



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

12.07.2018

г. Владивосток

№ 199 - ОД

**О внесении изменений в приказ департамента  
транспорта и дорожного хозяйства Приморского края  
от 10 мая 2016 года № 124-ОД «О реализации  
Программы противодействия коррупции  
в департаменте транспорта и дорожного хозяйства  
Приморского края на 2016-2017 годы»**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 10 мая 2016 года № 124-ОД «О реализации Программы противодействия коррупции в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края на 2016-2017 годы» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Заменить в названии приказа, по тексту приказа и приложения к нему слова «на 2016-2017 годы» словами «на 2016-2018 годы»;

2.1. Изложить пункт 8 приказа в новой редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой».

И.о. директора департамента

Д.В. Дементьев

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации Программы противодействия коррупции в департаменте транспорта и дорожного хозяйства**  
**Приморского края на 2016-2018 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
<b>1. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края кадровой политики</b>				
<b>1.1</b>	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти субъектов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Отдел правового обеспечения (Ярушкина)	Отдел организационного обеспечения
			Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>1.2</b>	«Проведение анализа уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих в целях совершенствования системы их профессионального развития» * - Тестирование государственных гражданских служащих по блоку «Противодействие коррупции» + «Делопроизводство», блок «Конституция РФ» - Тестирование государственных гражданских служащих по блоку «Противодействие коррупции» + «Гражданская служба», блок «Конституция РФ» - Тестирование государственных гражданских служащих по блоку «Противодействие коррупции» + «Обращения граждан и	До 31 марта  До 30 июня	Отдел организационного обеспечения (Салькова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений



№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
	<p>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки,</p> <p>- об увольнении в связи с утратой доверия соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <p>-соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих;</p> <p>- уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке;</p> <p>- о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>3. Активизация работы по формированию у гражданских служащих департамента отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции в департаменте должен предаваться гласности</p>	в течение срока действия плана		
1.6	<p>«Принятие организационных мер по предупреждению фактов коррупции со стороны государственных гражданских служащих, а также по привлечению государственных гражданских служащих, виновных в совершении коррупционных правонарушений, к дисциплинарной ответственности» *:</p> <p>1. Использование и разъяснение гражданским служащим памяток: «Типовые случаи конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования»; «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», «О порядке уведомления</p>	Постоянно	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
	<p>государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»</p> <p>2. Организация деятельности аттестационных, конкурсных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и урегулированию конфликта интересов в случаях установленным законодательством</p>	Постоянно		
1.7	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы ПК, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>Предание гласности каждого случая возникновения конфликта интересов</p>	По поступлении	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента
1.8	Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими обязанности сообщать о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностными обязанностями или с исполнением иных служебных обязанностей	в течение срока действия плана	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента
1.9	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности	в течение срока действия плана	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента
1.10	Проведение проверок сведений, содержащихся в письменном уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений*	по поступлении	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
				коррупционных и иных правонарушений
1.11	«Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в департаменте, а также организация работы по его эффективному использованию» *	в течение срока действия плана	Отдел организационного обеспечения (Кутепова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.12	Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и включения в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение срока действия плана	Отдел организационного обеспечения (Кутепова)	Директор департамента
1.13	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации гражданских служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение срока действия плана	Отдел организационного обеспечения (Кутепова)	Директор департамента
1.14	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Отдел организационного обеспечения (Салькова)	Директор департамента
1.15	«Подготовка аналитической информации о наличии в обращениях граждан: 1) предложений, направленных на противодействие коррупции, по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества; 2) сообщений, связанных с коррупцией, о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе	До 01 апреля До 01 июля До 30 сентября До 30 декабря	Отдел организационного обеспечения (Кузубова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
	<p>государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц,</p> <p>поступивших в адрес Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края;</p> <p>поступивших в адрес органов исполнительной власти Приморского края» *</p>			
<b>1.16</b>	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны гражданских служащих	До 01 апреля До 01 июля До 30 сентября До 30 декабря	Отдел организационного обеспечения (Кузубова)	Директор департамента
<b>1.17</b>	Осуществление контроля правильности и полноты предоставления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 29 апреля	Отдел организационного обеспечения (Салькова Кутепова)	Директор департамента
<b>1.18</b>	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальном сайте департамента	Не позднее 24 мая	Отдел организационного обеспечения (Александров)	Директор департамента
<b>1.19</b>	Проведение анализа поступающих сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих департамента	3 квартал	Отдел организационного обеспечения (Салькова)	Директор департамента
<b>1.20</b>	<p>«Реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению» *, а именно организация проверки:</p> <p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,</p>	в течение срока действия плана	Отдел организационного обеспечения (Кутепова Салькова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
	<p>представляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;</li> <li>- гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы;</li> </ul> <p>в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей;</p> <p>г) исполнения гражданскими служащими запрета нахождения на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с директором департамента, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>			
1.21	Заполнение и обновление веб-страницы департамента на официальном интернет-сайте Администрации Приморского края ( <a href="http://www.primorsky.ru">www.primorsky.ru</a> ) раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	До 01 апреля До 01 июля До 30 сентября До 30 декабря	Отдел организационного обеспечения (Салькова, Кутепова, Александров)	Директор департамента
1.22	Рассмотрение вопроса о внесении изменений (дополнений) в перечень коррупционно опасных функций и коррупционно опасных должностей	4 квартал	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента
<b>2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность</b>				
2.1	«Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых	в течение срока	Отдел правового	Отдел



