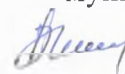


Утверждаю  
Глава Тернейского  
муниципального района



В.А.Изгородин

2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе экономики и планирования администрации Тернейского муниципального района

### 1. Общие положения

Статья 1.1. Отдел экономики и планирования администрации Тернейского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Тернейского муниципального района и находится в подчинении Главы Тернейского муниципального района и в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации Тернейского муниципального района.

Статья 1.2. Отдел в своей повседневной деятельности тесно взаимодействует со структурными подразделениями администрации Тернейского муниципального района и Приморского края, хозяйствующими субъектами, расположенными на территории района, физическими лицами, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий в развитии экономики района, формировании и развитии рыночных отношений.

Статья 1.3. Отдел осуществляет координацию по разработке инвестиционной политики и мер по стимулированию инвестиционной активности.

Статья 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом "О муниципальной службе в Приморском крае", постановлениями губернатора Приморского края и главы администрации Тернейского муниципального района, решениями курирующего заместителя, настоящим Положением и другими нормативно - правовыми актами.

Статья 1.5. Настоящее Положение определяет основные функции, задачи, права и обязанности Отдела. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании представления начальником Отдела, либо по решению представительного органа и утверждаются главой администрации Тернейского муниципального района.

Статья 1.6. В своей деятельности Отдел подчиняется главе Тернейского муниципального района и первому заместителю главы администрации Тернейского муниципального района.

Статья 1.7. Отдел выполняет свои функции в соответствии с планами работы, которые утверждаются главой Тернейского муниципального района.

### 2. Основные функции Отдела

2.1. Основными функциями отдела является:

Статья 2.1.1. Создание основы стабилизации социально - экономического положения в районе;

Статья 2.1.2. Разработка стратегических направлений деятельности администрации Тернейского муниципального района в целях эффективного использования ресурсов районного хозяйства;

Статья 2.1.3. Создание механизма взаимодействия администрации Тернейского муниципального района с предприятиями и организациями различных отраслей и форм собственности;

Статья 2.1.4. Анализ состояния и подготовки прогнозов по вопросам формирования предпринимательской среды, развития малого предпринимательства;

Статья 2.1.5. Анализ хозяйственной деятельности предприятий и учреждений;

Статья 2.1.6. Организация формирования муниципального заказа для администрации Тернейского муниципального района;

- Статья 2.1.7. Создание условий для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей;

Статья 2.1.8. Выработка и реализация политики и стратегии природопользования.

## **2.2. Задачи Отдела:**

Статья 2.2.1. Проведение государственной политики и создание организационно - экономической системы предотвращения несостоятельности и банкротства предприятий, расположенных на территории Тернейского муниципального района;

Статья 2.2.2. Формирование и обновление информационной базы данных по отраслям экономики;

Статья 2.2.3. Ведение реестров градообразующих, социально и экономически значимых и муниципальных предприятий;

Статья 2.2.4. Анализ уровня экономического развития промышленного комплекса, тенденций формирования хозяйственного, бюджетного и демографического потенциала;

Статья 2.2.5. Разработка прогноза социально - экономического развития Тернейского муниципального района;

Статья 2.2.6. Определение приоритетных направлений развития экономики Тернейского муниципального района, формирования рыночной среды;

Статья 2.2.7. Организация взаимодействия отраслевых подразделений администрации Тернейского муниципального района по разработке планов и программ социально - экономического развития Тернейского муниципального района;

Статья 2.2.8. Организация обмена информационно - аналитическими материалами о социально - экономическом развитии Тернейского муниципального района ;

Статья 2.2.9. Содействие развитию поддержки предпринимательства;

Статья 2.2.10. Взаимодействие в области поддержки и развития предпринимательства;

Статья 2.2.11. Соблюдение экономических интересов территории и хозяйствующих субъектов;

Статья 2.2.12. Формирование и размещение муниципального заказа для администрации Тернейского муниципального района;

Статья 2.2.13. Организация работы по порядку предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

Статья 2.2.14. Проведение анализа и осуществление мониторинга хозяйственной деятельности по такой отрасли как сельское хозяйство;

Статья 2.2.15. Организация сбора и учета сведений по всем видам природных ресурсов и объектов;

Статья 2.2.16. Организация использования природных ресурсов района, согласование о выделении квот на изъятие в натуральных показателях по всем видам природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством РФ и ПК;

Статья 2.2.17. Содействие в развитии сельского хозяйства;

Статья 2.2.18. Создание условий для развития малого предпринимательства.

Статья 2.2.19. Предоставление необходимых данных по запросам структурных подразделений администрации муниципального района в пределах своей компетенции.

