

Приложение № 1
к Соглашению
от «___» _____ 20__ года о
предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ,
услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на дату, определенную Порядком предоставления субсидии отсутствие у Получателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.
5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, копии актов приема-передачи технологического рыбоперерабатывающего оборудования, товарных

накладных, иных передаточных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, а также документов, подтверждающих фактические расходы организации на приобретение нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования и модернизацию береговых рыбоперерабатывающих производств за счет собственных средств (в том числе при оплате за наличный расчет: заявления работника организации на выдачу наличных денег под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности организации, составленного в произвольной форме и содержащего запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату; расходного кассового ордера на выдачу наличных денег подотчетному лицу; авансового отчета о расходовании подотчетных сумм, выданных подотчетному лицу; квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей произведенные расходы) реестров платежных поручений, документов, подтверждающие постановку на баланс и ввод в эксплуатацию технологического рыбоперерабатывающего оборудования), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации²;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³; копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического рыбоперерабатывающего оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁴.

6. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:⁵

6.1. _____.

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

-
- 1 - предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
 - 2 - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
 - 3 - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.
 - 4 - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.
 - 5 - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.