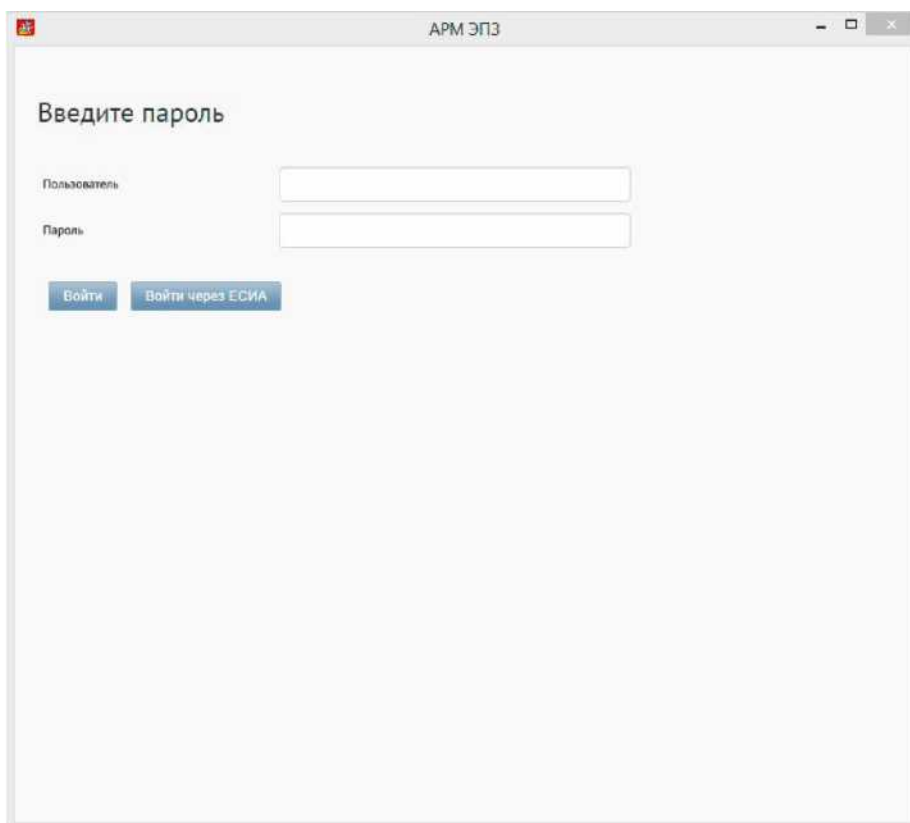


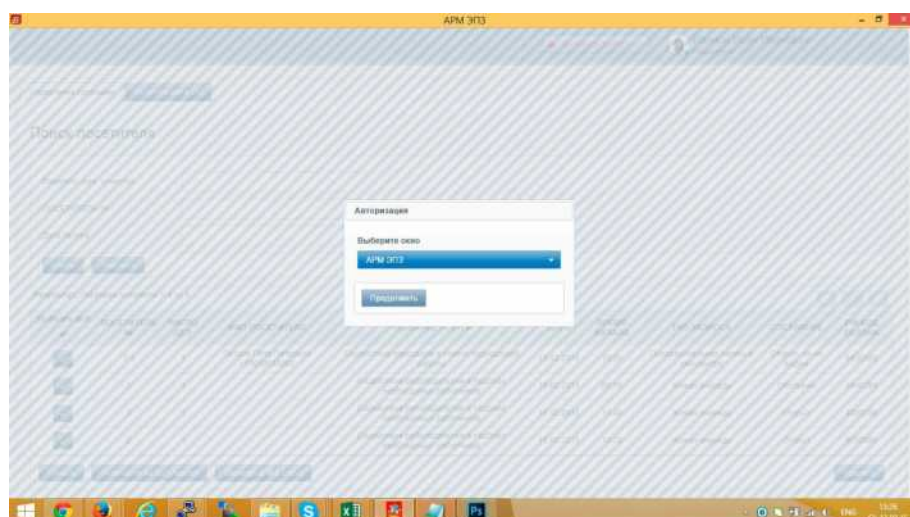
## Руководство пользователя АРМ-ЭПЗ

Для начала работы необходимо в браузере перейти по ссылке: [http://192.168.0.6/iris\\_mo/equeue\\_ui/cc.php](http://192.168.0.6/iris_mo/equeue_ui/cc.php)  
После запуска необходимо ввести учетные данные пользователя («Пользователь» и «Пароль») и нажать кнопку «Войти»:



The screenshot shows a web browser window titled "АРМ ЭПЗ". The main heading is "Введите пароль". There are two text input fields: "Пользователь" and "Пароль". Below these fields are two buttons: "Войти" and "Войти через ЕСИА".

