

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 октября 2018 г. N 484-па

#### О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ И ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации Приморского края  
от 05.02.2019 N 56-па, от 11.04.2019 N 224-па)

В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Приморского края от 2 августа 2005 года N 278-КЗ "Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае" Администрация Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации маршрутов для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края;

1.2. Порядок привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края;

1.3. Положение об организации контроля за выполнением условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края;

1.4. Шкалу для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 19 ноября 2010 года N 375-па "Об организации маршрутов регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования и привлечении перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края";

от 1 февраля 2012 года N 22-па "О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 ноября 2010 года N 375-па "Об организации маршрутов регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования и привлечении перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края".

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края -  
Главы Администрации  
Приморского края  
А.И.КОСТЕНКО

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 11.10.2018 N 484-па

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ МАРШРУТОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ  
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ  
СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации Приморского края  
от 05.02.2019 N 56-па, от 11.04.2019 N 224-па)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации маршрутов для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края регулирует вопросы, связанные с организацией транспортного обслуживания населения на территории Приморского края, и устанавливает отношения, не урегулированные Федеральным законом от 3 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ), при организации маршрутов междугородного и пригородного сообщения, проходящих в границах не менее двух муниципальных районов, не менее двух городских округов или не менее одного муниципального района и не менее одного городского округа, расположенных на территории Приморского края (далее - маршруты), предназначенных для выполнения перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по расписаниям движения транспортных средств (далее - регулярные перевозки).

1.2. Организация маршрутов осуществляется органом исполнительной власти Приморского

края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление и регулирование в сфере транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - уполномоченный орган), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом N 220-ФЗ, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Законом Приморского края от 2 августа 2005 года N 278-КЗ "Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае" (далее - Закон Приморского края N 278-КЗ), принятыми в связи с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и настоящим Порядком.

1.3. Организация маршрутов направлена на формирование на территории Приморского края единой маршрутной сети.

1.4. Сведения о маршрутах включаются уполномоченным органом в Реестр межмуниципальных маршрутов пригородного и междугородного сообщения регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края (далее - Реестр маршрутов).

Сведения, включенные в Реестр маршрутов, за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя, размещаются на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и в государственной информационной системе Приморского края "Управление автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа" и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Выполнение регулярных перевозок осуществляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для выполнения регулярных перевозок по маршрутам (далее - участники договора простого товарищества), привлеченные для выполнения регулярных перевозок по маршрутам в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом N 220-ФЗ, Законом Приморского края N 278-КЗ и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Приморского края и включенные в Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, привлеченных к выполнению регулярных перевозок по маршрутам (далее - привлеченные перевозчики).

1.6. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, привлеченных к выполнению регулярных перевозок по маршрутам, публикуется в официальном периодическом печатном издании органов государственной власти Приморского края (далее - официальное печатное издание) и размещается на официальном сайте.

1.7. Мониторинг выполнения регулярных перевозок по маршрутам осуществляется уполномоченным органом на основании отчетов об осуществлении регулярных перевозок, представляемых привлеченными перевозчиками в соответствии со статьей 37 Федерального закона N 220-ФЗ.

1.8. Каждый маршрут удостоверяется Паспортом маршрута, формирование которого осуществляется в соответствии с Положением о формировании паспорта маршрута согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

## **II. ФОРМИРОВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ**

## ПРИМОРСКОГО КРАЯ ЕДИНОЙ МАРШРУТНОЙ СЕТИ

2.1. Формирование на территории Приморского края единой маршрутной сети осуществляется путем установления, изменения, отмены маршрутов.

2.2. Установление маршрута осуществляется при условии установления нового пути следования транспортного средства, на котором начальный и (или) конечный остановочные пункты не совпадают с начальным и (или) конечным остановочным пунктом установленных маршрутов согласно Реестру маршрутов.

2.3. Изменение маршрута осуществляется при изменении следующего условия (их совокупности) на установленном маршруте:

изменение, дополнение, исключение расписания(ий) движения транспортных средств;

дополнение, исключение дней следования транспортных средств;

дополнение, исключение промежуточного(ых) остановочного(ых) пункта(ов);

изменение начального и (или) конечного остановочных пунктов, в случае если изменяемые начальный и (или) конечный остановочный пункт расположены в границах того же поселения, в которых расположены начальный и (или) конечный остановочный пункт;  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

изменение вида регулярных перевозок по маршруту (с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах или с посадкой и высадкой в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте) и (или) изменение класса транспортных средств и их количества на маршруте.

2.4. Отмена маршрута осуществляется при возникновении следующего условия (их совокупности) на установленном маршруте:

отсутствие устойчивого пассажиропотока на данном маршруте, определяемого в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;

несоответствие маршрута требованиям безопасности перевозок пассажиров на маршруте, установленным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2014 года N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации" (далее - приказ Минтранса России N 7), и (или) требованиям безопасности дорожного движения на маршруте, установленным Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (далее - Федеральный закон N 196-ФЗ) и принятыми в связи с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, выявленное по результатам проверки, проведенной в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

признание открытого конкурса на право получения свидетельства, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, по одному или нескольким маршрутам несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявители были признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.5. Формирование единой маршрутной сети основывается на следующих принципах:

доступность регулярных перевозок по маршрутам для населения;

обеспечение безопасности на маршрутах;

удовлетворение потребности (спроса) населения Приморского края в регулярных перевозках по маршрутам;

повышение качества и комфортности выполнения регулярных перевозок по маршрутам.

2.6. Установление, изменение, отмена маршрутов осуществляется на основании решений, принятых по результатам рассмотрения предложений об установлении, об изменении, об отмене маршрута или вступивших в законную силу решений судов об установлении, об изменении, об отмене маршрута в соответствии с разделом 15 настоящего Порядка.

### **III. ДОСТУПНОСТЬ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ**

3.1. Доступность регулярных перевозок по маршрутам для населения определяется путем изучения экономической эффективности от выполнения на них регулярных перевозок.

На территории Приморского края устанавливаются маршруты для выполнения регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

3.2. Выполнение регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется с применением тарифов, установленных органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования тарифов (цен) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края в целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения.

3.3. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения между уполномоченным органом и привлеченным перевозчиком государственного контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Предметом государственного контракта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является выполнение привлеченным перевозчиком работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом.

3.4. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) и картами маршрута регулярных перевозок, выданными уполномоченным органом привлеченному перевозчику в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ.

3.5. Тариф для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту устанавливается перевозчиком.

Абзац исключен. - Постановление Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па.

3.6. Привлеченные перевозчики обязаны направлять в уполномоченный орган информацию об установленных (измененных) тарифах на регулярные перевозки по маршруту(ам) с приложением таблицы стоимости проезда пассажиров и провоза багажа по маршруту, составленной по форме, установленной в приложении к Положению о формировании Паспорта маршрута (приложение N 1 к настоящему Порядку).

(п. 3.6 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

3.7. При обследовании маршрута в целях его установления применяется тариф не выше максимального тарифа, установленного привлеченными перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по маршрутам, включенным в Реестр маршрутов, проходящих в тех же границах муниципальных образований Приморского края, что и обследуемый маршрут.

#### **IV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

4.1. При организации маршрутов используются объекты транспортной инфраструктуры, расположенные на территории Приморского края:

автомобильные дороги общего пользования федерального, регионального, межмуниципального, местного значения, частные дороги, автовокзалы, автостанции, остановочные пункты.

Использование объектов транспортной инфраструктуры в целях организации маршрутов осуществляется во взаимодействии с их владельцами.

4.2. Уполномоченным органом формируется перечень остановочных пунктов, с использованием которых организуются маршруты.

В перечне остановочных пунктов указываются сведения (координаты и адреса) об остановочных пунктах на маршрутах, расположенных на территориях муниципальных образований, разработанных органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2017 года N 232-р "Об утверждении перечня находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат".

Органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края представляют в уполномоченный орган сведения (координаты и адреса) об остановочных пунктах на маршрутах.

Перечень остановочных пунктов, с использованием которых организуются маршруты, размещается на официальном сайте.

4.3. Уполномоченным органом формируется перечень автовокзалов и автостанций, с использованием которых организуются маршруты.

В перечне автовокзалов и автостанций указываются сведения (адреса, пропускная способность) об автовокзалах и автостанциях на маршрутах, предоставленные владельцами автовокзалов и автостанций или субъектами предпринимательской деятельности любой формы собственности, владеющими ими на ином законном основании (далее - владельцы автовокзалов и автостанций).

Владельцы автовокзалов и автостанций представляют в уполномоченный орган сведения (адреса, пропускная способность) об автовокзалах и автостанциях на маршрутах.

4.4. Владельцы автовокзалов и автостанций не вправе отказать в предоставлении услуг объектов транспортной инфраструктуры или препятствовать в предоставлении услуг, связанных с выполнением регулярных перевозок по маршрутам на объектах транспортной инфраструктуры, при заключении уполномоченным органом договора об обследовании маршрута для выполнения перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по расписаниям движения транспортных средств в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края (далее - Договор об обследовании маршрута) в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка.

## **V. РЕЕСТР МАРШРУТОВ**

5.1. В Реестр маршрутов включаются сведения, предусмотренные статьей 26 Федерального закона N 220-ФЗ и частью I статьи 6(1) Закона Приморского края N 278-КЗ.

5.2. Каждому маршруту уполномоченным органом устанавливается наименование маршрута и присваивается порядковый номер.

5.3. Наименование маршрута устанавливается в виде наименований поселений, в границах которых расположены первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании (далее - начальный остановочный пункт), и последний по времени отправления транспортного средства, который указан в расписании (далее - конечный остановочный пункт), по данному маршруту.

5.4. Маршрут имеет порядковый номер, который присваивается уполномоченным органом в соответствии с нумерацией: от 100 до 499 (с аббревиатурой МП) - для маршрутов пригородного сообщения, и от 500 до 700 - для маршрутов междугородного сообщения.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

5.5. Регистрационный номер маршрута в реестре присваивается уполномоченным органом для учета маршрута в реестре и устанавливается в соответствии с нумерацией в порядке возрастания порядкового номера маршрута и каждого привлеченного перевозчика или участников договора простого товарищества в отдельности.

5.6. Для выполнения регулярных перевозок на каждом маршруте устанавливается расписание движения для каждого транспортного средства (далее - расписание) в соответствии с формой и порядком, установленными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года N 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения" (далее - приказ Минтранса N 331).

## **VI. ОТЧЕТЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА МАРШРУТАХ**

6.1. Привлеченные перевозчики направляют в уполномоченный орган ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок на маршрутах по форме и в сроки, установленные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 декабря 2015 года N 367 "Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления", а также ежемесячные отчеты по формам согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

6.2. Результаты мониторинга выполнения регулярных перевозок по маршрутам на основании отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, представляемых привлеченными перевозчиками, используются при формировании на территории Приморского края единой маршрутной сети.

## **VII. ОБСЛЕДОВАНИЕ МАРШРУТА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК** (в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

7.1. В целях обеспечения безопасности регулярных перевозок пассажиров на маршрутах

(далее - безопасность перевозок) при установлении, изменении и отмене маршрутов осуществляется проверка требований:  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

безопасности перевозок пассажиров на маршруте, установленных приказом Минтранса России N 7;

безопасности дорожного движения на маршруте, установленных Федеральным законом N 196-ФЗ.

7.2. Проверки, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, проводятся на устанавливаемых маршрутах согласно вступившему в законную силу решению суда об установлении маршрута или предложению об установлении, изменении и отмене маршрута в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе указанного решения или предложения.  
(п. 7.2 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

7.3. Проверки требований, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, проводятся Комиссией по обследованию маршрутов.

Состав Комиссии по обследованию маршрутов формируется и утверждается уполномоченным органом и включает: представителей уполномоченного органа, краевого казенного учреждения в сфере дорожной деятельности, подведомственного уполномоченному органу, владельцев объектов транспортной инфраструктуры, представителей перевозчиков.  
(п. 7.3 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

7.4. Представители, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, оповещаются уведомлением о периоде, времени и маршрутах, на которых будет проводиться проверка требований, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней до дня ее проведения.

7.5. По результатам проверок требований, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, Комиссией по обследованию маршрутов в течение трех рабочих дней после окончания указанных проверок принимается решение в форме Акта о соответствии или несоответствии маршрута требованиям, установленным приказом Минтранса России N 7 и Федеральным законом N 196-ФЗ.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

7.6. Акт проверки маршрута в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки размещается на официальном сайте.

7.7. Для обеспечения безопасности перевозок при обследовании устанавливаемого и изменяемого маршрута осуществляется разработка схемы маршрута с указанием линейных сооружений, остановочных пунктов, опасных участков, железнодорожных переездов, а также замер расстояний между остановочными пунктами и общей протяженности маршрута, определение средней скорости движения транспортных средств между остановочными пунктами согласно знакам дорожного движения на маршруте и составляется проект Паспорта маршрута согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

## **VIII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПАССАЖИРОПОТОКА НА МАРШРУТЕ**

8.1. Определение пассажиропотока на маршруте осуществляется в целях определения экономической эффективности выполнения регулярных перевозок на маршруте, выбора рациональных решений по определению вида перевозок (с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах или в с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте), определению вида, класса, вместимости и количества транспортных средств для выполнения регулярных перевозок и расчета тарифа для



выполнения регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

8.2. Определение пассажиропотока осуществляется путем подсчета количества пассажиров на маршруте и установления периодов времени в течение суток с наибольшим достижением показателя количества пассажиров.

### **IX. ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ, ОБ ОТМЕНЕ МАРШРУТА**

9.1. Предложения об установлении маршрута вносят: органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, общественные организации, физические лица (далее - инициаторы), уполномоченный орган, привлеченные перевозчики, а также иные имеющие лицензию юридические лица, индивидуальные предприниматели или участники договора простого товарищества (далее - иные перевозчики).

9.2. Предложения об изменении маршрута вносят: инициаторы, уполномоченный орган, привлеченные перевозчики и иные перевозчики.

9.3. Предложения об отмене маршрута вносят: уполномоченный орган и привлеченные перевозчики, выполняющие регулярную перевозку по данному маршруту.

9.4. Предложение об установлении маршрута регистрируется уполномоченным органом в день его поступления и должно содержать обоснование установления маршрута при соблюдении условия, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, и следующие сведения:

наименование маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

перечень остановочных пунктов (для регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах) или наименование начального и конечного остановочных пунктов (для регулярных перевозок с посадкой и высадкой в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте);

время отправления из начального остановочного пункта и прибытия в конечный остановочный пункт маршрута;

дни недели следования транспортных средств по маршруту.

