, Приморский край, с. Пожарское, ул. Ленинская, д. 22
24.	Городской округ Спасск-Дальний	
24.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Спасск-Дальний"	692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Советская, д. 64
25.	Спасский муниципальный район	
25.1.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Спасского муниципального района"	692211, Приморский край, с. Спасское, ул. Ханкайская, д. 46
25.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и	692216, Приморский край, с. Красный Кут, ул. Октябрьская, д. 8-А

	муниципальных услуг Спасского муниципального района"	
25.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Спасского муниципального района"	692219, Приморский край, п. Прохоры, ул. Ленинская, д. 66
25.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Спасского муниципального района"	692233, Приморский край, с. Летно-Хвалынское, ул. Первомайская, д. 17-А
25.5.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Спасского муниципального района"	692200, Приморский край, с. Чкаловское, Торговый переулок, д. 12
26.	Тернейский муниципальный район	
26.1.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тернейском муниципальном районе"	692150, Приморский край, пгт Терней, ул. Ивановская, д. 2-А
26.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тернейском муниципальном районе"	692152, Приморский край, пгт Пластун, ул. Лермонтова, д. 24
27.	Уссурийский городской округ	
27.1.	Муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг" Отделение N 1	692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2
27.2.	Муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг" Отделение N 2	692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91-А
27.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа	692542, Приморский край, с. Борисовка, ул. Советская, д. 56

	"Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг"	
27.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа "Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг"	692537, Приморский край, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70
28.	Ханкайский муниципальный район	
28.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Ханкайского муниципального района Приморского края	692684, Приморский край, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, д. 8
28.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Ханкайского муниципального района Приморского края	692690, Приморский край, с. Ильинка, ул. 100-летия, д. 11
28.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Ханкайского муниципального района Приморского края	692693, Приморский край, с. Новокачалинск, ул. Калинина, д. 17
29.	Хасанский муниципальный район	
29.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хасанского муниципального района"	692701, Приморский край, пгт Славянка, ул. Чкалова, 10
29.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хасанского муниципального района"	692723, Приморский край, с. Барабаш, ул. Восточная Слобода, д. 1
29.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хасанского муниципального района"	692725, Приморский край, пгт Зарубино, ул. Строительная, д. 19-А
29.4.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр	692715, Приморский край, пгт Краскино, ул. Хасанская, д. 15

	предоставления государственных и муниципальных услуг Хасанского муниципального района"	
30.	Хорольский муниципальный район	
30.1.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хорольского муниципального района"	692254, Приморский край, с. Хороль, ул. Ленинская, д. 51
30.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хорольского муниципального района"	692270, Приморский край, пгт Ярославский, ул. Ломоносова, д. 21
31.	Черниговский муниципальный район	
31.1.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Черниговского муниципального района	692372, Приморский край, с. Черниговка, ул. Ленинская, д. 58
31.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Черниговского муниципального района	692393, Приморский край, п. Реттиховка, ул. Центральная, д. 25
31.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Черниговского муниципального района	692390, Приморский край, пгт Сибирцево, ул. Красноармейская, д. 16-А
32.	Чугуевский муниципальный район	
32.1.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чугуевского муниципального района	692623, Приморский край, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 161-А
32.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чугуевского муниципального района	692616, Приморский край, с. Кокшаровка, ул. Советская, д. 12
32.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного	692613, Приморский край, с. Шумный, ул. Центральная, д. 30

	учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чугуевского муниципального района	
33.	Шкотовский муниципальный район	
33.1.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шкотовского муниципального района"	692830, Приморский край, пгт Смоляниново, ул. Пушкинская, д. 82
33.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шкотовского муниципального района"	692840, Приморский край, п. Новонежино, ул. Авиаторов, д. 25
33.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шкотовского муниципального района"	692828, Приморский край, п. Подъяпольское, ул. Центральная, д. 2-Б
33.4.	Шкотовское городское поселение	
	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шкотовского муниципального района"	692815, Приморский край, пгт Шкотово, ул. Советская, д. 1-В
33.5.	Штыковское сельское поселение	
	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шкотовского муниципального района"	692841, Приморский край, п. Штыково, ул. Строителей, д. 9
34.	Яковлевский муниципальный район	
34.1.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Яковлевского муниципального района	692361, Приморский край, с. Яковлевка, пер. Почтовый, д. 1
34.2.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного	692353, Приморский край, с. Варфоломеевка, ул. Пролетарская, д.

	учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Яковлевского муниципального района	27
34.3.	Территориально обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Яковлевского муниципального района	692350, Приморский край, с. Новосысоевка, ул. Пролетарская, д. 28

Единый телефон поддержки в Приморском крае: 8 (423) 201-01-56 (звонок бесплатный).

Режим работы единого центра обслуживания звонков в Приморском крае: понедельник - пятница с 9:00 до 17:45; перерыв с 13:00 до 13:45; выходной - суббота, воскресенье.

Единый электронный адрес и сайт: E-mail: info@mfc-25.ru.

Сайт: www.mfc-25.ru.

Приложение N 3
к Административному
регламенту
департамента по
жилищно-коммунальному
хозяйству и топливным
ресурсам
Приморского края
по предоставлению
государственной услуги
"Предоставление информации
о порядке предоставления
жилищно-коммунальных
услуг населению"

В департамент
по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливным ресурсам
Приморского края
от (фамилия, имя, отчество
(наименование юридического
лица), адрес, телефон,
электронная почта)

Запрос о предоставлении государственной услуги

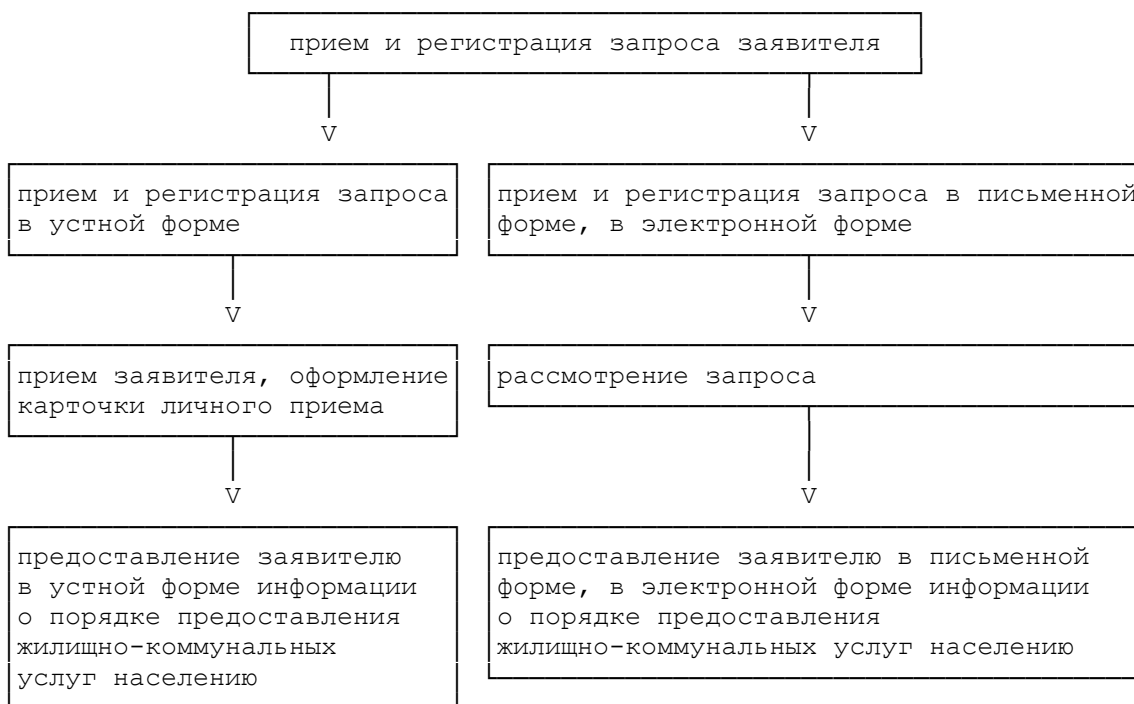
Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

дата

подпись

расшифровка подписи

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**



хозяйству и топливным
ресурсам
Приморского края
по предоставлению
государственной услуги
"Предоставление информации
о порядке предоставления
жилищно-коммунальных
услуг населению"

Форма

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата	Номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес места жительства
	должность, фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего департамента, ведущего прием		
содержание запроса		результаты рассмотрения запроса	