В появившемся окне необходимо выбрать рабочее место (По умолчанию «АРМ ЭПЗ») и нажать кнопку «Продолжить»:



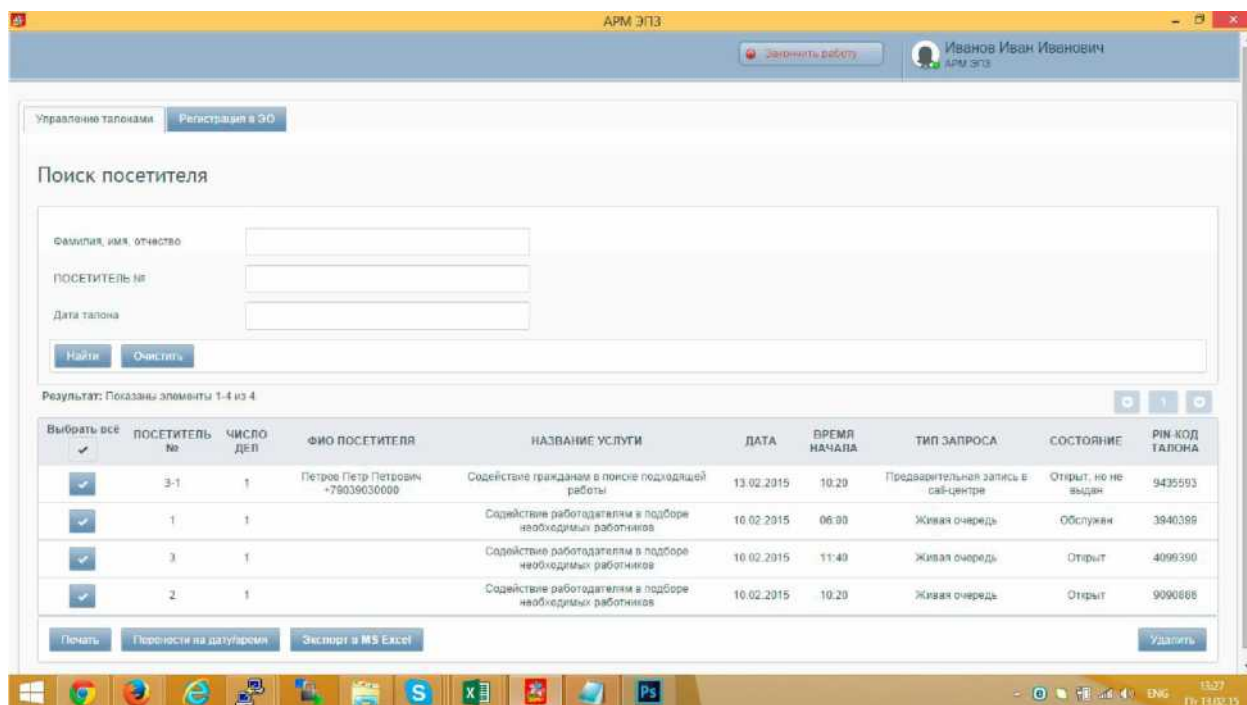
The screenshot shows the main interface of the АРМ ЭПЗ system. A modal dialog box titled "Авторизация" is open in the center. It contains a dropdown menu labeled "Выберите окно" with "АРМ ЭПЗ" selected. Below the dropdown is a "Продолжить" button. The background shows a grid of icons representing different workstations.

АРМ ЭПЗ состоит из двух вкладок:

«Управление талонами» - дает возможность управлять уже существующими записями в очередь.

«Регистрация в ЭО» - дает возможность записывать в очередь согласно расписанию предварительной записи в случае необходимости (телефонный звонок/личное обращение).

## Вкладка «Управление талонами»:



Данная вкладка позволяет производить поиск посетителей по ФИО посетителя и Номеру телефона, а так же сортировать данные по Дате записи. Для того чтобы произвести поиск достаточно заполнить любое (или все) поля: «Фамилия, имя, отчество», «ПОСЕТИТЕЛЬ №», «Дата талона» и нажать кнопку «Найти». В случае если необходимо очистить параметры поиска, необходимо нажать кнопку «Очистить».