9.5. Предложение об изменении маршрута регистрируется уполномоченным органом в день его поступления и должно содержать обоснование изменения условия (их совокупности) на установленном маршруте, указанного(ых) в пункте 2.3 настоящего Порядка, и следующие сведения:

порядковый номер маршрута;

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов;

наименование маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту.

9.6. Предложение об отмене маршрута регистрируется уполномоченным органом в день его поступления и должно содержать описание возникновения условия (их совокупности) на установленном маршруте, указанного(ых) в пункте 2.4 настоящего Порядка, и следующие сведения:

порядковый номер маршрута;

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов;

наименование маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

информацию об отсутствии устойчивого пассажиропотока с приложением отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, составленных за период не менее двух кварталов, предшествующих кварталу подачи предложения об отмене маршрута (в случае внесения предложения об отмене маршрута привлеченным перевозчиком);

документ, подтверждающий решение о признании открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявители были признаны не соответствующими установленным требованиям (в случае внесения предложения об отмене маршрута уполномоченным органом);

информацию о несоответствии маршрута требованиям согласно Акту проверки маршрута, составленному в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка (в случае внесения предложения об отмене маршрута уполномоченным органом).

9.7. Для рассмотрения предложения об установлении или об изменении маршрута уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об установлении или об изменении маршрута на основании результатов обследования маршрута в целях его установления или обследования маршрута в целях его изменения, организованного в соответствии с разделами 11 - 13 настоящего Порядка в целях обеспечения принципов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Для рассмотрения предложения об отмене маршрута уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об отмене маршрута в соответствии с разделом 14 настоящего Порядка.

9.8. Решение об установлении, об изменении, об отмене маршрута или об отказе в установлении, в изменении, в отмене маршрута принимает Комиссия по установлению, изменению, отмене маршрутов, сформированная и утвержденная в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

## **Х. КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ, ОТМЕНЕ МАРШРУТОВ**

10.1. Комиссия по установлению, изменению, отмене маршрутов (далее - Комиссия) формируется и утверждается уполномоченным органом.

10.2. В Комиссию включаются представители уполномоченного органа, владельцы объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на маршруте, или их представители, руководители некоммерческих организаций в сфере перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Приморского края.

(п. 10.2 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

10.3. Комиссию возглавляет председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя), который проводит заседания Комиссии и подводит итоги ее заседания.

10.4. Состав Комиссии включает ее председателя, заместителя председателя, секретаря и других ее членов.

Состав членов Комиссии утверждается для каждого ее заседания.

10.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично.

10.6. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов членов Комиссии голос ее председателя на заседании Комиссии является решающим.

10.8. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии лично.

10.9. В заседании Комиссии в качестве экспертов с правом совещательного голоса могут принимать участие: руководители постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае если привлеченным перевозчиком или хозяйствующим субъектом является юридическое лицо), либо индивидуальный предприниматель (в случае если привлеченным перевозчиком или хозяйствующим субъектом является индивидуальный предприниматель), либо участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договором простого товарищества уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (далее - уполномоченный участник договора простого товарищества), либо представитель привлеченного перевозчика, или хозяйствующего субъекта, или участника договора простого товарищества, в сфере перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории Приморского края, который на основании выданной ему привлеченным перевозчиком, или хозяйствующим субъектом, или участником договора простого товарищества доверенности на право представлять его интересы, выданной в установленном законом порядке (далее - представитель привлеченного перевозчика, или хозяйствующего субъекта, или участника договора простого товарищества).

10.10. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно в соответствии с ежегодным планом ее заседаний, утверждаемым уполномоченным органом.

## **XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАРШРУТА В ЦЕЛЯХ ЕГО УСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ**

11.1. Для осуществления обследования маршрута в целях его установления или изменения уполномоченный орган организует следующие мероприятия:

проверку требований, установленных в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляемую Комиссией по обеспечению безопасности на маршрутах (в случае установления маршрута);

подготовку согласованного перечня остановочных пунктов на территориях муниципальных образований Приморского края, по которым проходит маршрут (в случае если количество таких остановочных пунктов на маршруте более двух);  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

подготовку информации об отправлении транспортных средств из автовокзалов и автостанций и прибытии на автовокзалы и автостанции, через которые проходит маршрут;  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

определение максимального тарифа, применяемого при обследовании маршрута (в случае установления маршрута);

информирование об организации обследования маршрута.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

11.2. Проверка требований, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

11.3. Для подготовки согласованного перечня остановочных пунктов на территориях муниципальных образований Приморского края, по которым проходит маршрут (далее - согласованный перечень остановочных пунктов), уполномоченный орган направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, по территории которых проходит маршрут, предложение об установлении маршрута или предложение об изменении маршрута с указанием перечня остановочных пунктов, находящихся на территории соответствующего городского округа и муниципального образования Приморского края, если их количество более двух.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

Согласованный перечень остановочных пунктов представляется органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения предложения об установлении маршрута или предложения об изменении маршрута.

11.4. В случае непредставления в течение 10 рабочих дней органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в уполномоченный орган согласованного перечня остановочных пунктов остановки транспортных средств, указанные в перечне, считаются согласованными.

11.5. Для подготовки информации об отправлении из автовокзалов и автостанций и прибытии на автовокзалы и автостанции транспортных средств уполномоченный орган направляет запрос владельцам автовокзалов и автостанций о представлении указанной информации.

Информация об отправлении из автовокзалов и автостанций и прибытии на автовокзалы и автостанции транспортных средств направляется владельцами автовокзалов и автостанций в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о представлении данной информации.

11.6. В случае непредставления в течение 10 рабочих дней владельцами автовокзалов и автостанций в уполномоченный орган информации об отправлении из автовокзалов и автостанций и прибытии на автовокзалы и автостанции транспортных средств использование территории соответствующих автовокзалов и автостанций считается согласованным.

11.7. Определение максимального тарифа, применяемого при обследовании маршрута в целях его установления, осуществляется путем определения максимального тарифа, установленного привлеченными перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по маршрутам, включенным в Реестр маршрутов, проходящих в тех же границах муниципальных образований Приморского края, что и обследуемый маршрут.

11.8. Для информирования об организации обследования маршрута уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации предложения по установлению маршрута или вступившего в законную силу решения суда об установлении маршрута публикует в официальном печатном издании и на официальном сайте извещение об организации обследования маршрута с целью его установления.

Для информирования об организации обследования маршрута уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации предложения по изменению маршрута или вступившего в законную силу решения суда об изменении маршрута публикует в официальном печатном издании и на официальном сайте извещение об организации обследования маршрута с целью его изменения.

11.9. В извещении об организации обследования маршрута в целях его установления

указываются:

сведения, установленные в пункте 9.4 настоящего Порядка;

период проведения обследования маршрута;

Акт проверки маршрута;

максимальный тариф, применяемый при обследовании маршрута.

11.10. В извещении об организации обследования маршрута в целях его изменения указываются:

сведения, установленные в пункте 9.5 настоящего Порядка;

период проведения обследования маршрута;

максимальный тариф, применяемый при обследовании маршрута.

11.11. В случае поступления в уполномоченный орган вступившего в законную силу решения суда об изменении маршрута или предложения об изменении маршрута, внесенного инициатором, уполномоченный орган направляет в течение трех рабочих дней со дня их поступления извещение об организации обследования маршрута в целях его изменения привлеченному(ым) перевозчику(ам), выполняющему(им) регулярные перевозки по данному маршруту, на бумажном носителе почтовым заказным отправлением с уведомлением о вручении либо выдает такое извещение привлеченному(ым) перевозчику(ам) непосредственно в уполномоченном органе.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

11.12. Участие в обследовании маршрута в целях его установления или изменения имеют право принимать привлеченные перевозчики, иные перевозчики, участники договора простого товарищества (далее - претендент).

11.13. Для участия в обследовании маршрута в целях его установления претендент направляет (подает) в уполномоченный орган заявку на участие в обследовании маршрута в целях его установления в течение 30 рабочих дней со дня опубликования в официальном печатном издании и на официальном сайте извещения об организации обследования маршрута с целью его установления.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

Для участия в обследовании маршрута в целях его изменения претендент направляет (подает) в уполномоченный орган заявку на участие в обследовании маршрута в целях его изменения в течение 30 рабочих дней со дня опубликования в официальном печатном издании и на официальном сайте извещения об организации обследования маршрута с целью его изменения.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

Заявка на участие в обследовании маршрута в целях его установления или изменения может быть подана несколькими претендентами одновременно.

11.14. От имени претендента по вопросам участия в обследовании маршрута в целях его установления или изменения имеют право выступать представители: руководители постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (для юридического лица), или индивидуальный предприниматель (для индивидуального предпринимателя), или уполномоченный участник договора простого товарищества, либо представитель претендента на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

## **XII. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОБСЛЕДОВАНИИ МАРШРУТА**

## **В ЦЕЛЯХ ЕГО УСТАНОВЛЕНИЯ И ОБСЛЕДОВАНИЕ МАРШРУТА В ЦЕЛЯХ ЕГО УСТАНОВЛЕНИЯ**

12.1. В заявке на участие в обследовании маршрута в целях его установления указываются следующие сведения:

информация о претенденте:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, или фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя;

адрес (место нахождения) юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер, дата выдачи и дата окончания действия (если имеется) лицензии;

адрес электронной почты, номер контактного телефона;

наименование устанавливаемого маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту.

12.2. К заявке на участие в обследовании маршрута в целях его установления прилагаются необходимые для ее рассмотрения следующие документы:

копия документа, подтверждающего право действовать от имени претендента: документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность, выданная уполномоченному участнику договора простого товарищества, предусматривающая его полномочия совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами, либо доверенность на право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданная в установленном законом порядке;

перечень транспортных средств и сведения о каждом из них (виде, классе, марке, модели, экологической характеристике, вместимости, количестве посадочных мест, максимальной полной массе и габаритах), которые предполагается использовать при обследовании маршрута в целях его установления;

копия лицензии;

копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) или физическом лице в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю.

Копии документов, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, претенденты могут представить по собственной инициативе.

В случае непредставления по собственной инициативе претендентами документов, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, уполномоченный орган проверяет наличие лицензии и факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ или физическом лице

в ЕГРИП в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12.3. В случае если заявка на участие в обследовании маршрута в целях его установления направлена (подана) участником договора простого товарищества (его представителем, уполномоченным участником договора простого товарищества), то сведения, предусмотренные пунктами 12.1, 12.2 настоящего Порядка, а также письменное согласование, указанное в пункте 12.5 настоящего Порядка, указываются и подаются (направляются) в отношении каждого участника договора простого товарищества.

12.4. Если один или несколько участков устанавливаемого маршрута совпадают с участками ранее установленных маршрутов согласно Реестру маршрутов, то разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из установленных маршрутов должна соответствовать значениям, определенным в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом.

12.5. Разница в расписаниях меньше указанной в пункте 12.4 настоящего Порядка допускается при наличии соответствующего письменного согласования привлеченного(ых) перевозчика(ов), осуществляющих регулярные перевозки по установленным маршрутам.

12.6. В случаях, предусмотренных пунктом 12.5 настоящего Порядка, к заявке на участие в обследовании маршрута в целях его установления претендентом прилагается письменное согласование привлеченного(ых) перевозчика(ов), осуществляющего(их) регулярные перевозки по установленным маршрутам.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

12.7. Заявка на участие в обследовании маршрута в целях его установления и документы, указанные в пункте 12.2 настоящего Порядка, направляются (подаются) претендентом (его представителем) на бумажном носителе в уполномоченный орган непосредственно либо с использованием услуг почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.8. От имени претендента подписывают заявку на участие в обследовании маршрута в целях его установления и заверяют документы, указанные в пункте 12.2 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 11.14 настоящего Порядка.

12.9. Перечень сведений, указываемых в заявке на участие в обследовании маршрута в целях его установления, и документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя, размещаются на официальном сайте.

12.10. Прием и регистрация заявки на участие в обследовании маршрута в целях его установления и документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, направленных (поданных) на бумажном носителе непосредственно в уполномоченный орган, осуществляется уполномоченным органом в день их направления (подачи).

Регистрация заявки на участие в обследовании маршрута в целях его установления и документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, направленных (поданных) на бумажном носителе в уполномоченный орган посредством почтовой связи, осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за днем их поступления.

12.11. При регистрации заявки на участие в обследовании маршрута в целях его установления и документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, проставляется номер, дата и время регистрации данной заявки.

12.12. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в обследовании маршрута в целях его установления и документов, указанных в пункте 12.2

настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие пунктам 12.1 - 12.4 настоящего Порядка, на полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

12.13. В случае направления (подачи) претендентом неполных сведений в заявке на участие в обследовании маршрута в целях его установления или документов, не соответствующих пункту 12.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка, в форме письменного уведомления путем направления его посредством почтовой связи или вручения непосредственно в уполномоченном органе оповещает претендента о необходимости представления недостающих сведений и документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

12.14. В случае направления (подачи) претендентом заявки на участие в обследовании маршрута в целях его установления и документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, соответствующих пунктам 12.1 - 12.4 настоящего Порядка, а также полных и достоверных сведений уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка, направляет претенденту предложение о заключении Договора на обследование маршрута.

12.15. В случае направления (подачи) несколькими претендентами заявок на участие в обследовании маршрута в целях его установления и документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, соответствующих пунктам 12.1 - 12.4 настоящего Порядка, а также полных и достоверных сведений уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка, направляет посредством почтовой связи или непосредственно вручает в уполномоченном органе предложения о заключении Договора на обследование маршрута претенденту, который внес предложение об установлении маршрута, либо, в его отсутствие, первому подавшему (направившему) согласно пункту 12.11 настоящего Порядка заявку на обследование маршрута в целях его установления.

12.16. В случае направления (подачи) претендентом заявки на участие в обследовании маршрута в целях его установления и документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, а также в случае выявления факта прекращения, приостановления или аннулирования действия лицензии претендента и (или) факта прекращения им хозяйственной деятельности уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка, оповещает его уведомлением об отклонении заявки на участие в обследовании маршрута с целью его установления с указанием причин со ссылкой на нормативные правовые акты в письменной форме на бумажном носителе с использованием услуг почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно в уполномоченном органе.

12.17. Претендент, получивший предложение о заключении Договора на обследование маршрута, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка обязан заключить Договор об обследовании маршрута.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

12.18. В случае отказа претендента от предложения о заключении Договора об обследовании маршрута в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка обязан проинформировать об этом уполномоченный орган в письменном виде на бумажном носителе с указанием причин такого отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес места нахождения уполномоченного органа либо подачей непосредственно в уполномоченный орган.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

12.19. В случае поступления отказа претендента от предложения о заключении Договора об обследовании маршрута, а также в случае неисполнения претендентом требования, указанного в пункте 12.18 настоящего Порядка, или нарушения срока, указанного в пункте 12.18 настоящего



Порядка, уполномоченный орган в течение 12 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка, направляет предложение о заключении Договора об обследовании маршрута претенденту, подавшему (направившему) вторым заявкой на обследование маршрута в целях его установления согласно пункту 12.11 настоящего Порядка.  
(п. 12.19 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

12.20. Договор об обследовании маршрута заключается в соответствии с формой, установленной в приложении N 2 к настоящему Порядку, на срок не более 45 дней со дня его подписания.