№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
	департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края и их проектов» *	действия плана	обеспечения (Ярушкина)	организационного обеспечения
			Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и их проектов*	в течение срока действия плана	Отдел правового обеспечения (Ярушкина)	Отдел организационного обеспечения
			Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования</b>				
3.1.	Разработка ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно-опасных сферах регулирования и контроль за осуществлением антикоррупционных мероприятий в подведомственных учреждениях* - предоставление КГКУ «Примуправтодор» отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в отдел организационного обеспечения департамента - предоставление КГУАП «Пластун - Авиа» отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в отдел организационного обеспечения департамента	ежеквартально	КГКУ «Примуправтодор» КГУАП «Пластун - Авиа»	Отдел организационного обеспечения
			Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
				правонарушений
3.2	«Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края» *	ежеквартально	Отдел организационного обеспечения (Александров)	Отдел правового обеспечения Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	«Проведение проверок целевого использования государственного имущества Приморского края, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков), в том числе с целью выявления фактов аффилированности при совершении сделок по передаче имущества во владение и пользование, случаев распоряжения имуществом в обход конкурсных и аукционных процедур» *	ежеквартально	Отдел сохранности автомобильных дорог и организации безопасности дорожного движения (Капалин) Отдел финансов, бюджетного учета и отчетности (Кириллова)	Отдел организационного обеспечения
			Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4	Осуществление мероприятий, обусловленных наличием фактов обращения взыскания на средства краевого бюджета, в том числе связанных с возмещением за счет казны Приморского края вреда в соответствии со статьями 1069, 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), в целях реализации права Приморского края на предъявление регрессных требований в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 ГК РФ *			

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
3.4.1	<p>Представление в департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края информации об исполненных судебных актах:</p> <p>по денежным обязательствам органов исполнительной власти Приморского края. *</p>	ежеквартально	Отдел правового обеспечения (Ярушкина)	Отдел организационного обеспечения Департамент государственной гражданской службы и кадров АПК
			Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4.2	<p>Рассмотрение сведений, поступивших согласно пункту 3.4.1 плана мероприятий, обеспечение проведения служебных проверок с целью установления обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в том числе вины государственного гражданского служащего (государственных гражданских служащих) Приморского края, в связи с незаконными действиями (бездействием) которых Приморским краем произведено возмещение вреда в соответствии со статьями 1069, 1070 ГК РФ, и направление результатов служебной проверки представителю нанимателя для принятия решения о применении (неприменении) к государственному гражданскому служащему (государственным гражданским служащим) Приморского края дисциплинарного взыскания, а также о предъявлении регрессных требований, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 1081 ГК РФ*</p>	в течение 45 дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящего плана мероприятий, от департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.5	Осуществление ежеквартального мониторинга по показателям доступности и качества предоставления государственных услуг, утвержденным административными регламентами предоставления	ежеквартально	Отдел предоставления государственных	Отдел организационного обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
	государственных услуг		услуг и развития дорожного сервиса (Шемчук) Отдел автомобильного транспорта (Конюхов)	
			Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента
3.6	Осуществление ежеквартального мониторинга обратной связи с получателями государственных услуг, и анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции при предоставлении государственных услуг в сфере транспорта и дорожного хозяйства	ежеквартально	Отдел предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса (Шемчук) Отдел автомобильного транспорта (Конюхов)	Отдел организационного обеспечения
			Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента
3.7	Обеспечение общественного обсуждения крупных закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд на сумму свыше 1 млрд. рублей	в течение срока действия плана	Отдел государственных закупок (Киреева)	Отдел организационного обеспечения
			Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Адресат
<b>4. Координация антикоррупционной политики и контроль за её проведением</b>				
4.1	«Проведение анализа деятельности департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края по реализации планов противодействия коррупции в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и проявлению коррупции, разработки дополнительных мер» *	ежеквартально	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2	«Проведение анализа эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Приморского края, принятие необходимых мер к повышению качества их работы» *	ежеквартально	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3	Проведение анализа исполнения требований законодательства о запретах, ограничениях и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, осуществления иной оплачиваемой деятельности, уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. *	ежеквартально	Отдел организационного обеспечения (Корнилова)	Директор департамента Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Информация с пометкой «\*» представляется отделом организационного обеспечения (Корнилова) в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края