



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Владивосток

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании постановления Губернатора Приморского края от 24.12. 2020 №186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края (далее - министерство) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению.

2. Ведущему специалисту 1 разряда отдела организационно-правового и кадрового обеспечения министерства Марченко Т.В. организовать размещение приказа на официальном сайте министерства.

3. Ведущему специалисту – эксперту отдела организационно-правового и кадрового обеспечения министерства Симачёву И.В. довести настоящий приказ до лиц в части касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра  
образования Приморского края

И.О. Бушманова

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
министерства образования  
Приморского края  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел воспитания и дополнительного образования</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Консультант	участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровней по поддержке и развитию системы образования на территории края, региональных правовых актов в сфере образования; обеспечение сопровождения региональных проектов Приморского края национального проекта «Образование» по направлению деятельности; подготовка документов для участия в конкурсных отборах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации; организация планирования расходов бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований, формирование предложений в проект краевого бюджета и его исполнение
2.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
2.4	Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного

1	2	3
		самоуправления, подготовка проектов ответов на них; участие в проведении плановых и внеплановых выездных проверок юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
<b>3. Отдел общего образования</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Консультант	организация проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
3.3	Консультант	координирование деятельности по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края; разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9, деятельность органов и организационных структур, осуществляющих проведение ГИА-9 на территории Приморского края; координирование деятельности по формированию и ведению региональных информационных систем в целях обеспечения проведения ГИА-9
3.4	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
<b>4. Отдел охраны прав детей и специального образования</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Ведущий консультант	курирование работы территориальных отделов опеки и попечительства по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края; формирование списков судебных решений, вынесенных в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края; курирование работы по подготовке отчетов в Министерства просвещения Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе, Правительство Приморского края по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края; осуществление работы по распределению жилых помещений, приобретенных по итогам электронных аукционов или предоставленных во вновь построенных домах лицам числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края

1	2	3
4.3	Консультант	<p>формирование списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края;</p> <p>размещение информации о включении детей-сирот в список и об исключении из списка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения</p>
4.4	Главный специалист-эксперт	<p>участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ;</p> <p>участие в проведении проверок государственных (краевых) организаций, подведомственных министерству, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;</p> <p>рассматривание запросов и обращений заинтересованных федеральных органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;</p> <p>направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
4.5	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в организации и методическом обеспечении проведения служебных проверок, инспектировании в пределах своей компетенции учреждений, органов опеки и попечительства;</p> <p>осуществление работы по формированию, ведению и использованию регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>передача сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях федеральному оператору с целью формирования федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>осуществление учета граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи;</p> <p>осуществление учета сведений о поступлении отчетов об условиях жизни и воспитания детей в семьях иностранных усыновителей, представляемых сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению (удочерению) детей, и информации о постановке детей на консульский учет;</p> <p>рассматривание запросов и обращений заинтересованных федеральных органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;</p> <p>обеспечение своевременного определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательных организации открытого и закрытого типа</p>
4.6	Ведущий специалист 2 разряда	<p>формирование списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края, лиц, которые относились к категории</p>

1	2	3
		<p>детей-сирот;  размещение информации о включении детей-сирот в список и об исключении из списка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;  передача сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях федеральному оператору с целью формирования федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;  ведение учета детей, оставшихся без попечения родителей, мониторинга по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей;  обеспечение защиты документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, от утечки, хищения, утраты, подделки, искажения и несанкционированного доступа к ней</p>
<b>5. Отдел профессионального образования и науки</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	<p>организация работы и обеспечение контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в профессиональных образовательных учреждениях Приморского края;  проведение анализа качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации в профессиональных образовательных учреждениях;  координация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации руководящих и педагогических работников в профессиональных образовательных учреждениях;  осуществление формирования государственного задания подведомственным профессиональным образовательным учреждениям;  осуществление ведения ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями</p>
5.3	Консультант	<p>курирование вопросов лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций высшего образования, а также их научно-исследовательской и инновационной деятельности;  участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровня по поддержке и развитию высшего образования на территории края;  осуществление реализации профориентационных мероприятий для обучающихся, организации целевого обучения по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего образования;  осуществление реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования края и их адаптации на рынке;  координация деятельности и осуществление контроля деятельности приемных комиссий образовательных организаций высшего образования края</p>
5.4	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края