12.21. В случае отклонения всех поступивших заявок на участие в обследовании маршрута с целью его установления уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка, повторно публикует извещение об организации обследования маршрута в официальном печатном издании и на официальном сайте.

В случае отсутствия претендента на обследование маршрута в целях его установления уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка, повторно публикует извещение об организации обследования маршрута в целях его установления в официальном печатном издании и на официальном сайте.  
(абзац введен Постановлением Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

12.22. Информация о заключении Договора об обследовании маршрута в течение двух рабочих дней со дня его заключения размещается в официальном печатном издании и на официальном сайте.

12.23. В данной информации указываются:

информация о претенденте, с которым заключен Договор об обследовании маршрута (далее - заказной перевозчик):

полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер, дата выдачи и дата окончания действия (если имеется) лицензии;

адрес электронной почты, номер контактного телефона;

наименование устанавливаемого маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

перечень остановочных пунктов на маршруте (для регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах) с указанием наименований улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами.

Допускается дополнительное информирование населения Приморского края об обследовании маршрута с целью его установления непосредственно заказным перевозчиком, с которым заключен Договор об обследовании маршрута, любым доступным способом.

12.24. Копия Договора об обследовании маршрута направляется уполномоченным органом владельцам автовокзалов и автостанций, в органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, владельцам частных дорог - на объектах транспортной

инфраструктуры которых организовано обследование маршрута с целью его установления.

12.25. По результатам обследования маршрута с целью его установления заказным перевозчиком в течение 15 дней до дня окончания срока действия договора об обследовании маршрута готовится и направляется в уполномоченный орган отчет об обследовании маршрута в целях его установления, в котором указываются предложения:

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па, от 11.04.2019 N 224-па)

об определении вида регулярных перевозок на маршруте - с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте;

об уточнении (в случае необходимости) проектов расписания(ий) движения транспортных средств по маршруту, составленных согласно приказу Минтранса N 331;

о применении регулируемого или нерегулируемого тарифа для выполнения перевозок по устанавливаемому маршруту;

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

об определении перечня необходимых для выполнения маршрута транспортных средств с указанием сведений о каждом из них (виде, классе, марке, модели, экологической характеристике, вместимости, количестве посадочных мест, максимальной полной массе и габаритах) и обоснованием максимального количества транспортных средств для выполнения данного маршрута.

К отчету об обследовании маршрута в целях его установления прилагаются документы, предусмотренные Договором об обследовании маршрута.

К отчету об обследовании маршрута в целях его установления могут быть приложены фотографии, справки, иные материалы, подготовленные заказным перевозчиком при обследовании маршрута с целью его установления, подтверждающие и (или) обосновывающие указанные предложения хозяйствующего субъекта.

### **ХIII. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОБСЛЕДОВАНИИ МАРШРУТА В ЦЕЛЯХ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ОБСЛЕДОВАНИЕ МАРШРУТА В ЦЕЛЯХ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

13.1. В заявке на обследование маршрута в целях его изменения указываются следующие сведения:

информация о претенденте:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя;

адрес (место нахождения) юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер, дата выдачи и дата окончания действия (если имеется) лицензии;

адрес электронной почты, номер контактного телефона;

наименование изменяемого маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

порядковый номер изменяемого маршрута согласно Реестру маршрутов;

регистрационный номер изменяемого маршрута согласно Реестру маршрутов.

13.2. К заявке на участие в обследовании маршрута в целях его изменения прилагаются необходимые для ее рассмотрения следующие документы:

копия документа, подтверждающего право действовать от имени претендента: документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность, выданная уполномоченному участнику договора простого товарищества, предусматривающая его полномочия совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами, либо доверенность на право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданная в установленном законом порядке;

перечень транспортных средств и сведения о каждом из них (виде, классе, марке, модели, экологической характеристике, вместимости, количестве посадочных мест, максимальной полной массе и габаритах), которые предполагается использовать при обследовании маршрута в целях его изменения;

схема маршрута с указанием его протяженности;

составленные в соответствии с приказом Минтранса N 331:

расписание(я) движения транспортных средств по изменяемому маршруту согласно Реестру маршрута;

проект(ы) изменения(ий) действующих расписания(ий) по изменяемому маршруту (в случае предложения по изменению действующего расписания(ий) движения транспортных средств по маршруту);

проект(ы) дополнительного(ых) расписания(ий) по изменяемому маршруту (в случае предложения по дополнению расписанием(ями) на маршруте);

проект(ы) расписания(ий) по изменяемому маршруту (в случае предложения по изменению промежуточных остановочных пунктов и (или) начального и (или) конечного остановочных пунктов на изменяемом маршруте);

перечень остановочных пунктов на изменяемом маршруте согласно Реестру маршрутов;

перечень остановочных пунктов на изменяемом маршруте (в случае предложения по дополнению, исключению промежуточных остановочных пунктов или изменению вида регулярных перевозок: с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте);

пояснительная записка о целесообразности (необходимости) изменения маршрута;

копия договора простого товарищества (в случае если заявка на обследование маршрута в целях его изменения представлена уполномоченным участником договора простого товарищества);

копия лицензии;

копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ или физическом лице в ЕГРИП, выданного территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю.

Копии документов, указанных в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом настоящего пункта, претенденты могут представить по собственной инициативе.

В случае непредставления по собственной инициативе претендентами документов, указанных в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом настоящего пункта, уполномоченный орган проверяет наличие лицензии и факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ или физическом лице в ЕГРИП в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13.3. В случае если заявка на участие в обследовании маршрута в целях его изменения направлена (подана) участником договора простого товарищества (его представителем, уполномоченным участником договора простого товарищества), то сведения, предусмотренные пунктами 13.1, 13.2 настоящего Порядка, а также письменное согласование, указанное в пункте 13.6 настоящего Порядка, указываются и подаются (направляются) в отношении каждого участника договора простого товарищества.

13.4. Если один или несколько участков изменяемого маршрута совпадают с участками ранее установленных маршрутов согласно Реестру маршрутов, то разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, определенным в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом.

13.5. Разница в расписаниях, меньше указанной в пункте 13.4 настоящего Порядка, допускается при наличии соответствующего письменного согласования привлеченного(ых) перевозчика(ов), осуществляющего(их) регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам.

13.6. В случаях, предусмотренных пунктом 13.5 настоящего Порядка, к заявке на обследование маршрута в целях его изменения прилагается письменное согласование привлеченного(ых) перевозчика(ов), осуществляющего(их) регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам.

13.7. Заявка на обследование маршрута в целях его изменения и документы, указанные в пункте 13.2 настоящего Порядка, подаются (направляются) привлеченными(и) перевозчиком(ами) (его представителем, уполномоченным участником договора простого товарищества) в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 12.7 настоящего Порядка.

13.8. От имени претендента подписывают заявку на обследование маршрута в целях его изменения и заверяют документы, указанные в пункте 13.2 настоящего Порядка, поданные (направленные) на бумажном носителе, лица, указанные в пункте 11.14 настоящего Порядка.

13.9. Перечень сведений, указываемых в заявке на обследование маршрута в целях его изменения, и документах, указанных в пункте 13.2 настоящего Порядка, за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя, размещаются на официальном сайте.

13.10. Прием, регистрация заявки на обследование маршрута в целях его изменения и документов, указанных в пункте 13.2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 12.10, 12.11 настоящего Порядка.

13.11. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявки на обследование маршрута в целях его изменения и документов, указанных в пункте 13.2 настоящего Порядка, поданных на бумажном носителе, осуществляет их проверку на соответствие пунктам 13.1 - 13.6 настоящего Порядка, на полноту и достоверность

содержащихся в них сведений, направляет предложение о заключении Договора на обследование маршрута и заключает указанный договор в порядке, установленном в пунктах 12.13 - 12.20 настоящего Порядка.

13.12. В случае отклонения всех поступивших заявок на участие в обследовании маршрута с целью его изменения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка, повторно публикует извещение об организации обследования маршрута в официальном печатном издании и на официальном сайте.

В случае отсутствия претендента на обследование маршрута в целях его изменения уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 12.12 настоящего Порядка, повторно публикует извещение об организации обследования маршрута в целях его изменения в официальном печатном издании и на официальном сайте.  
(абзац введен Постановлением Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

13.13. Информация о заключении Договора об обследовании маршрута в течение двух рабочих дней со дня его заключения размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

13.14. Уполномоченный орган информирует население Приморского края об обследовании маршрута с целью его изменения путем опубликования информации в официальном печатном издании и ее размещения на официальном сайте в соответствии с пунктом 12.23 настоящего Порядка.

13.15. Копия Договора об обследовании маршрута направляется уполномоченным органом владельцам автовокзалов и автостанций, в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края, владельцам частных дорог - на объектах транспортной инфраструктуры которых организовано обследование изменяемого маршрута.

13.16. По результатам обследования маршрута с целью его изменения заказным перевозчиком в течение 15 дней до дня окончания срока действия Договора об обследовании маршрута готовится отчет об обследовании маршрута в целях его изменения, в котором указываются предложения:

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па, от 11.04.2019 N 224-па)

об изменении вида регулярных перевозок на маршруте - с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте;

о проекте расписания(ий) движения транспортных средств по маршруту, составленному согласно приказу Минтранса N 331;

об определении перечня необходимых для выполнения маршрута транспортных средств с указанием сведений о каждом из них (виде, классе, марке, модели, экологической характеристике, вместимости, количестве посадочных мест, максимальной полной массе и габаритах) и обоснованием максимального количества транспортных средств для выполнения данного маршрута.

К отчету об обследовании маршрута в целях его изменения прилагаются документы, предусмотренные Договором об обследовании маршрута.

К отчету об обследовании маршрута в целях его изменения могут быть приложены фотографии, справки, иные материалы, подготовленные заказным перевозчиком при обследовании маршрута с целью его установления, подтверждающие и (или) обосновывающие указанные предложения хозяйствующего субъекта.

#### **XIV. ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ ОТМЕНЕ МАРШРУТА**

14.1. В случае представления в уполномоченный орган предложения об отмене маршрута привлеченным перевозчиком (его представителем, уполномоченным участником договора простого товарищества), выполняющим регулярные перевозки по данному маршруту, указанное предложение подается (направляется) в соответствии с пунктом 12.7 настоящего Порядка.

14.2. Подписывают предложение об отмене маршрута от имени привлеченного перевозчика и заверяют документы, указанные в пункте 9.6 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 11.14 настоящего Порядка.

14.3. Прием, регистрация предложения об отмене маршрута осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 12.10, 12.11 настоящего Порядка.

14.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения об отмене маршрута осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 9.4, 9.6 настоящего Порядка.

14.5. В случае подачи (направления) привлеченным перевозчиком (его представителем, уполномоченным участником договора простого товарищества) предложения об отмене маршрута и документов, указанных в пункте 14.2 настоящего Порядка, соответствующих пунктам 14.1 - 14.3 настоящего Порядка, а также полных сведений уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 14.4 настоящего Порядка, формирует из указанных документов пакет документов для рассмотрения вопроса об отмене маршрута.

14.6. В случае подачи (направления) привлеченным перевозчиком (его представителем, уполномоченным участником договора простого товарищества) предложения об отмене маршрута и документов, указанных в пункте 14.2 настоящего Порядка, не соответствующих пунктам 14.1 - 14.3 настоящего Порядка, а также неполных сведений уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 14.4 настоящего Порядка, направляет извещение о необходимости представления недостающих документов привлеченному перевозчику (его представителю, уполномоченному участнику договора простого товарищества), выполняющему регулярные перевозки по данному маршруту, на бумажном носителе почтовым заказным отправлением с уведомлением о вручении либо выдает такое извещение непосредственно в уполномоченном органе.

14.7. В случае подготовки предложения об отмене маршрута уполномоченным органом руководитель уполномоченного органа подписывает указанное предложение, заверяет документы, указанные в пункте 9.6 настоящего Порядка, и в течение двух рабочих дней со дня их подписания и заверения формирует и передает пакет документов в Комиссию для рассмотрения вопроса об отмене маршрута.

#### **XV. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ, ОБ ОТМЕНЕ МАРШРУТА**

15.1. Для рассмотрения предложения об установлении маршрута уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета заказного перевозчика по результатам обследования устанавливаемого маршрута, подготовленного согласно пункту 12.25 настоящего Порядка, формирует заключение об установлении маршрута, в которое включаются следующие сведения:

наименование устанавливаемого маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному

маршруту;

сведения о заказном перевозчике, указанные в пункте 12.1 настоящего Порядка;

предложения об установлении, неустановлении или услови(ях) установления маршрута:

об определении вида регулярных перевозок на маршруте - с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте;

о проекте(ах) расписания(ий) движения транспортных средств по маршруту, составленного согласно приказу Минтранса N 331;

о применении регулируемого или нерегулируемого тарифа для выполнения перевозок по устанавливаемому маршруту;

об определении перечня необходимых для выполнения маршрута транспортных средств с указанием сведений о каждом из них (виде, классе, марке, модели, экологической характеристике, вместимости, количестве посадочных мест, максимальной полной массе и габаритах) и обоснованием максимального количества транспортных средств для выполнения данного маршрута.

15.2. К заключению об установлении маршрута прилагаются документы:

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении маршрута или предложения по установлению маршрута;

Акт проверки маршрута, составленный согласно пункту 7 настоящего Порядка;

согласованный перечень остановочных пунктов, указанный в пункте 11.4 настоящего Порядка (в случае если имеется);

информация о прибытии на автовокзалы и автостанции и об отправлении из автовокзалов и автостанций транспортных средств, указанная в пункте 11.6 настоящего Порядка (в случае если имеется);

справка об определении максимального тарифа для его применения на устанавливаемом маршруте, подготовленная согласно пункту 11.7 настоящего Порядка;

перечень остановочных пунктов на маршруте (для регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах) с указанием наименований улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

перечень необходимых для выполнения маршрута транспортных средств с указанием сведений о каждом из них (виде, классе, марке, модели, экологической характеристике, вместимости, количестве посадочных мест, максимальной полной массе и габаритах) и обоснованием максимального количества транспортных средств для выполнения данного маршрута;

копия Договора об обследовании маршрута, заключенного с заказным перевозчиком;

отчет заказного перевозчика по результатам обследования устанавливаемого маршрута, подготовленный согласно пункту 12.25 настоящего Порядка, с приложением документов, предусмотренных Договором об обследовании маршрута.