Так же на вкладке есть возможность выбрать необходимую запись нажав на кнопку (галочку) . Или выбрать все записи с помощью кнопки «Выбрать все»

Действия с выбранной записью:

- При наличии термопринтера на компьютере возможно распечатать талон для посетителя с помощью кнопки «Печать»

- Запись можно изменить или перенести на другую дату и время (Возможно изменить все параметры, в том числе ФИО и Телефон) с помощью кнопки «Перенести на дату/время»

- Запись можно удалить в случае необходимости с помощью кнопки «Удалить»

Кнопка «Экспорт в MS Excel» позволяет выгрузить результаты в файл .xls для дальнейшей распечатки или передачи специалистам приема.

Сортировка записей производится посредством нажатия на одном из пунктов меню:

| ПОСЕТИТЕЛЬ ЧИСЛО | ФИО ПОСЕТИТЕЛЯ | НАЗВАНИЕ УСЛУГИ | ДАТА | ВРЕМЯ НАЧАЛА | ТИП ЗАПРОСА | СОСТОЯНИЕ | PIN-КОД ТАЛОНА |
|------------------|----------------|-----------------|------|--------------|-------------|-----------|----------------|
| № ДЕЛ            |                |                 |      |              |             |           |                |

Повторное нажатие приведет к обратной сортировке.

## Вкладка «Управление талонами»:

АРМ ЭПЗ

Закончить работу

Иванов Иван Иванович  
АРМ ЭПЗ

Управление талонами | Регистрация в ЭО

Выберите офис: ЦЭН

Выберите группу услуг: Содействие гражданам в поиске подходящей...

Выберите услугу: Содействие гражданам в поиске подходящей...

Выберите дату: 16.02.2015

Выберите время: 10:20

Введите ФИО: Иванов Иван Иванович

Введите телефон: +79039009000

Зарегистрировать | Сменить

Результат: элементы не найдены.

| ФИО ПОСЕТИТЕЛЯ | НАЗВАНИЕ УСЛУГИ | ДАТА | ВРЕМЯ НАЧАЛА | ТИП ЗАПРОСА | СОСТОЯНИЕ | РИН КОД ТАЛОНА |
|----------------|-----------------|------|--------------|-------------|-----------|----------------|
|----------------|-----------------|------|--------------|-------------|-----------|----------------|

Данная вкладка позволяет производить запись посетителей в очередь и просматривать записи, сделанные оператором.

Для создания записи необходимо:

- Выбрать офис (По умолчанию стоит текущий офис ЦЭН)
- Выбрать необходимую группу услуг и услугу приема
- Выбрать дату приема
- Выбрать время приема
- Заполнить поля ФИО и Телефон
- Нажать кнопку «Зарегистрировать»

После регистрации запись появится в разделе записей:

АРМ ЭПЗ

Закончить работу

Иванов Иван Иванович  
АРМ ЭПЗ

Управление талонами | Регистрация в ЭО

Выберите офис: ЦЭН

Выберите группу услуг: Выберите...

Выберите услугу: Выберите...

Выберите дату: Выберите...

Выберите время: Выберите...

Введите ФИО:

Введите телефон:

Зарегистрировать | Сменить

Результат: Показаны элементы 1-1 из 1.

| ФИО ПОСЕТИТЕЛЯ                    | НАЗВАНИЕ УСЛУГИ                                 | ДАТА       | ВРЕМЯ НАЧАЛА | ТИП ЗАПРОСА                         | СОСТОЯНИЕ        | РИН КОД ТАЛОНА |
|-----------------------------------|---|------------|--------------|-------------------------------------|------------------|----------------|
| Иванов Иван Иванович +79039009000 | Содействие гражданам в поиске подходящей работы | 16.02.2015 | 10:20        | Предварительная запись в сай-центре | Открыт, не выдан | 0562708        |

В случае если необходимо очистить параметры записи, необходимо нажать кнопку «Очистить» *Важно:* Каждая запись обладает индивидуальным кодом «PIN-код талона». Это идентификационный номер, который позволяет безошибочно искать запись и при наличии оборудования (Терминала Электронной Очереди) выдавать талон посетителю автоматически. Данный код необходимо сообщать заявителю при регистрации по телефону.