

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о проведении отбора получателей субсидий**

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края уведомляет о проведении отбора организаций в целях предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета авиационным предприятиям на финансовое обеспечение затрат на содержание и организацию эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края и (или) приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга) в собственность Приморского края, а также на приобретение имущества, необходимого для осуществления пассажирских перевозок на местных воздушных линиях в Приморском крае.

**1. Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок):** с 15 декабря 2021 года (9:00 час.) по 14 января 2022 года (17:00 час.).

Отбор организаций в целях предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета авиационным предприятиям на финансовое обеспечение затрат на содержание и организацию эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края и (или) приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга) в собственность Приморского края, а также на приобретение имущества, необходимого для осуществления пассажирских перевозок на местных воздушных линиях в Приморском крае (далее – отбор, субсидии), проводится министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края в соответствии с Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2014 года № 486-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета авиационным предприятиям на финансовое обеспечение затрат на содержание и организацию эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края и (или) приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга) в собственность Приморского края, а также на приобретение имущества, необходимого для осуществления пассажирских перевозок на местных воздушных линиях в Приморском крае» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 10 ноября 2021 года № 716-пп (далее – Порядок).

**2. Заявки для участия в отборе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы представляются в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.**

Место нахождения Министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее – министерство): 690033, Приморский край, г.Владивосток, ул.Бородинская, 12, тел. (423) 233-28-41.

Почтовый адрес: 690033, Приморский край, г.Владивосток, ул.Бородинская, 12.

Адрес электронной почты: road@primorsky.ru

Страница официального сайта (далее — официальный сайт):  
<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/roads/>

### **3. Результатами предоставления субсидии являются:**

готовность аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, находящихся в собственности Приморского края, к приему воздушных судов;

готовность воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края и (или) приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга) в собственность Приморского края, к осуществлению пассажирских перевозок на местных воздушных линиях в Приморском крае.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении, заключенном между министерством и организацией, с учетом расписания движения воздушного транспорта, установленного договорами на выполнение перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края и государственной программой Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 919-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

### **4. Организации должны соответствовать следующим критериям:**

наличие у организации на законных основаниях аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации;

наличие у организации на законных основаниях воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края и (или) приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга) в собственность Приморского края, используемых для осуществления пассажирских перевозок на местных воздушных линиях в Приморском крае и (или) оказания медицинской помощи (санитарная авиация) в Приморском крае.

**5. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются заявки:**

организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организации не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

#### **6. Документы, подтверждающие соответствие организации установленным Порядком условиям, критериям и требованиям:**

копия устава организации;

копии документов о наличии у организации на законных основаниях аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, находящихся в собственности Приморского края;

копии документов о наличии у организации на законных основаниях воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края и (или) приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга) в собственность Приморского края и используемых для осуществления пассажирских

перевозок на местных воздушных линиях в Приморском крае и (или) оказания медицинской помощи (санитарная авиация) в Приморском крае;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101);

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, и соблюдение условий, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

Документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, седьмым настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются организацией в министерство при личном обращении в министерство либо посредством почтовой связи.

## **7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Для участия в отборе организации представляют в министерство в сроки приема заявок, указанные в объявлении, заявку, составленную в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), содержащую информацию, указанную в настоящем пункте, с приложением документов, подтверждающих соответствие организации условиям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 7, 8 Порядка.

Заявка должна содержать следующую информацию:

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка;

общую сумму потребности организации в субсидии;

сведения об организации, содержащие полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес, место нахождения;

банковские реквизиты;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты).

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Заявка представляется организацией в министерство при личном обращении в министерство либо посредством почтовой связи.

#### **8. Порядок внесения изменений в заявку в соответствии с абзацем вторым пункта 11 Порядка.**

В случае необходимости внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок руководитель организации должен отозвать ранее направленную заявку соответствующим обращением в министерство и представить новую заявку и документы на отбор.

#### **9. Порядок отзыва заявок.**

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления руководителем организации соответствующего обращения в министерство.

#### **10. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 Порядка, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок.**

Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их регистрацию в государственной информационной системе Региональной системе межведомственного электронного документооборота;

в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на

предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка, объявлению; соответствие организации условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 7 и 8 Порядка, объявлением; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и принимает решение:

о признании организации получателем субсидии и заключении соглашения с целью предоставления субсидий, которое оформляется приказом министерства (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 Порядка);

в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении организации.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие организации условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 7, 8 Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 9, 10 Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 10 Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление организацией заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении.

**11. Порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления.**

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

**12. Срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии, а также условия признания организации уклонившейся от заключения такого соглашения.**

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии направляет организации проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в министерство.

В случае непредставления организацией в министерство подписанного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

**13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте.**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии.

**14. Контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.**

Главный консультант отдела морского, железнодорожного и авиационного транспорта Худич Юлия Витальевна, тел.: 8 (423) 246-92-65, Hudich\_YV@primorsky.ru