15.3. Для рассмотрения предложения об изменении маршрута уполномоченный орган в

течение 20 рабочих дней со дня получения отчета заказного перевозчика по результатам обследования изменяемого маршрута, подготовленного согласно пункту 13.16 настоящего Порядка, формирует заключение об изменении маршрута, в которое включаются следующие сведения:

порядковый номер маршрута;

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов;

наименование маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

сведения о заказном перевозчике, указанные в пункте 13.1 настоящего Порядка;

предложения об изменении, неизменении или услови(ях) изменения маршрута:

об изменении вида регулярных перевозок на маршруте - с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте;

о проекте(ах) расписания(ий) движения транспортных средств по маршруту, составленном согласно приказу Минтранса N 331;

об определении перечня необходимых для выполнения маршрута транспортных средств с указанием сведений о каждом из них (виде, классе, марке, модели, экологической характеристике, вместимости, количестве посадочных мест, максимальной полной массе и габаритах) и обоснованием максимального количества транспортных средств для выполнения данного маршрута.

15.4. К заключению об изменении маршрута прилагаются документы:

копия вступившего в законную силу решения суда об изменении маршрута или предложения по изменению маршрута;

согласованный перечень остановочных пунктов, указанный в пункте 11.4 настоящего Порядка (в случае если имеется);

информация о прибытии на автовокзалы и автостанции и об отправлении из автовокзалов и автостанций транспортных средств, указанная в пункте 11.6 настоящего Порядка (в случае если имеется);

составленные в соответствии с приказом Минтранса N 331:

расписание(я) движения транспортных средств по изменяемому маршруту согласно Реестру маршрута;

проект(ы) изменения(ий) действующих расписания(ий) по изменяемому маршруту (в случае предложения по изменению действующего расписания(ий) движения транспортных средств по маршруту);

проект(ы) дополнительного(ых) расписания(ий) по изменяемому маршруту (в случае предложения по дополнению расписанием(ями) на маршруте);

проект(ы) расписания(ий) по изменяемому маршруту (в случае предложения по изменению промежуточных остановочных пунктов и (или) начального и (или) конечного остановочных пунктов на изменяемом маршруте);



перечень остановочных пунктов на изменяемом маршруте согласно Реестру маршрутов;

перечень остановочных пунктов на изменяемом маршруте (в случае предложения по дополнению, исключению промежуточных остановочных пунктов или изменению вида регулярных перевозок: с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте);

схема маршрута регулярных перевозок с указанием его протяженности;

копия Договора об обследовании маршрута;

отчет заказного перевозчика по результатам обследования устанавливаемого маршрута, подготовленный согласно пункту 13.16 настоящего Порядка, с приложением документов, предусмотренных Договором об обследовании маршрута.

15.5. Для рассмотрения предложения об отмене маршрута уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня формирования пакета документов для рассмотрения вопроса об отмене маршрута, подготовленного согласно пункту 14.7 настоящего Порядка, формирует заключение об отмене маршрута, в которое включаются сведения:

порядковый номер маршрута;

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов;

наименование маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

предложение об отмене маршрута, о неотмене маршрута при условии изменения вида регулярных перевозок на маршруте - с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте.

15.6. К заключению об отмене маршрута прилагается пакет документов для рассмотрения вопроса об отмене маршрута, подготовленного согласно пункту 14.7 настоящего Порядка.

15.7. Сформированное заключение об установлении маршрута, об изменении маршрута, об отмене маршрута уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня его подготовки передает для рассмотрения в Комиссию.

Заключение об установлении маршрута, об изменении маршрута, об отмене маршрута в день его поступления в Комиссию регистрируется секретарем Комиссии и рассматривается Комиссией в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации.

(абзац введен Постановлением Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

15.8. Рассмотрение заключения об установлении маршрута, об изменении маршрута, об отмене маршрута сопровождается ведением протокола рассмотрения заключения об установлении, об изменении, об отмене маршрута (далее - Протокол рассмотрения заключения), в котором содержатся сведения:

о месте, дате, времени рассмотрения заключения об установлении маршрута, об изменении маршрута, об отмене маршрута;

о решении каждого члена Комиссии с обоснованием такого решения;

о решении Комиссии с обоснованием такого решения.

15.9. Комиссия принимает решение о неустановлении маршрута в случае, если планируемое расписание хотя бы одного из остановочных пунктов по устанавливаемому маршруту не

соответствует требованиям, указанным в пунктах 12.4, 12.5 настоящего Порядка.

15.10. Комиссия принимает решение о неизменении маршрута в случае, если планируемое расписание хотя бы одного из остановочных пунктов по изменяемому маршруту не соответствует требованиям, указанным в пунктах 13.4, 13.5 настоящего Порядка;

15.11. Комиссия принимает решение о неотмене маршрута в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

15.12. Протокол рассмотрения заключения ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день ее заседания.

15.13. Решение Комиссии, указанное в Протоколе рассмотрения заключения (далее - Решение), размещается уполномоченным органом на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

15.14. Решение вступает в силу по истечении 14 рабочих дней со дня его опубликования.

15.15. В случае поступления в уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня опубликования Решения письменного(ых) обращения(ий) привлеченного(ых) перевозчика(ов), осуществляющего(их) перевозки по маршрутам, по вопросу нарушений требований, указанных в пунктах 12.4 - 12.6 настоящего Порядка, или требований, указанных в пунктах 13.4 - 13.6 настоящего Порядка, указанное решение приостанавливается для повторного рассмотрения и вынесения решения на ближайшем заседании Комиссии.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

15.16. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Решения вносит сведения в Реестр маршрутов об установлении, об изменении, об отмене маршрута.

15.17. Маршрут считается установленным со дня указанной в Реестре маршрутов даты внесения о нем сведений.

Маршрут считается измененным со дня указанной в Реестре маршрутов даты внесения изменения(й) о нем сведения(й).

Маршрут считается отмененным со дня указанной в Реестре маршрутов даты исключения о нем сведений.

15.18. В течение шестидесяти рабочих дней со дня указанной в Реестре маршрутов даты внесения сведений об установленном маршруте уполномоченный орган объявляет открытый конкурс, предметом которого является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

15.19. В случае принятия Решения об установлении или изменении маршрута для выполнения регулярных перевозок по регулируемому тарифу в связи с экономической неэффективностью выполнения перевозок по результатам обследования маршрута с применением тарифа, определенного уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет формирование документа планирования, предусмотренного подпунктом 27 части 1 статьи 3 Федерального закона N 220-ФЗ.

15.20. В случае принятия Решения об отмене маршрута по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка, в связи с экономической неэффективностью выполнения перевозок по нерегулируемому тарифу уполномоченный орган осуществляет подготовку предложений в документ планирования, предусмотренный подпунктом 27 части 1 статьи 3 Федерального закона N 220-ФЗ.

15.21. В течение трех рабочих дней со дня указанной в Реестре маршрутов даты внесения изменения(й) сведения(й) о маршруте уполномоченный орган вносит изменения в свидетельство и карту(ы) маршрута(ов), указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, и выдает их привлеченному перевозчику.

Приложение N 1  
к Порядку  
организации маршрутов  
для выполнения регулярных  
перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом  
общего пользования  
в межмуниципальном  
сообщении на территории  
Приморского края,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 11.10.2018 N 484-па

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ПАСПОРТА МАРШРУТА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края  
от 05.02.2019 N 56-па)

1. Положение о формировании Паспорта маршрута (далее - Положение) устанавливает общие принципы формирования Паспорта маршрута, содержащего сведения о маршруте междугородного или пригородного сообщения, проходящем в границах не менее двух муниципальных районов, не менее двух городских округов или не менее одного муниципального района и не менее одного городского округа, расположенных на территории Приморского края (далее - межмуниципальный маршрут), предназначенном для выполнения перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по расписаниям движения транспортных средств (далее - регулярные перевозки).

1.1. Срок формирования и утверждения Паспорта маршрута составляет 45 рабочих дней с даты установления маршрута.

2. Паспорт маршрута состоит из отдельных листов-форм N 1 - N 7 согласно приложению к настоящему Положению.

Утверждает Паспорт маршрута орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление и регулирование в сфере транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - уполномоченный орган).

3. В листе-форме N 1 указываются:

регистрационный номер маршрута, указанный в Реестре межмуниципальных маршрутов

пригородного и междугородного сообщения регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края (далее - Реестр маршрутов), в соответствии с пунктами 1.4 и 5.5 Порядка организации маршрутов для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края (далее - Порядок);

наименование маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании движения транспортных средств по маршруту, и последний по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании движения транспортных средств по маршруту, в прямом и обратном направлении, установленное уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

порядковый номер маршрута от 100 до 499 (с аббревиатурой МП) - для маршрутов пригородного сообщения и от 500 до 700 - для маршрутов междугородного сообщения, установленный уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.4 Порядка; (в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

вид сообщения, установленного в соответствии с частями 3 и 4 статьи 4 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (далее - Устав автомобильного транспорта), между населенными пунктами на расстояние более пятидесяти километров между границами этих населенных пунктов (междугородное сообщение) или между населенными пунктами на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами этих населенных пунктов (пригородное сообщение);

вид регулярных перевозок, установленный в соответствии с частью 3 статьи 19 Устава автомобильного транспорта как перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок или как перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок;

период действия, установленный как временный в целях организации обследования маршрута до открытия маршрута согласно части 7.7 Порядка или постоянный - в целях выполнения по нему регулярных перевозок после открытия маршрута.

Утверждает схему маршрута уполномоченный орган.

4. В листе-форме N 2 указывается Схема маршрута, отображающая графическое условное нанесение пути следования транспортных средств в прямом направлении от начального до конечного остановочного пункта с указанием установленных остановочных пунктов, линейных сооружений и (в случае если имеются) опасных участков и железнодорожных переездов.

К Схеме маршрута прилагается Акт проверки маршрута, составленный в соответствии с частью 7 Порядка.

На оборотной стороне листа-формы N 2 (в случае если имеются железнодорожные переезды) указывается информация о согласовании пути следования через железнодорожные переезды с территориальным отделением АО "Российские железные дороги".

Приводится пример составления Схемы маршрута.

5. В листе-форме N 3 указывается Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для выполнения регулярных перевозок по маршрутам, привлеченных для выполнения регулярных перевозок по маршрутам в соответствии с Федеральным законом от 13

июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ), Законом Приморского края от 2 августа 2005 года N 278-КЗ "Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Приморского края (далее - перевозчики).

К Перечню перевозчиков, выполняющих регулярные перевозки по маршруту, прилагаются:

копии свидетельств о выполнении регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу, составленных в соответствии с приказом Минтранса России N 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения" (далее - приказ Минтранса N 331), или копии государственных контрактов;

утвержденные расписания движения транспортных средств, расписание(я) движения транспортных средств по изменяемому маршруту, составленные в соответствии с приказом Минтранса N 331;

копии карт маршрутов, содержащих сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту, составленные в соответствии с приказом Минтранса России от 10 ноября 2015 года N 332 "Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения";

ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, установленные приказом Минтранса России от 16 декабря 2015 года N 367 "Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления", представляемые перевозчиком(ами), осуществляющим (ими) регулярные перевозки по данному маршруту согласно части 6 Порядка, и отчеты, составленные по формам согласно приложению N 3 к Порядку.

6. В листе-форме N 4 указывается Перечень остановочных пунктов по маршруту. В Перечне остановочных пунктов по маршруту указываются наименования остановочных пунктов с указанием адреса их места расположения и координат согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2017 года N 232-р "Об утверждении перечня находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат", сформированные согласно пункту 4.2 Порядка.

В случае исключения остановочного(ых) пункта(ов), дополнения остановочным(и) пунктом(ами) маршрута указываются причины и дата изменения указанного перечня в соответствии с Порядком.

7. В листе-форме N 5 содержится Акт замера расстояний между остановочными пунктами по маршруту и общей протяженности маршрута, составленный согласно пункту 7 Порядка.

Утверждается Акт замера расстояний между остановочными пунктами по маршруту и общей протяженности маршрута руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, или уполномоченным участником договора простого товарищества в случае составления указанного акта участниками договора простого товарищества.

8. В листе-форме N 6 прилагается Таблица стоимости проезда пассажиров и провоза багажа по маршруту.

Таблица стоимости проезда пассажиров и провоза багажа по маршруту для регулярных

перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах содержит расчетную стоимость проезда на расстояние от начального остановочного пункта до каждого остановочного пункта по маршруту и между каждым остановочным пунктом по маршруту.

Рассчитывается стоимость проезда пассажира в остановочном пункте по формуле:

$C = T \times P$ , где:

C - стоимость проезда, руб.;

T - тариф за проезд на 1 километр, руб./км;

P - расстояние между начальным остановочным пунктом до каждого остановочного пункта по маршруту или между каждым остановочным пунктом по маршруту, км.

Таблица стоимости проезда пассажиров и провоза багажа по маршруту для регулярных перевозок с посадкой и высадкой в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте составляется и утверждается для каждого установленного остановочного пункта по пути следования по маршруту согласно Таблице стоимости проезда пассажиров и провоза багажа по маршруту для определения стоимости проезда пассажира и провоза багажа до остановочного пункта при остановке "по требованию" пассажира.

Утверждается Таблица стоимости проезда пассажиров и провоза багажа по маршруту руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, или уполномоченным участником договора простого товарищества в случае составления указанного акта участниками договора простого товарищества.

9. В листе-форме N 7 указывается Перечень транспортных средств, используемых на маршруте.

В Перечне транспортных средств, используемых на маршруте, указываются сведения о транспортном средстве:

вид транспортного средства, установленный согласно пункту 13 части 1 статьи 3 Федерального закона N 220-ФЗ;  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

класс транспортных средств, установленный согласно пункту 13 части 1 статьи 3 Федерального закона N 220-ФЗ;  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

вместимость, установленная для маршрутов пригородного сообщения как общая вместимость транспортного средства, для междугородного сообщения - по количеству мест для сидения.

10. При формировании Паспорта маршрута в целях организации обследования маршрута во временный период оформляются его листы-формы NN 1, 2, 4, 6.