Статья 2.2.20. Своевременное и качественное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Статья 2.2.21. Осуществление расчётов тарифов ЖКУ, топливно-энергетического баланса района, лимитов потребления электроэнергии, топлива, воды бюджетными организациями.

Статья 2.2.22. Подготовка и вынесение на рассмотрение главы муниципального района проекты постановлений, распоряжений, относящейся к компетенции Отдела.

### 3. Права Отдела

Отдел экономики и планирования администрации Тернейского муниципального района в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

Статья 3.1. Действовать в пределах полномочий и прав, предоставляемых ему настоящим Положением;

Статья 3.2. Запрашивать и получать в установленном, либо оговоренном порядке от структурных подразделений администрации Тернейского муниципального района, муниципальных образований, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, отчетные данные и оперативную информацию для выполнения возложенных на отдел задач;

Статья 3.3. Создавать и входить в состав коллегиальных органов, содействующих экономическому развитию Тернейского муниципального района;

Статья 3.4. Привлекать к своей деятельности специалистов других структурных подразделений администрации Тернейского муниципального района и предприятий;

Статья 3.5. Осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями и органами государственного управления других районов, регионов;

Статья 3.6. Готовить проекты постановлений и распоряжений главы администрации Тернейского муниципального района по вопросам планирования, хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, инвестирования в капитальное строительство, выполнение целевых комплексных программ;

Статья 3.7. Заслушивать на заседаниях Отдела информацию предприятий и организаций Тернейского муниципального района по вопросам планирования, экономического развития и контроля над реализацией целевых программ;

Статья 3.8. Принимать участие в заседаниях и совещаниях проводимых главой администрации и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

Статья 3.9. Запрашивать сведения у предприятий малого и среднего бизнеса, акционерных компаний, индивидуальных производителей, прогнозные данные об объемах их работ и услуг;

Статья 3.10. Запрашивать в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством:

- от органов статистики ежемесячную информацию о ходе выполнения объемов производства, работ и услуг, а также периодически информационные бюллетени об итогах работы предприятий и организаций по вопросам социального развития Тернейского муниципального района;

- от предприятий, организаций и учреждений любых форм собственности, предложения о перспективе их развития, способствующие улучшению благосостояния жителей района, сопровождаемые необходимыми расчетами и обоснованиями, а также контрольные данные об их исполнении;

- от муниципальных предприятий и учреждений данных, установленных для представления квартальной бухгалтерской отчетности.

Статья 3.16. Изменения или ограничения прав Отдела экономики и планирования производится по решению главы администрации Тернейского муниципального района.

#### **4. Управление Отделом**

Статья 4.1. В структуру Отдела экономики и планирования входит: начальник отдела, два главных специалиста 1 разряда.

Статья 4.2. Каждый работник Отдела отвечает за определенное направление работы и подотчетен непосредственно начальнику Отдела.

Статья 4.3. Управление деятельностью Отдела осуществляется начальником, который организует его работу и несет всю полноту ответственности за состояние деятельности Отдела в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

Статья 4.4. Положение об Отделе, структура, штатное расписание и должностные оклады работников утверждаются главой администрации Тернейского муниципального района.

#### **5. Начальник Отдела**

Статья 5.1. Руководит деятельностью Отдела по обеспечению решения возложенных на него задач;

Статья 5.2. Разрабатывает должностные обязанности работников;

Статья 5.3. Рассматривает документы, поступающие в администрацию Тернейского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

Статья 5.4. Представляет интересы администрации в федеральных и региональных органах по вопросам управления экономическим развитием и поддержкой предпринимательства;

Статья 5.5. Осуществляет контроль над соблюдением работниками трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности;

Статья 5.6. Регулирует отношения в Отделе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае", правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями сотрудников;

Статья 5.7. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Отдела к поощрению, премированию и наградам;

Статья 5.8. Представляет руководству администрации кандидатуры работников Отдела для назначения на должность и освобождения от должности в установленном порядке;

Статья 5.9. Издает приказы и дает указания по вопросам внутренней деятельности Отдела;

Статья 5.10. Проводит мероприятия по повышению квалификации работников;

Статья 5.11. Начальник Отдела экономики и планирования администрации Тернейского муниципального района назначается главой администрации Тернейского муниципального района по представлению курирующего заместителя.

#### **6. Обеспечение деятельности Отдела**

Статья 6.1. Материально - техническое, информационное, транспортное и социально - бытовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими подразделениями администрации Тернейского муниципального района;

Статья 6.2. Реорганизация или ликвидация Отдела производится по распоряжению главы администрации Тернейского муниципального района в установленном законодательством порядке.