1	2	3
5.5	Ведущий специалист-эксперт	осуществление работы по трудоустройству и обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников начального профессионального образования; участие в осуществлении контроля за деятельностью профессиональных образовательных учреждений по вопросам организации жилищно-бытовых условий в общежитиях, медицинского обслуживания и здоровья учащихся, созданию условий воспитания и материального обеспечения учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
5.6	Ведущий специалист 1 разряда	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
<b>6. Отдел организационно-правового и кадрового обеспечения</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; представление интересов министерства в суде первой инстанции, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществление ведения судебных дел
6.3	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.4	Ведущий специалист-эксперт	осуществление мобилизационной подготовки министерства и ОИВ в пределах полномочий; участие в работе комиссии по трудоустройству выпускников педагогических учебных заведений в образовательные организации края; осуществление сбора и подготовки информации об аттестации педагогических работников образовательных организаций края в целях установления квалификационных категорий
6.5	Ведущий специалист 1 разряда; Ведущий специалист 2 разряда	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.6	Ведущий специалист 1 разряда	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
<b>7. Отдел информационного и материально-технического обеспечения образования</b>		

1	2	3
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Консультант	организация использования информационно-коммуникационных технологий в образовании и науке, информационное обеспечение деятельности образовательных организаций; осуществление технической поддержки с государственными информационными автоматизированными системами, базами и банками данных в сфере образования и науки, делопроизводства; организация работы по обеспечению информационной безопасности, защите персональных данных при осуществлении делопроизводства в министерстве; организация работы по созданию и использованию банков и баз данных в сфере информационного и материально-технического обеспечения образования; организация работы по использованию средств контент-фильтрации доступа к сети Интернет в системе образования Приморского края; организация работы по внедрению информационных систем, использованию сети Интернет и контентной фильтрации в системе образования Приморского края
7.3	Консультант	осуществление сбора, анализа, обобщения сведений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования; направление информации о датах и периодах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Приморского края, к новому учебному году и должностных лицах, ответственных за своевременное предоставление сведений в Министерство просвещения Российской Федерации; координирование работы по проведению независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Приморского края; участие в разработке и реализации краевых и федеральных государственных программ
7.4	Ведущий специалист 1 разряда	участие в работе по заключению договоров на оказание услуг по обеспечению пожарной безопасности в государственных (краевых) образовательных организациях; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
7.5	Ведущий специалист 1 разряда	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
<b>8. Отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования</b>		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2	Заместитель начальника отдела	составление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам



1	2	3
		основного общего и среднего общего образования; оформление и выдача в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения к ним; оформление и выдача в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения к ним
8.3	Ведущий консультант	проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования; составление протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
8.4	Ведущий консультант, Консультант	проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования, надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования; составление актов, предписаний об устранении нарушений, отчеты, информационные письма о результатах мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования и по контролю качества образования; составление протоколов об административных правонарушениях
8.5	Главный специалист-эксперт	проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования; составление протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
8.6	Ведущий специалист-эксперт	составление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
8.7	Ведущий специалист 1 разряда	оформление и выдача в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения к ним; участие в формировании электронной базы данных об образовательных учреждениях, прошедших процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
8.8	Ведущий специалист 2 разряда	проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования и надзору за соблюдением

1	2	3
		законодательства Российской Федерации; составление протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
<b>9. Отдел аналитической работы и контроля за исполнением государственных заданий</b>		
9.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
9.2	Главный консультант	осуществление работы по финансовому менеджменту; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; разработка нормативных затрат на оказание государственных услуг, необходимых для расчёта объёма финансового обеспечения государственных (краевых) образовательных учреждений
9.3	Главный специалист-эксперт	выполнение функции в части финансового, экономического обеспечения государственных (краевых) образовательных учреждений; обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств государственными (краевыми) образовательными учреждениями министерства; проверка соглашений и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регистрация соглашений в программе СУФД
9.5	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист - эксперт	координирование материально-технического обеспечения государственных (краевых) образовательных учреждений; обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств государственными (краевыми) образовательными учреждениями министерства; обеспечение соблюдения государственными (краевыми) образовательными учреждениями министерства образования Приморского края условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение
<b>10. Отдел экономики и бюджетного планирования образования</b>		
10.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2	Ведущий консультант	осуществление работы по формированию бюджетной отчетности по аппарату и мероприятиям в сфере образования; осуществление контроля за исполнением средств по курируемым расходам; формирование проекта бюджета по курируемым расходам; осуществление работы в программных комплексах в рамках полномочий отдела экономики и бюджетного планирования образования
10.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление контроля за исполнением средств по курируемым расходам; формирование проекта бюджета по курируемым расходам; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
10.4	Главный специалист-	осуществление приема и проверки смет доходов и расходов

1	2	3
	эксперт	по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, финансово-экономических обоснований; осуществление работы по предоставлению субсидий муниципальным образованиям Приморского края; осуществление работы в предоставлении субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края; осуществление приема и проверки документов для выдачи разрешений на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и дополнений к разрешениям
10.5	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление организационно-технического обеспечения реализации государственных программ Приморского края; осуществление подготовки сводных отчетов, проектов нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с реализацией государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края»; осуществление подготовки информации и отчетов по государственным программам Приморского края

---