Приложение  
к Положению  
о формировании  
Паспорта маршрута

Регистрационный номер маршрута \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность руководителя,  
наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата (число, месяц, год))

ПАСПОРТ МАРШРУТА

\_\_\_\_\_  
порядковый номер

\_\_\_\_\_  
наименование маршрута

Вид сообщения: \_\_\_\_\_  
межмуниципальный междугородный, межмуниципальный пригородный  
Вид перевозок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных  
пунктах или с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном  
правилами дорожного движения месте

Период действия: \_\_\_\_\_  
постоянный, временный

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность руководителя,  
наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата (число, месяц, год))

Схема маршрута

\_\_\_\_\_  
порядковый номер, наименование маршрута

Пример нанесения объектов на схему

Оборотная сторона листа 2

\_\_\_\_\_  
порядковый номер, наименование маршрута

Согласован:

1. \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
должность, Ф.И.О. подпись М.П.
2. \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
должность, Ф.И.О. подпись М.П.
3. \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
должность, Ф.И.О. подпись М.П.
4. \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
должность, Ф.И.О. подпись М.П.

Лист 3

Перечень перевозчиков,  
привлеченных для выполнения регулярных перевозок по маршруту

\_\_\_\_\_  
порядковый номер, наименование маршрута

Номер по пункту	Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя)	Место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для индивидуального предпринимателя)	Идентификационный номер налогоплательщика	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1					
2					
...					
n					
n + 1					

Лист 4

Перечень остановочных пунктов на маршруте

\_\_\_\_\_  
порядковый номер, наименование маршрута



Номер по пункту	Наименование остановочного пункта	Адрес	Координаты	Расстояние между остановочным пунктом и предыдущим остановочным пунктом	Дата изменения	Изменения остановочных пунктов
1						
2						
...						
n						
n + 1						

Лист 5

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата (число, месяц, год)  
М.П.

Акт  
замера расстояний между остановочными пунктами  
по маршруту и общей протяженности маршрута

\_\_\_\_\_ номер, наименование маршрута

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года произвела замер расстояний между остановочными пунктами по маршруту и общей протяженности маршрута путем контрольного замера с использованием стандартной авторезины на транспортном средстве:

модели \_\_\_\_\_,

марки \_\_\_\_\_,

класса \_\_\_\_\_,

малый, большой, средний, очень большой

государственный номер регистрации транспортного средства \_\_\_\_\_,

под управлением водителя \_\_\_\_\_.

имя, отчество, фамилия

Комиссия установила:

Общая протяженность маршрута, с учетом разворота на начальном и конечных остановочных пунктах, составила \_\_\_\_\_ км, в том числе:

в прямом направлении \_\_\_\_\_ км,

в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

2. Расстояния между остановочными пунктами маршрута составили:

Прямое направление			Наименование остановочных пунктов	Обратное направление		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Комиссия:

_____	_____
имя, отчество, фамилия	подпись
_____	_____
имя, отчество, фамилия	подпись
_____	_____
имя, отчество, фамилия	подпись
_____	_____
имя, отчество, фамилия	подпись

Лист 6

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата (число, месяц, год)  
М.П.

Таблица стоимости проезда пассажиров и провоза багажа по маршруту

\_\_\_\_\_

номер и наименование автобусного маршрута

наименование остановочного пункта


Оборотная сторона листа 6

Составлена на 20\_ год с применением нерегулируемого тарифа \_\_\_\_\_ руб./км., установленного \_\_\_\_\_

наименование организации

на основании приказа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Составлена на 20\_ год с применением регулируемого тарифа \_\_\_\_\_ руб./км., установленного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ орган исполнительной власти Приморского края, установивший тариф на основании приказа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
имя, отчество, фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Лист 7

Перечень транспортных средств, используемых на маршруте

номер и наименование автобусного маршрута

Номер по пункту	Номер государственного регистрационного знака	Марка, модель	Категория транспортного средства	Класс транспортного средства	Год выпуска	Вид транспортного средства	Вместимость
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация столбцов дана в соответствии с официальным текстом документа.							
1	2	4	5	6	7		
2							
...							
n							

n + 1							
Всего:							

Приложение N 2  
 к Порядку  
 организации маршрутов  
 для выполнения регулярных  
 перевозок пассажиров и багажа  
 автомобильным транспортом  
 общего пользования  
 в межмуниципальном  
 сообщении на территории  
 Приморского края,  
 утвержденному  
 постановлением  
 Администрации  
 Приморского края  
 от 11.10.2018 N 484-па

Список изменяющих документов  
 (в ред. Постановления Администрации Приморского края  
 от 05.02.2019 N 56-па)

Форма

ДОГОВОР

об обследовании маршрута для выполнения перевозок пассажиров и багажа  
 автомобильным транспортом общего пользования по расписаниям  
 движения транспортных средств в межмуниципальном сообщении  
 на территории Приморского края

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (номер и дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти)

в лице \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (положение об органе государственной власти или доверенность на право представлять интересы)  
 именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина или лица, действующего от имени организации либо от имени индивидуального предпринимателя по доверенности)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на право представлять интересы)  
именуемый в дальнейшем Перевозчик, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании постановления Администрации Приморского края от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата принятия, номер, наименование)  
заключили настоящий Договор об обследовании маршрута для выполнения перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по расписаниям движения транспортных средств в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края (далее – Договор) о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Уполномоченным органом Перевозчику в соответствии с Порядком организации маршрутов для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_  
(дата, номер принятия, наименование)  
право осуществить обследование

\_\_\_\_\_  
(межмуниципальный междугородный, межмуниципальный пригородный)  
маршрута \_\_\_\_\_  
(наименование автобусного маршрута, регистрационный номер маршрута (в случае изменения маршрута))  
в целях его \_\_\_\_\_  
(установления или изменения)

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Выполнять в полном объеме условия настоящего Договора.

2.2.2. В целях организации обследования маршрута в день подписания настоящего Договора представить Перевозчику:  
акт проверки маршрута, составленный в соответствии с пунктом 7 Порядка;

(в случае если имеется) согласованный перечень остановочных пунктов на территориях муниципальных образований Приморского края, по которым проходит маршрут, сформированный в соответствии с пунктами 11.3 и 11.4 Порядка;

(в случае если имеется) информацию об отправлении из автовокзалов и автостанций и прибытии на автовокзалы и автостанции транспортных средств, подготовленную в соответствии с пунктами 11.5 и 11.6 Порядка;

2.2.3. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего Договора разместить информацию об обследовании маршрута путем опубликования информации в официальном печатном издании и ее размещения на официальном сайте.

2.2.4. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего Договора направить его копию владельцам автовокзалов и автостанций, в органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, владельцам частных дорог – на объектах транспортной инфраструктуры которых организовано обследование маршрута.

2.2.5. В случае наличия на устанавливаемом или изменяемом маршруте железнодорожных переездов направить на почтовый адрес Перевозчика, указанный в разделе IV настоящего Договора, или вручить непосредственно в Уполномоченном органе уведомление о приостановлении действия Договора на срок согласования данного маршрута с территориальным органом ПАО "Российские железные дороги" движения транспортных средств через железнодорожные переезды и дальнейшей пролонгации Договора.

2.2.6. Согласовать устанавливаемый или изменяемый маршрут с территориальным органом ПАО "Российские железные дороги" для движения транспортных средств через железнодорожные переезды в случае их наличия на данном маршруте.

2.2.7. В случае неполучения в течение 20 дней со дня подписания настоящего Договора документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего договора, направить на почтовый адрес Перевозчика, указанный в разделе IV настоящего Договора, или вручить непосредственно в Уполномоченном органе уведомление о приостановлении действия Договора на срок до получения данных документов.

2.2.8. В течение двух рабочих со дня получения от Перевозчика уведомления, указанного в подпункте 2.3.2 настоящего Договора, направить Перевозчику уведомление о начале выполнения обследования маршрута по устанавливаемому (изменяемому) маршруту с указанием периода их выполнения, но не более срока действия настоящего договора.

2.2.9. Рассматривать предложения Перевозчика по улучшению обследования маршрута по устанавливаемому или изменяемому маршруту.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. В течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора с учетом документов и информации, предоставленных уполномоченным органом согласно подпункту 2.2.2 настоящего Договора:

составить схему устанавливаемого или изменяемого маршрута;

определить перечень остановочных пунктов;

осуществить замер расстояний между остановочными пунктами на устанавливаемом или изменяемом маршруте, общей протяженности данного маршрута;

определить скоростной режим на устанавливаемом или изменяемом маршруте и между остановочными пунктами на данном маршруте с учетом допустимых значений дорожных знаков и условий дорожного полотна;

составить паспорт устанавливаемого или изменяемого маршрута в соответствии с приложением N 1 к Порядку;

определить перечень транспортных средств (с указанием вида, класса, их количества), необходимых для обследования маршрута.

2.3.2. В течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора подать непосредственно в уполномоченный орган по месту его фактического расположения или направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган на его почтовый адрес, указанный в разделе IV настоящего Договора, документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Договора, с приложением описи документов и уведомления о необходимости согласования маршрута с территориальным органом ПАО "Российские железные дороги" в случае наличия на устанавливаемом или изменяемом маршруте железнодорожных переездов.

2.3.3. Выполнять обследование маршрута самостоятельно без передачи права по осуществлению перевозок третьим лицам и только в период, установленный в уведомлении о начале выполнения обследования маршрута, указанном в подпункте 2.2.8 настоящего Договора.

2.3.4. Выполняя обследование маршрута, неукоснительно соблюдать требования, установленные действующим законодательством в сфере организации и обеспечения безопасности перевозок.

2.3.5. При выполнении обследования маршрута применять тариф \_\_\_ руб./км.

2.3.6. По результатам организации обследования по устанавливаемому (изменяемому) маршруту необходимо подать непосредственно в Уполномоченный орган по месту его фактического расположения или направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Уполномоченный орган на его почтовый адрес, указанный в разделе IV настоящего Договора, в течение 15 дней до дня окончания срока действия настоящего Договора отчет об обследовании маршрута, с указанием предложений в соответствии с пунктами

12.25 и 13.16 Порядка.

2.3.7. Представить в Уполномоченный орган отчеты об осуществлении регулярных перевозок в соответствии с пунктом 6.1 Порядка по форме и в сроки, установленные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 декабря 2015 года N 367 "Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления", составленные за период не менее двух кварталов, предшествующих кварталу, в котором содержится месяц подачи (направления) заявки на участие в обследовании маршрута.

2.3.8. Информировать Уполномоченный орган о дорожно-транспортных происшествиях с участием принадлежащих им транспортных средств и иных чрезвычайных ситуациях на маршруте в период выполнения обследования маршрута, обращения в адрес Перевозчика других перевозчиков, осуществляющих перевозки по совпадающим участкам устанавливаемого или изменяемого маршрута, по вопросам, связанным с предметом настоящего Договора.

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. На беспрепятственный доступ в транспортное(ые) средство(а) Перевозчика при осуществлении обследования маршрута.

2.4.2. Вносить предложения по пересмотру условий настоящего Договора в связи с изменением пассажиропотока на маршруте (категории, классу транспортного средства, расписанию(ям) движения транспортного(ых) средства по маршруту).

2.4.3. Требовать от Перевозчика надлежащего исполнения возложенных на него обязательств по исполнению условий Договора и организации обследования маршрута, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.4. При нарушении Перевозчиком условий Договора Уполномоченный орган вправе потребовать от Перевозчика устранения допущенных нарушений в день их выявления.

2.5. Перевозчик имеет право:

2.5.1. Осуществлять обследование маршрута по маршруту, указанному в пункте 1 настоящего Договора.

2.5.2. Вносить предложения по пересмотру сроков предоставления информации и документов, предусмотренных настоящим Договором, но без продления срока действия настоящего договора.

2.5.3. Информировать население Приморского края об организации обследования маршрута по устанавливаемому маршруту любым доступным ему способом.

2.5.4. К заключению, указанному в подпункте 2.3.6 настоящего Договора прилагать фотографии, справки, иные материалы, подготовленные при организации обследования маршрута по устанавливаемому маршруту, подтверждающие и (или) обосновывающие указанные предложения.

2.5.5. Запрашивать у Уполномоченного органа информацию о ходе согласования и сроках пролонгации настоящего Договора в случае, указанном в подпункте 2.2.5 настоящего Договора.

### III. Основания для приостановления и прекращения действия Договора

3.1. Договор прекращает свое действие в случаях:

аннулирования или истечения срока действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

ликвидации юридического лица либо прекращения действия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Договор приостанавливает свое действие в случаях:

непредоставления Перевозчиком в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Договора, на срок до представления данных документов, но без продления срока действия настоящего Договора;

необходимости согласования, указанного в подпункте 2.2.5 настоящего Договора, с дальнейшей пролонгацией договора на срок приостановления

действия настоящего Договора.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств вызвано чрезвычайными обстоятельствами, что подтверждается документами уполномоченных государственных органов и организаций, а также принятием в установленном порядке актов органов государственной власти, обязательных для исполнения любой из Сторон, в силу которых исполнение обязательств Сторонами по данному Договору становится невозможным.

#### V. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола и/или протокола разногласий.

Изменение, расторжение и прекращение действующего Договора обсуждаются Сторонами путем проведения переговоров с составлением совместного протокола и/или протокола разногласий, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.2. По всем вопросам, не урегулированным в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. В случае если спор не будет урегулирован Сторонами, то такой спор подлежит разрешению в судебном порядке.

#### VI. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Настоящий Договор подписан Сторонами "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в городе Владивостоке.

6.3. Срок окончания действия Договора "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### VII. Адреса и реквизиты Сторон

"Уполномоченный орган"	"Перевозчик"
(наименование)	(наименование организации или И.О. Фамилия индивидуального предпринимателя)
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
Адрес места нахождения:	Адрес места нахождения:
_____	_____
_____	_____
(должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Договора)	(должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Договора)
_____	_____
(И.О. Фамилия)	(И.О. Фамилия)
_____	_____



---

(подпись)

М.П.

---

(подпись)

М.П.

Приложение N 3  
к Порядку  
организации маршрутов  
для выполнения регулярных  
перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом  
общего пользования  
в межмуниципальном  
сообщении на территории  
Приморского края,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 11.10.2018 N 484-па

Форма 1

---

номер маршрута, наименование маршрута

---

наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется,  
отчество индивидуального предпринимателя

Время выхода транспортного средства из пункта отправления согласно утвержденному расписанию	Дни следования по маршруту	Количество перевезенных пассажиров за _____ 20__ года												Итого по маршруту за год
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	ноябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
...														
n														
n + 1														

Форма 2

\_\_\_\_\_  
номер маршрута, наименование маршрута

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется,  
отчество индивидуального предпринимателя

Период	Среднесписочная численность	Среднемесячная заработная плата,	Задолженность по заработной плате,	Объем реализованных	Перечислено налогов, тыс. руб.
--------	-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---------------------	--------------------------------





номер маршрута, наименование маршрута

наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя

тыс. руб.

