



ДЕПАРТАМЕНТ
ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14 января 2013 г.

г. Владивосток

№ 18

**Об организации работы по обеспечению мер пожарной безопасности
в помещениях департамента записи актов гражданского состояния
Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях сохранения жизни и здоровья людей, материальных ценностей и архивного фонда департамента записи актов гражданского состояния Приморского края, а также организации слаженных действий сотрудников при возникновении пожарной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию общеобъектовую о мерах пожарной безопасности в помещениях департамента записи актов гражданского состояния Приморского края (далее - департамент ЗАГС) (приложение 1).
2. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях архива департамента ЗАГС Приморского края (приложение 2).
3. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в складских помещениях департамента ЗАГС Приморского края (приложение 3).

4. Утвердить Инструкцию о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (приложение 4).

5. Утвердить Порядок проведения противопожарного инструктажа (приложение 5).

6. Назначить ответственным за обеспечение мер пожарной безопасности в помещениях департамента ЗАГС (ул. Адмирала Фокина,18):

6.1. начальника отдела сопровождения программного обеспечения, электронного архива актовых записей департамента ЗАГС - Антоненкова Андрея Михайловича – в целом по зданию;

6.2. главного специалиста–эксперта отдела обеспечения деятельности, обработки и хранения актовых записей департамента ЗАГС - Сигидину Татьяну Алексеевну – в помещениях архива департамента ЗАГС, рабочего кабинета специалистов отдела обеспечения деятельности, обработки и хранения актовых записей департамента ЗАГС;

6.3. главного консультанта отдела исполнения законодательства департамента ЗАГС - Жукову Елену Михайловну – в помещениях склада хранения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

6.4. консультанта отдела исполнения законодательства департамента ЗАГС - Бересневу Ирину Владимировну – в рабочих кабинетах специалистов департамента ЗАГС, расположенных на 2 этаже здания;

6.5. консультанта отдела сопровождения программного обеспечения, электронного архива актовых записей департамента ЗАГС - Симонова Александра Сергеевича – в помещениях рабочего кабинета специалистов отдела сопровождения программного обеспечения, электронного архива актовых записей департамента ЗАГС, расположенных на 3 этаже здания, серверной.

7. Два раза в год проводить инструктаж сотрудников департамента ЗАГС по применению мер пожарной безопасности (Антоненков).

8. Разместить на соответствующих местах планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара.

9. Приказ управления записи актов гражданского состояния Приморского края от 23 января 2009 № 3 считать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.А.Андросова