Код налога	Наименование налогового платежа/сбора	Выплачено в предыдущем году		Выплачено в текущем году			Задолженность по налогам, всего
		месяц	с нарастающим итогом	месяц	с нарастающим итогом		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Налог на прибыль всего						
	в том числе: в федеральный бюджет						
	в краевой бюджет						
	Налог на доход физических лиц						
	Налог на имущество						
	Единый налог на вмененный доход						
	Упрощенная система налогообложения						
	Транспортный налог						
	Земельный налог						
	и далее - по всем налоговым платежам						
	Всего						

должность

имя, отчество, фамилия

подпись

дата

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 11.10.2018 N 484-па

**ПОРЯДОК  
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ НА  
ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края  
от 05.02.2019 N 56-па)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края устанавливает отношения, не урегулированные Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ), и связанные с организацией перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по расписаниям движения транспортных средств (далее - регулярные перевозки) по маршрутам междугородного и пригородного сообщения, проходящим в границах не менее двух муниципальных районов, не менее двух городских округов или не менее одного муниципального района и не менее одного городского округа, расположенных на территории Приморского края (далее - маршруты).

1.2. Организация регулярных перевозок по маршрутам осуществляется органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление и регулирование в сфере транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - уполномоченный орган), в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Законом Приморского края от 2 августа 2005 года N 278-КЗ "Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае", принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края и настоящим Порядком.

1.3. Организация регулярных перевозок осуществляется для выполнения регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выполнения регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.4. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам организуются уполномоченным

органом в целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения и выполняются с применением тарифов, установленных органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования тарифов (цен) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам выполняются с применением тарифов, установленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также участником договора простого товарищества, получившими право выполнения регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.6. К выполнению регулярных перевозок по регулируемым или нерегулируемым тарифам привлекаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для выполнения регулярных перевозок по маршрутам (далее - участники договора простого товарищества).

1.7. Привлечение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества к выполнению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется уполномоченным органом путем проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) и без проведения открытого конкурса в порядке и случаях, установленных Федеральным законом N 220-ФЗ.

1.8. Привлечение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества к выполнению регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется посредством заключения уполномоченным органом с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества государственного контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений статьи 14 Федерального закона N 220-ФЗ.

1.9. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, привлеченных к выполнению регулярных перевозок (далее - Перечень перевозчиков Приморского края), формируется и утверждается уполномоченным органом в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

1.10. Выполнение регулярных перевозок по регулируемым или нерегулируемым тарифам осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также участниками договора простого товарищества в соответствии с картами маршрута, содержащими сведения о маршруте и транспортном средстве, которое допускается использовать для выполнения перевозок по данному маршруту (далее - карты маршрута).

Карты маршрута для выполнения регулярных перевозок оформляются уполномоченным органом в соответствии с частями 1 - 5 статьи 28 Федерального закона N 220-ФЗ.

## **II. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

2.1. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества на выполнение регулярных перевозок по регулируемым тарифам подтверждается государственным контрактом, заключенным уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - государственный контракт).

2.2. Предметом государственного контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участником договора простого товарищества работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом.

Карты маршрута для выполнения регулярных перевозок по регулируемым тарифам уполномоченным органом выдаются на срок действия государственного контракта.

### **III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

3.1. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества на выполнение регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам подтверждается свидетельствами об осуществлении регулярных перевозок по маршруту (далее - свидетельства) и картами маршрута.

Свидетельства оформляются уполномоченным органом в соответствии с частями 1 - 6 статьи 27 Федерального закона N 220-ФЗ.

3.2. Предметом открытого конкурса является право заявителя на получение свидетельств.

3.3. Целью проведения открытого конкурса является отбор из участников открытого конкурса, установленных в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, обеспечивающего наиболее безопасные и качественные условия регулярной перевозки по маршруту.

3.4. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным в статье 23 Федерального закона N 220-ФЗ:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), полученную в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - лицензия);

принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;



наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона N 220-ФЗ.

Требования, предусмотренные абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

### 3.5. Открытый конкурс проводится по лотам.

Лотом является маршрут или группа маршрутов, который содержит сведения:

номер лота;

номер и наименование маршрута;

протяженность маршрута;

вид регулярных перевозок на маршруте: регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту либо регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту;

сведения о транспортных средствах, которые допускается использовать для перевозок по маршруту: вид, класс, марка и модель транспортных средств, их количество, экологические характеристики и вместимость;

расписание движения транспортного средства по маршруту, составленное в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года N 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения": с временем, установленным для начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов на маршруте (за исключением случаев, если согласно расписанию посадка и высадка пассажиров в остановочном пункте осуществляются по требованию пассажиров) - для регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту либо с временем, установленным для начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок - для регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по межмуниципальному маршруту;

дни следования.

3.6. Участие в открытом конкурсе осуществляется на основании заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по маршруту (далее - заявка) юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества (далее - заявитель).

Для участия в открытом конкурсе от имени заявителя имеют право выступать следующие лица: руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, в случае если заявителем является юридическое лицо, либо непосредственно заявитель, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель, либо участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договором простого товарищества уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (далее - уполномоченный участник договора простого товарищества), либо представитель заявителя на основании доверенности на

право представлять интересы заявителя, выданной в установленном законом порядке (далее - представитель заявителя), в случае если заявителем является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник(и) договора простого товарищества.

Заявка подается (направляется) на бумажном носителе в запечатанном конверте непосредственно в уполномоченный орган в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3.8.4 настоящего Порядка.

### 3.7. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация.

3.7.1. О начале проведения открытого конкурса объявляется путем размещения извещения о проведении открытого конкурса (далее - извещение) на официальном сайте в порядке, установленном уполномоченным органом.

Сведения о порядке и условиях проведения открытого конкурса устанавливаются в конкурсной документации.

3.7.2. Извещение и конкурсная документация размещаются на официальном сайте не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.7.3. В извещении указываются требования к участникам открытого конкурса, указанные в части 1 статьи 23 Федерального закона N 220-ФЗ и в пункте 3.4 настоящего Порядка, и установленные статьей 22 Федерального закона N 220-ФЗ следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

предмет открытого конкурса;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, адрес официального сайта Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), на котором размещена конкурсная документация;

размер, порядок и сроки внесения платы за представление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3.7.4. В конкурсной документации указываются следующие сведения:

предмет открытого конкурса;

наименование лота(ов);

форма, порядок подачи (направления) заявки и перечень прилагаемых документов (их копий) и сведений, необходимых для ее рассмотрения;

порядок и сроки внесения изменений в заявку, ее отзыва;

порядок проведения вскрытия конвертов с заявками;

сроки приобретения транспортных средств в соответствии с лотом, в отношении которых заявителем должны быть приняты на себя обязательства по их приобретению;

форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителю (представителю

заявителя, уполномоченному участнику договора простого товарищества) разъяснений порядка и условий проведения открытого конкурса;

порядок выдачи заявителю (представителю заявителя, уполномоченному участнику договора простого товарищества) свидетельства и карт(ы) маршрута по результатам проведения открытого конкурса.

3.7.5. Решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию принимается уполномоченным органом не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию соответствующие изменения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.7.6. Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения, если иное не предусмотрено в извещении.

3.7.7. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3.8. Порядок подачи заявок.

3.8.1. Форма заявки и требования к ее содержанию устанавливаются уполномоченным органом.

Заявка должна в том числе содержать следующие сведения:

количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, определенное исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году;

государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

В отношении каждого лота подается (направляется) одна заявка.

3.8.2. К заявке прилагаются следующие документы (их копии) и сведения, необходимые для ее рассмотрения:

копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в случае если заявителем является юридическое лицо, либо доверенность,

выданная уполномоченному участнику договора простого товарищества, предусматривающая его полномочия совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами, в случае если заявителем является участник(и) договора простого товарищества, либо доверенность на право представлять интересы заявителя, выданная в установленном законом порядке, в случае если заявителем является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник(и) договора простого товарищества;

копия лицензии заявителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), полученную на дату не позднее чем за 10 дней до подачи заявки;

сведения о транспортных средствах, выставляемых заявителем на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок для обеспечения лота, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих право собственности заявителя или владения на ином законном основании транспортными средствами, указанными в Реестре межмуниципальных маршрутов пригородного и междугородного сообщения регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края (далее - Реестр маршрутов), в отношении которого выдается свидетельство, либо документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, установленные конкурсной документацией;

копия договора простого товарищества в письменной форме, в случае если заявителем является участник(и) договора простого товарищества;

документы, подтверждающие наличие характеристик, влияющих на качество перевозок, у транспортных средств (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования перевозок для пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики), выставляемых заявителем на межмуниципальный маршрут регулярных перевозок для обеспечения лота;

абзац исключен. - Постановление Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па;

документы, подтверждающие возможность прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на межмуниципальных маршрутах (копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности либо при выполнении медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) и медицинского осмотра водителей сторонней организацией - копия действующего договора участника открытого конкурса с данной организацией и копия лицензии данной организации на право осуществления медицинской деятельности);

сведения о возможности осуществления заявителем оперативного (диспетчерского) контроля за регулярностью пассажирских перевозок по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

сведения обо всех водителях, осуществлявших трудовую деятельность у заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, с приложением копий трудовых договоров и указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения указанных водителей;

сведения о транспортных средствах, имеющихся в распоряжении у заявителя, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине

заявителя или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, с приложением форм учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 1995 года N 647 "Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий";

сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителя с приложением копий государственных или муниципальных контрактов либо копий свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту(ам) регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающими указанный опыт;

сведения о подключении к государственной информационной системе Приморского края "Управление автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа";

копии документов, подтверждающих максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

В случае если заявителями являются участники договора простого товарищества, заявка подается (направляется) с приложением документов, указанных в абзацах втором - пятом, седьмом - шестнадцатом настоящего пункта, в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, уполномоченный орган проверяет наличие лицензии и факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ или физическом лице в ЕГРИП в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.3. Подписывают заявку и заверяют копии прилагаемых документов и формы сведений, необходимые для ее рассмотрения, указанные в пункте 3.8.2 настоящего Порядка (далее - прилагаемые документы), лица, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8.4. Заявка и прилагаемые документы подаются (направляются) заявителем (представителем заявителя, уполномоченным участником договора простого товарищества) на бумажном носителе в запечатанном конверте с приложением к нему описи вложения в сроки и по адресу, указанные уполномоченным органом в извещении.

На конверте указываются:

предмет открытого конкурса и наименование лота(ов), на участие в котором подается заявка, указанные в извещении;

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма заявителя, в случае если заявителем является юридическое лицо или участник договора простого товарищества, являющийся юридическим лицом, либо фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, являющийся индивидуальным предпринимателем;

почтовый адрес заявителя.

Все листы заявки и прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии), подписаны и (или) заверены лицами, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8.5. Конверты с заявками, поступившие до указанных в извещении даты и времени вскрытия конвертов с заявками, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления с указанием времени поступления заявки и рассматриваются в порядке, установленном в пунктах 3.11 - 3.13 настоящего Порядка.

3.8.6. Конверты с заявками, поступившие после указанных в извещении даты и времени вскрытия конвертов с заявками, регистрируются уполномоченным органом в день и время поступления заявки и к рассмотрению не принимаются.

Вскрытие конверта с заявкой, поступившего после указанных в извещении даты и времени вскрытия конвертов с заявками, запрещено.

3.8.7. Об отказе в приеме к рассмотрению заявок, поступивших после указанных в извещении даты и времени вскрытия конвертов с заявками, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такой заявки письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя, уполномоченного участника договора простого товарищества) с указанием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов путем направления на бумажном носителе уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложением запечатанного конверта и описи вложения, поданных (направленных) в уполномоченный орган на рассмотрение, почтовым заказным отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному на конверте, либо выдачи на бумажном носителе уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложением запечатанного конверта и описи вложения, поданных (направленных) в уполномоченный орган на рассмотрение, непосредственно заявителю (представителю заявителя, уполномоченному участнику договора простого товарищества) в уполномоченном органе.

3.9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям (представителям заявителя, уполномоченным участникам договора простого товарищества) разъяснений порядка и условий проведения открытого конкурса.

3.9.1. Заявитель (представитель заявителя, уполномоченный участник договора простого товарищества) вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении порядка и условий проведения открытого конкурса (далее - запрос).

3.9.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя, уполномоченному участнику договора простого товарищества) на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в запросе, либо выдает заявителю (представителю заявителя, уполномоченному участнику договора простого товарищества) непосредственно в уполномоченном органе составленные в письменной форме разъяснения порядка и условий проведения открытого конкурса, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до указанной в извещении даты вскрытия конвертов с заявками.

3.9.3. Разъяснения порядка и условий проведения открытого конкурса по запросу, поступившему в уполномоченный орган позднее, чем за пять рабочих дней до указанной в извещении даты вскрытия конвертов с заявками, не предоставляются.

Об отказе в предоставлении разъяснений порядка и условий проведения открытого конкурса по запросу, поступившему в уполномоченный орган позднее, чем за пять рабочих дней до указанной в извещении даты вскрытия конвертов с заявками, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса уведомляет об этом заявителя

(представителя заявителя, уполномоченного участника договора простого товарищества) с указанием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов путем направления уведомления об отказе в предоставлении разъяснений порядка и условий проведения открытого конкурса по запросу на бумажном носителе почтовым заказным отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в запросе, либо выдачи уведомления об отказе в предоставлении разъяснений порядка и условий проведения открытого конкурса по запросу на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя, уполномоченному участнику договора простого товарищества) непосредственно в уполномоченном органе.

3.9.4. Разъяснения положений условий и порядка проведения конкурса, составленные по поступившему запросу (за исключением запроса, поступившего в уполномоченный орган позднее чем за пять рабочих дней до указанной в извещении даты вскрытия конвертов с заявками) в течение одного рабочего дня со дня направления такого разъяснения заявителю (представителю заявителя, уполномоченному участнику договора простого товарищества) размещаются уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя (представителя заявителя, уполномоченного участника договора простого товарищества), от которого поступил запрос.

### 3.10. Обеспечение проведения открытого конкурса.

3.10.1. Для проведения открытого конкурса уполномоченный орган формирует комиссию по проведению открытого конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав (по должностям) путем издания приказа уполномоченного органа.

Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

3.10.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав комиссии помимо представителей уполномоченного органа по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, независимые эксперты.

3.10.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.10.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим, за исключением случая, указанного в пункте 3.13.6 настоящего Порядка.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии лично.

3.10.5. Комиссия осуществляет: вскрытие конвертов с заявками, допуск заявителя к участию в открытом конкурсе, оценку и сопоставление заявок, определение победителя открытого конкурса и подведение итогов открытого конкурса, ведение протоколов заседания комиссии.

3.10.6. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о

месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

### 3.11. Вскрытие конвертов с заявками.

3.11.1. Комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в подпунктах 3.8.1 - 3.8.4 пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.11.2. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанном в извещении, и сопровождается ведением протокола вскрытия конвертов с заявками.

Заявители (представители заявителей, уполномоченные участники договора простого товарищества), подавшие (направившие) заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с указанными заявками.

3.11.3. По результатам рассмотрения заявок на их соответствие требованиям, установленным в подпунктах 3.8.1 - 3.8.4 пункта 3.8 настоящего Порядка, комиссией принимается одно из следующих решений:

о рассмотрении заявки;

об отказе в рассмотрении заявки.

3.11.4. Заявка не подлежит рассмотрению в случае, если она не соответствует хотя бы одному из требований, установленных в подпунктах 3.8.1 - 3.8.4 пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.11.5. Протокол вскрытия конвертов должен содержать следующие сведения:

о месте, дате, времени рассмотрения заявок;

о заявителях:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма заявителя, в случае если заявителем является юридическое лицо или участник договора простого товарищества, являющийся юридическим лицом, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, являющийся индивидуальным предпринимателем;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

перечень прилагаемых документов;

решение каждого члена комиссии о рассмотрении заявки или об отказе в рассмотрении заявки с обоснованием такого решения;

решение комиссии о рассмотрении заявки или об отказе в рассмотрении заявки с обоснованием такого решения.

3.11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в указанных в извещении в день и месте вскрытия конвертов с заявками.

3.11.7. Копия протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.



### 3.12. Допуск заявителя к участию в открытом конкурсе, оценка и сопоставление заявок.

3.12.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие заявителя, подавшего такую заявку, требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.12.2. Рассмотрение заявок на соответствие заявителя, подавшего такую заявку, требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляется комиссией публично в указанные в извещении в день, во время и в месте и сопровождается ведением протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3.12.3. По результатам рассмотрения заявок на соответствие заявителя, подавшего такую заявку, требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка, комиссией принимается одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса;

об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе.

3.12.4. Заявитель не допускается комиссией к участию в открытом конкурсе в случае, если представленные документы и сведения, указанные в абзацах втором - седьмом подпункта 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Порядка, не подтверждают соответствие заявителя хотя бы одному из требований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.12.5. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, указанные в абзацах втором - шестом подпункта 3.11.5 пункта 3.11 настоящего Порядка, и следующие сведения:

решение каждого члена комиссии о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения;

решение комиссии о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

3.12.6. Протокол рассмотрения заявок ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.12.7. Копия протокола рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

3.12.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии со Шкалой для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края (далее - Шкала для оценки критериев).

### 3.13. Определение победителя открытого конкурса и подведение итогов открытого конкурса.

3.13.1. Определение победителя открытого конкурса и подведение итогов открытого конкурса осуществляется комиссией публично в указанные в извещении день, во время и в месте и сопровождается ведением протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3.13.2. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, представленных участником конкурса, или полученных в результате осмотров транспортных средств, заявленных участником открытого конкурса, в случае принятия комиссией решения о проведении такого осмотра.

3.13.3. При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае если участник открытого конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

3.13.4. По результатам оценки и сопоставления заявок в соответствии со Шкалой для оценки критериев каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

3.13.5. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

3.13.6. В случае если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен межмуниципальный маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Абзацы второй - третий исключены. - Постановление Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па.

3.13.7. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса должен содержать следующие сведения:

о дате, времени и месте оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса;

об участниках открытого конкурса:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма участника открытого конкурса, в случае если участником открытого конкурса является юридическое лицо или участник договора простого товарищества, являющийся юридическим лицом, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество участника открытого конкурса, в случае если участником открытого конкурса является индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, являющийся индивидуальным предпринимателем;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

о количестве баллов, набранных соответствующими участниками открытого конкурса, а также о порядковых номерах, присвоенных этим участникам открытого конкурса;

о подведении итога открытого конкурса и о решении об определении победителя, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок в соответствии со Шкалой для оценки критериев.

3.13.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов открытого конкурса.

3.13.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3.14. Выдача свидетельства и карт(ы) маршрута по результатам проведения открытого конкурса.

3.14.1. По результатам открытого конкурса свидетельство и карта(ы) маршрута выдаются победителю конкурса, а в случае если конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку.

3.14.2. Свидетельство и карта(ы) маршрута выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

3.14.3. Для выдачи свидетельства и карт(ы) маршрута уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня проведения открытого конкурса оповещает победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего Порядка, о выдаче свидетельства и карт(ы) маршрута на бумажном носителе посредством услуг почтовой связи или в форме электронного документа посредством электронной почты, указанной в заявке.

3.14.4. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

3.14.5. Уполномоченный орган, заключивший государственный контракт или выдавший свидетельство, осуществляет контроль за выполнением условий соответствующего государственного контракта или свидетельства (за исключением случаев, установленных частью 1 статьи 35 Федерального закона N 220-ФЗ).

3.15. Признание открытого конкурса несостоявшимся, последствия признания открытого конкурса не состоявшимся.

3.15.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно в следующих случаях:

на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка;

только один заявитель был признан соответствующим требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка;

если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

3.15.2. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 3.15.1 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся по основанию, указанному в абзаце пятом подпункта 3.15.1 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся принимает решение о повторном проведении открытого конкурса.

(абзац введен Постановлением Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

3.15.3. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

4.1. Привлечение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества к выполнению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется без проведения открытого конкурса в порядке и случаях, установленных статьей 19 Федерального закона N 220-ФЗ.

4.2. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карта(ы) маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона N 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

по маршруту, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

Если договор, наличие которого явилось основанием для выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона N 220-ФЗ карт маршрута, будет расторгнут до окончания их срока действия либо это юридическое лицо или этот индивидуальный предприниматель откажется от осуществления регулярных перевозок по соответствующему маршруту, уполномоченный орган вправе:

отменить соответствующий маршрут или провести открытый конкурс, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, в порядке, установленном Федеральным законом N 220-ФЗ;

на период, необходимый для проведения открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, но не более чем один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, выдать иному юридическому лицу или иному индивидуальному предпринимателю без проведения такого открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту и карты соответствующего маршрута.

(п. 4.2 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

4.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карта(ы) маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

## **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

5.1. Перечень перевозчиков Приморского края формируется из числа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, получивших свидетельство или заключивших государственный контракт.

5.2. Перечень перевозчиков Приморского края содержит сведения:

наименование (для юридического лица) или фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика;

регистрационный номер маршрута, выполняемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участником договора простого товарищества, в Реестре маршрутов.

5.3. Сведения, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, вносятся в Перечень перевозчиков Приморского края в день выдачи юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участнику договора простого товарищества свидетельств(а) или государственного контракта на срок до даты окончания соответственно свидетельств(а) или государственного контракта.

5.4. Утверждается Перечень перевозчиков Приморского края приказом уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Перечень перевозчиков Приморского края публикуется в официальном периодическом печатном издании органов государственной власти Приморского края и размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

Приложение N 1  
к Порядку  
привлечения юридических  
лиц и индивидуальных  
предпринимателей к  
выполнению регулярных  
перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным  
транспортом общего  
пользования  
в межмуниципальном  
сообщении  
на территории  
Приморского края

Форма

СВЕДЕНИЯ  
о транспортных средствах, выставляемых заявителем  
на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок для обеспечения  
лота N \_\_\_\_\_

Марка (модель) транспортного средства	Вместимость <*>	Год выпуска	Государственный регистрационный знак	Наличие (обязательство установки) специального оборудования и систем, повышающих безопасность, комфортность и уровень управления пассажирских перевозок
1	2	3	4	5
Номер маршрута, наименование маршрута _____				
1.				
2.				
...				
n				
n + 1				
Номер маршрута, наименование маршрута _____				
1.				
2.				
...				
n				
n + 1				
Резервные транспортные средства по лоту				
1.				
2.				
...				
n				

n + 1				
-------	--	--	--	--

-----  
 <\*> - для маршрутов пригородного сообщения указывается общая вместимость транспортного средства, для междугородного сообщения - по количеству мест для сидения.

руководитель исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица, представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный участник договора простого товарищества	фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) подпись
---	--

Приложение N 2  
 к Порядку  
 привлечения юридических  
 лиц и индивидуальных  
 предпринимателей к  
 выполнению регулярных  
 перевозок пассажиров  
 и багажа автомобильным  
 транспортом общего  
 пользования  
 в межмуниципальном  
 сообщении  
 на территории  
 Приморского края

Форма

**СВЕДЕНИЯ  
 О ПАРКОВКАХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
 СТОЯНКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В ОТСУТСТВИЕ ВОДИТЕЛЯ  
 С ДВАДЦАТИ ДВУХ ЧАСОВ ВЕЧЕРА ДО ШЕСТИ ЧАСОВ УТРА**

Исключена. - Постановление Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па.

Приложение N 3  
 к Порядку  
 привлечения юридических  
 лиц и индивидуальных  
 предпринимателей к  
 выполнению регулярных  
 перевозок пассажиров  
 и багажа автомобильным  
 транспортом общего

СВЕДЕНИЯ  
о возможности осуществления заявителем оперативного (диспетчерского)  
контроля за регулярностью пассажирских перевозок

\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

Контроль за регулярностью пассажирских перевозок осуществляется:  
с использованием системы контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование системы контроля)

\_\_\_\_\_

(наименование оператора системы контроля)

\_\_\_\_\_ количество транспортных средств, оборудованных системой контроля (с  
приложением копии договора на обслуживание системы контроля);  
с использованием оперативного (диспетчерского) контроля иным способом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать каким способом)

\_\_\_\_\_

руководитель исполнительного органа юридического  
лица, индивидуальный предприниматель, представитель  
юридического лица, представитель индивидуального  
предпринимателя, уполномоченный участник договора  
простого товарищества

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(в случае если имеется)  
подпись

М.П. <\*>

-----

<\*> - при наличии печати.

Приложение N 4  
к Порядку  
привлечения юридических  
лиц и индивидуальных  
предпринимателей к  
выполнению регулярных  
перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным  
транспортом общего  
пользования  
в межмуниципальном  
сообщении  
на территории  
Приморского края



СВЕДЕНИЯ

о транспортных средствах, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества \_\_\_\_\_

№ п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
руководитель исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица, представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный участник договора простого товарищества

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (в случае если имеется)  
подпись

М.П. <\*>

-----  
<\*> - при наличии печати.

Утверждено  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 11.10.2018 N 484-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ  
УСЛОВИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА ИЛИ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И  
БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края  
от 05.02.2019 N 56-па)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации контроля за выполнением условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном

сообщении на территории Приморского края регулирует на территории Приморского края отношения, связанные с организацией контроля за выполнением установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ), Законом Приморского края от 2 августа 2005 года N 278-КЗ "Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае" и принятыми в связи с ними нормативными правовыми актами Приморского края (далее - законодательство), условий государственного контракта на выполнение работ, связанных с выполнением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по расписаниям движения транспортных средств (далее - регулярные перевозки) по маршрутам междугородного и пригородного сообщения, проходящим в границах не менее двух муниципальных районов, не менее двух городских округов или не менее одного муниципального района и не менее одного городского округа, расположенных на территории Приморского края (далее - межмуниципальные маршруты), или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам.

1.2. Контроль за выполнением на территории Приморского края установленных законодательством условий государственного контракта на выполнение работ, связанных с выполнением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам (далее - государственный контракт), или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам (далее - свидетельство) организуется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам (далее - участники договора простого товарищества), привлеченных к выполнению регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на основании государственного контракта, или к выполнению регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства (далее - субъекты контроля).

1.3. Контроль за выполнением на территории Приморского края установленных законодательством условий государственного контракта или свидетельства организуется органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление и регулирование в сфере транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - уполномоченный орган) и непосредственно уполномоченными на проведение указанного контроля его должностными лицами (далее - должностные лица).

1.4. Контроль за выполнением на территории Приморского края установленных законодательством условий государственного контракта или свидетельства организуется в отношении:

соблюдения субъектами контроля установленной схемы движения транспортных средств на межмуниципальном маршруте, в том числе соблюдения места расположения начального, конечного и промежуточных (если имеются) остановочных пунктов транспортных средств в процессе выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам;

выполнения субъектами контроля установленного расписания движения транспортных средств в процессе выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам;

соответствия установленного субъекту контроля количества транспортных средств для выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам количеству транспортных средств в процессе выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам;

соответствия класса транспортных средств, указанного в картах маршрута, классу транспортных средств в процессе выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным

маршрутам;

осуществления субъектами контроля диспетчерского управления движением транспортных средств и контроля за регулярностью его движения, в том числе с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, государственной информационной системы Приморского края "Управление автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа";

использования субъектами контроля в процессе выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам транспортных средств, приспособленных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, имеющих надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к транспортному средству с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

использования субъектами контроля в процессе выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам транспортных средств, соответствующих заявленным требованиям к транспортным средствам (класс, модель, марка, год выпуска, вместимость), явившимся основанием для выдачи свидетельства по результатам открытого конкурса, либо соответствующих требованиям к транспортным средствам, приобретенным в связи принятием на себя обязательства по их приобретению, явившимся основанием для выдачи свидетельства по результатам открытого конкурса;

использования субъектами контроля в процессе выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам транспортных средств, имеющих характеристики, влияющие на качество перевозок (оборудование видео-, аудиовоспроизводящими общим и индивидуальными устройствами, кондиционером, багажным отделением, телевизором, биотуалетом и т.д.), явившиеся основанием для выдачи свидетельства по результатам открытого конкурса, либо соответствующих требованиям к транспортным средствам, приобретенным в связи принятием на себя обязательства по их приобретению, явившимся основанием для выдачи свидетельства по результатам открытого конкурса;

использования субъектами контроля транспортных средств, оборудованных системой безналичной оплаты проезда, соответствующей заявленным требованиям, явившимся основанием для выдачи свидетельства по результатам открытого конкурса;

вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у субъекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство);

вступления в законную силу решения суда о прекращении свидетельства, выданного субъекту контроля;

наличия обращения субъекта контроля, которому выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

окончания срока действия свидетельства, в случае если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона N 220-ФЗ;

вступления в силу решения об отмене межмуниципального маршрута, на который субъекту контроля выдано свидетельство;

вступления в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона N 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления

регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

неосуществления в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных свидетельством регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту в течение более чем трех дней подряд;

неоднократного в течение одного года привлечения субъекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство) к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных свидетельством регулярных перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

расторжения договора простого товарищества (в случае если свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

непредставления в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 или частью 4 статьи 13 Федерального закона N 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении межмуниципального маршрута;

несоблюдения условий, установленных в заключенном с субъектом контроля государственном контракте.

1.5. Контроль за выполнением на территории Приморского края установленных законодательством условий свидетельства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) и включает в себя плановые и внеплановые проверки субъектов контроля, а также выполнение на основании статьи 13.2 Федерального закона N 294-ФЗ плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование транспортных средств субъектов контроля в процессе выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам (далее - плановые (рейдовые) задания).

Контроль за выполнением на территории Приморского края установленных законодательством условий государственного контракта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Плановые и внеплановые проверки субъектов контроля организуются в форме документарных проверок, проводимых непосредственно в уполномоченном органе, и выездных проверок, проводимых на территории субъектов контроля непосредственно в месте их расположения или месте фактического осуществления хозяйственной деятельности.

Выполнение плановых (рейдовых) заданий осуществляется непосредственно на межмуниципальном маршруте и (или) непосредственно в салоне транспортных средств субъектов контроля в процессе выполнения ими регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту.

1.6. Срок проведения документарных и выездных проверок субъектов контроля не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для

малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Выполнение плановых (рейдовых) заданий организуется в соответствии с утверждаемым уполномоченным органом планом - не чаще одного раза в год и внепланово - при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора, а также по поручению Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края.

1.7. Для проведения плановых и внеплановых проверок субъектов контроля, а также выполнения плановых (рейдовых) заданий могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

1.8. При проведении выездных проверок субъектов контроля от их имени могут выступать следующие лица: руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в том числе уполномоченный участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договора простого товарищества уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (далее - уполномоченный участник договора простого товарищества).

(п. 1.8 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

1.9. Информация о порядке организации контроля предоставляется:

по обращению заинтересованных лиц в устной форме должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с рабочим графиком уполномоченного органа в форме устного разъяснения путем непосредственного ознакомления заинтересованных лиц с настоящим Положением, в том числе посредством телефонной связи;

по обращению заинтересованных лиц в письменной форме уполномоченным органом в соответствии с его рабочим графиком путем направления заинтересованному лицу письменного разъяснения посредством почтового отправления на бумажном носителе или в форме электронного документа на адрес электронной почты заинтересованного лица либо выдачи письменного разъяснения непосредственно заинтересованному лицу в уполномоченном органе в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения в уполномоченном органе, за исключением случаев, если оно не требует дополнительного изучения и проверки. В случае если письменное обращение заинтересованного лица требует дополнительного изучения и проверки, срок направления (выдачи) письменного разъяснения может быть продлен по решению руководителя уполномоченного органа не более чем на 30 дней.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

1.10. Информация о месте нахождения уполномоченного органа, его почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы размещается уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru).) (далее - официальный сайт).

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ**

2.1. При организации контроля субъекты контроля имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении плановых и внеплановых проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету плановых и внеплановых проверок;

получать от уполномоченного органа, от его должностных лиц информацию, которая относится к предмету плановых и внеплановых проверок и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

знакомиться с результатами плановых и внеплановых проверок и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченного органа и (или) его должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав субъектов контроля при проведении плановых и внеплановых проверок, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае к участию в проверке;

в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте плановых и внеплановых проверок, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки представить уполномоченному органу в письменной форме возражения в отношении акта плановых и внеплановых проверок и (или) выданного указанного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган;

на возмещение вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

## 2.2. При организации контроля субъекты контроля обязаны:

обеспечить присутствие ответственных лиц за соблюдение условий выполнения государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, в случае если проверка проводится в отношении юридического лица, либо личное присутствие индивидуального предпринимателя, в случае если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя, либо уполномоченного участника договора простого товарищества, в случае если проверка проводится в отношении участника(ов) договора простого товарищества, либо представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника(ов) договора простого товарищества, в случае если проверка проводится в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника(ов) договора простого товарищества;

организовать должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с ее целями, задачами и

предметом, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную проверку, представителей уполномоченных организаций и органов на (в) используемые субъектом контроля территорию, здания, строения, сооружения, помещения, транспортные средства, предназначенные для выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам;

в случае проведения документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного органа направить указанные в запросе документы.

2.3. При организации контроля уполномоченный орган, его должностные лица имеют право:

проверять выполнение субъектами контроля, с которыми заключен государственный контракт, либо которым выдано свидетельство, условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении плановой или внеплановой проверки, посещать территорию, здания, строения, сооружения, помещения, транспортные средства, а также проводить необходимые обследования, испытания и другие мероприятия по контролю;

абзацы четвертый - седьмой исключены. - Постановление Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па;

запрашивать у государственных органов и получать от них на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в том числе:

о наличии, сроке действия, наступления или отсутствия обстоятельств приостановления или аннулирования лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

о наличии, сроках наступления или отсутствии обстоятельств вступления в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

абзац исключен. - Постановление Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па;

приостанавливать действие свидетельства, выданного субъекту контроля;

направлять в органы суда материалы и документы для аннулирования свидетельства, выданного субъекту контроля по решению суда;

расторгать государственный контракт, заключенный с субъектом контроля, в соответствии с условиями и сроками расторжения, установленными в государственном контракте.

2.4. При организации контроля уполномоченный орган, его должностные лица обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля, в отношении которых проводится плановая и внеплановая проверка;

проводить плановые и внеплановые проверки на основании приказа уполномоченного органа о проведении плановой или внеплановой проверки в соответствии с ее назначением;

проводить плановые и внеплановые проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа уполномоченного органа о проведении плановой или внеплановой проверки;

не препятствовать субъекту контроля (руководителю, иному должностному лицу или его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении плановой или внеплановой проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к ее предмету;

знакомить субъекта контроля (руководителя, иное должностное лицо или его уполномоченного представителя) с результатами плановой или внеплановой проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения плановых и внеплановых проверок, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

не требовать от субъекта контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Приморского края и настоящим Положением;

перед началом проведения плановой выездной или документальной проверки по просьбе субъекта контроля (руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя) ознакомить их с положениями документа, в соответствии с которым проводится указанная проверка;

осуществлять запись о проведенной плановой или внеплановой проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

представлять субъекту контроля (руководителю, иному должностному лицу или его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъект контроля (руководителя, иное должностное лицо или его уполномоченного представителя) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта контроля (руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя) ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

составлять и подписывать акты по результатам проведенной проверки.



(абзац введен Постановлением Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

### **III. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ**

3.1. Основанием для проведения плановой документарной проверки является приказ уполномоченного органа о проведении плановой документарной проверки.

3.2. О проведении плановой документарной проверки субъект контроля уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения путем направления письменного уведомления о начале проведения плановой документарной проверки с приложением копии приказа уполномоченного органа о проведении плановой документарной проверки в отношении субъекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо выдачи указанного уведомления и копии приказа непосредственно в уполномоченном органе, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом.  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)

3.3. При проведении плановой документарной проверки уполномоченным органом рассматриваются сведения, содержащиеся в документах субъекта контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

При проведении плановой документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой документарной проверки. Необходимые сведения и документы могут быть получены уполномоченным органом от уполномоченных организаций и органов, судов.

3.4. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого субъекта контроля.

3.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить эти сведения, исполнение субъектом контроля условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы.

3.6. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7. Должностное лицо уполномоченного органа, проводящее плановую документарную проверку, рассматривает представленные субъектом контроля пояснения и документы,

подтверждающие достоверность ранее представленных им документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии таких пояснений уполномоченным органом установлены признаки нарушения условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля или в месте фактического осуществления его деятельности.

3.9. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии таких пояснений уполномоченным органом установлены признаки нарушения условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает решение в форме приказа об обращении в суд о прекращении действия выданного субъекту контроля свидетельства.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информирует субъект контроля путем направления письменного уведомления с приложением копии приказа об обращении в суд о прекращении действия выданного субъекту контроля свидетельства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо выдачи указанного уведомления и копии приказа непосредственно в уполномоченном органе.

#### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ**

4.1. Основанием для проведения плановой выездной проверки является приказ уполномоченного органа о проведении плановой выездной проверки.

4.2. О проведении плановой выездной проверки субъект проверки уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения путем направления письменного уведомления о начале проведения плановой выездной проверки с приложением копии приказа уполномоченного органа о проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо выдачи указанного уведомления и копии приказа непосредственно в уполномоченном органе и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом.

4.3. Плановая выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами уполномоченного органа служебных удостоверений, обязательного ознакомления под подпись установленного в пункте 2.2 настоящего Положения ответственного лица за соблюдение условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, с приказом уполномоченного органа о проведении плановой выездной проверки, с полномочиями проводящих такую проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями, со сроками и с условиями ее проведения, видами и объемом планируемых мероприятий по контролю.

По требованию субъекта контроля должностные лица уполномоченного органа обязаны представить информацию об уполномоченном органе в целях подтверждения своих полномочий.

4.4. В ходе плановой выездной проверки должностными лицами уполномоченного органа осуществляется контроль за содержащимися в документах субъекта контроля сведениями, а также за состоянием территории, зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств,

используемых для выполнения регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, и принимаемыми им мерами по выполнению условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

4.5. По результатам плановой выездной проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт в соответствии со статьей 16 Федерального закона N 294-ФЗ.

## **V. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**

5.1. Проведение внеплановой проверки осуществляется по основаниям, установленным в части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

5.2. Предметом внеплановой проверки является:

выполнение субъектом контроля условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

выполнение субъектом контроля выданных предписаний об устранении выявленных в результате плановой выездной проверки выполнения условий государственных контрактов или свидетельств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6, 7 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

5.3. Внеплановая проверка в отношении субъекта контроля проводится должностными лицами уполномоченного органа с соблюдением требований, установленных для проведения плановой проверки в порядке, установленном в разделах 3, 4 настоящего Положения.

## **VI. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ**

6.1. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и их результатов является проведение

мероприятий по проверке выполнения субъектами условий государственного контракта или свидетельства, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, в процессе выполнения регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту непосредственно на межмуниципальном маршруте и в салонах транспортных средств субъекта контроля и закрепление результатов проведенных указанных мероприятий.

6.2. Уполномоченный орган уведомляет органы прокуратуры о проведении мероприятий по контролю не позднее двух дней со дня принятия решения о проведении указанных мероприятий.

6.3. Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом уполномоченного органа не менее двух раз в год.

6.4. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

наименование органа государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;

цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров, обследований и срок их проведения;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

сроки составления акта результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на каждое транспортное средство.

6.5. По результатам проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств в процессе их эксплуатации, осуществляющих регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам Приморского края, составляется и подписывается акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств.

6.6. Акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств в процессе их эксплуатации, осуществляющих регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам Приморского края, содержит:

1) основание проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств;

2) дату, время и место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств;

3) наименование органа государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;

4) сведения о собственнике и (или) владельце транспортного средства;

5) сведения о транспортном средстве;

6) сведения о правоустанавливающих документах на транспортное средство;

7) реквизиты путевого листа;

8) сведения о водителе;

9) сведения о виде перевозки;

10) сведения о соблюдении требований законодательства Российской Федерации, Приморского края, предъявляемых к перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

11) объяснение водителя по факту нарушения установленных требований (в случае выявления указанных нарушений);

12) подписи лиц, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования транспортных средств;

13) подпись водителя, ознакомленного с актом результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств;

14) иную информацию, необходимую для оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств.

6.7. Акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств в процессе их эксплуатации, осуществляющих регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам Приморского края, составляется на каждое транспортное средство в двух экземплярах, один экземпляр вручается водителю.

## **VII. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

7.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений уполномоченного органа и его должностных лиц, проводимых (принятых) в ходе организации контроля, в досудебном (внесудебном) порядке путем непосредственного обращения к уполномоченному органу либо в Администрацию Приморского края.

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения уполномоченного органа и его должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения контрольной функции, не подлежащие рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой.

7.4. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц и направление уполномоченным органом в соответствии с его рабочим графиком мотивированного ответа путем письменного направления заинтересованному лицу разъяснения посредством почтового отправления на бумажном носителе или в форме электронного документа на адрес электронной почты заинтересованного лица либо выдачи разъяснения непосредственно заинтересованному лицу в уполномоченном органе в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения в уполномоченном органе, за исключением случаев, если оно не требует дополнительного изучения и проверки. В случае если письменное обращение заинтересованного лица требует дополнительного изучения и проверки, срок направления (выдачи) письменного разъяснения может быть продлен по решению руководителя уполномоченного органа не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока его рассмотрения заинтересованного лица, направившего обращение.

Утверждена  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 11.10.2018 N 484-па

**ШКАЛА  
ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ  
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МАРШРУТАМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ  
ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края  
от 05.02.2019 N 56-па)

Показатели оценки	Возможное количество баллов
1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения <*>	за каждое дорожно-транспортное происшествие - минус 0,5 балла
2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров,	

предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами <*>:	
от 1 до 3-х лет	1 балл
от 3-х до 5 лет	2 балла
от 5 лет	3 балла
отсутствует	0 баллов
(п. 2 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па)	
3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:	
3.1. Наличие в транспортных средствах, предложенных для выполнения перевозок по маршруту(ам), кондиционера	сумма баллов за каждое транспортное средство <*>:
есть	1 балл
нет	0 баллов
3.2. Исключен. - Постановление Администрации Приморского края от 05.02.2019 N 56-па.	
3.3. Наличие в транспортных средствах, предложенных для выполнения перевозок по маршруту(ам), оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками	сумма баллов за каждое транспортное средство <*>:
есть	1 балл
нет	0 баллов
3.4. Возможность посадки в транспортные средства, предложенные для выполнения перевозок по маршруту(ам), и высадки из них, в том числе с использованием специальных подъемных устройств, для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно	сумма баллов за каждое транспортное средство <*>:
есть	1 балл
нет	0 баллов
3.5. Возможность провозить в транспортных средствах, предложенных для выполнения перевозок по маршруту(ам), кресло-коляску пассажира из числа инвалидов без взимания платы и не сдавая в багаж (сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа)	сумма баллов за каждое транспортное средство <*>: 1 балл 0 баллов

есть	1 балл
нет	0 баллов
3.6. Оснащение транспортных средств, предложенных для выполнения перевозок по маршруту(ам), надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля	сумма баллов за каждое транспортное средство <*>: 1 балл 0 баллов
есть	1 балл
нет	0 баллов
4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:	сумма баллов за каждое транспортное средство <*>:
свыше 10 лет	0 баллов
от 8 до 10 лет	1 балл
от 6 до 8 лет	2 балла
от 3 до 6 лет	4 балла
до 3 лет	5 баллов
5. Сведения о подключении к государственной информационной системе Приморского края "Управление автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа"	
есть	0,25 балла
нет	0 баллов

-----

<\*> - количество транспортных средств, предложенных для выполнения перевозок по маршруту(ам) в соответствии с требованиями конкурсной документации;

<\*> - данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.