



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.09.2018

г. Владивосток

№ 291-ОД

О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к знаниям и умениям (далее – квалификационные требования), необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее – государственные гражданские служащие).

2. Отделу организационного обеспечения (Н.С. Кузубова) обеспечить включение квалификационных требований, утвержденных настоящим приказом,

в должностные регламенты государственных гражданских служащих с учетом категории и группы должностей государственной гражданской службы Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

Д.В. Дементьев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Приморского края
от 19.09.2018 г. № 291-ОД

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими

1. Категория «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей

1.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

1.1.2. Знания:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее – департамент) либо знания по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) департамента, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке;

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края, основ делопроизводства и документооборота, основ в области информационно-телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ) в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

1.1.3. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственные гражданские служащие категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны обладать базовым и специальным уровнями знаний в сфере инвестиционной деятельности в соответствии с Рекомендуемым перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям в сфере инвестиционной деятельности с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Приморского края согласно приложению № 2 к настоящим Квалификационным требованиям;

1.1.4. Умения:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования, контроля, анализа и прогнозирования последствий принятых решений, управления, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, практического применения нормативных правовых актов, разработки организационно-распорядительных документов, проектов нормативных правовых актов, ведения деловых переговоров, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий подчиненным, делового общения, применения знаний базового уровня основ ИКТ.

Государственные гражданские служащие категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны уметь применять знания базового и специального уровней в сфере инвестиционной деятельности.

2. Категория «помощники (советники)» высшей и ведущей групп должностей

2.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

2.1.1. Знания:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на департамент, либо знания по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа, подтвержденные документом установленного образца о профессиональной переподготовке;

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края, основ делопроизводства и документооборота, основ в области ИКТ в соответствии с

Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, прилагаемым к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

2.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

2.1.3. Умения:

организации подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере, определяемой руководителем государственного органа, обеспечения в рамках должностных обязанностей координации взаимодействия государственных органов, планирования служебного времени, ведения деловых переговоров, подготовки служебных документов и работы с ними, сбора, обработки, анализа информации, делового общения, применения знаний базового уровня основ ИКТ.

3. Категория «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей

3.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

3.1.1. Знания:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на государственный орган, либо знания по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденные документом установленного образца о профессиональной переподготовке;

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края, основ делопроизводства и документооборота, основ в области ИКТ в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, прилагаемым к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих

принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

3.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственные гражданские служащие категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны обладать базовым уровнем знаний в сфере инвестиционной деятельности согласно приложению № 2 к настоящим Квалификационным требованиям;

3.1.3. Умения:

принятия и реализации управленческих решений, анализа и планирования, разработки проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, их практического применения, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, планирования служебного времени, подготовки делового письма, сбора, обработки и анализа информации, делегирования полномочий подчиненным, делового общения, применения знаний базового уровня основ ИКТ.

Государственные гражданские служащие категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны уметь применять знания базового уровня в сфере инвестиционной деятельности.

4. Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы

4.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

4.1.1. Знания:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на департамент, либо знания по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, соответствующими

функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденные документом установленного образца о профессиональной переподготовке;

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края, основ делопроизводства и документооборота, основ в области ИКТ в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, прилагаемым к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

4.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

4.1.2. Умения:

практического применения нормативных правовых актов, организации выполнения управленческих решений, планирования, сбора, обработки и анализа информации, работы со служебными документами, подготовки делового письма, делового общения, применения знаний базового уровня основ ИКТ.

5. Категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

5.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

5.1.1. Знания:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на департамент, либо знания по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденные документом установленного образца о профессиональной переподготовке;

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края, основ делопроизводства и документооборота, основ в области ИКТ в соответствии с

Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, прилагаемым к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

5.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

5.1.3. Умения:

выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности государственных органов применительно к исполнению должностных обязанностей, делового общения, применения знаний базового уровня основ ИКТ.

Приложение № 1

к Квалификационным
требованиям к знаниям и умениям,
необходимым для исполнения
должностных обязанностей
государственными гражданскими
служащими Приморского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Приморского края в
департаменте транспорта и
дорожного хозяйства Приморского
края, утвержденные приказом
департаamenta транспорта и
дорожного хозяйства
Приморского края
от 19.09.2018 г. № 291-ОД

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим для
исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида
профессиональной служебной деятельности**

№ п/п	Знания, умения
I. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка)	
1.1.	Знание основных правил орфографии и пунктуации
1.2.	Знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка
1.3.	Знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения
1.4.	Владение навыками применения правил орфографии и пунктуации
1.5.	Владение навыками анализа текста с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стилиевой и жанровой принадлежности
1.6.	Правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
1.7.	Умение использовать при подготовке документов и в служебной переписке деловой стиль письма
1.8.	Умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей
1.9.	Свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности
1.10.	Умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам

№ п/п	Знания, умения
II. Требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, Устава Приморского края	
2.1.	Основы конституционного строя Российской Федерации
2.2.	Права, свободы человека и гражданина
2.3.	Федеративное устройство Российской Федерации
2.4.	Президент Российской Федерации
2.5.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации
2.6.	Правительство Российской Федерации
2.7.	Судебная власть
2.8.	Местное самоуправление в Российской Федерации
2.9.	Общие положения о государственной гражданской службе
2.10.	Положения о должностях государственной гражданской службы
2.11.	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего
2.12.	Поступление на государственную гражданскую службу
2.13.	Прохождение государственной гражданской службы
2.14.	Служебная дисциплина на государственной гражданской службе
2.15.	Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе
2.16.	Формирование кадрового состава государственной гражданской службы
2.17.	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе
2.18.	Основные понятия законодательства о противодействии коррупции
2.19.	Меры по профилактике коррупции
2.20.	Обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
2.21.	Ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы
2.22.	Ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения
2.23.	Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов
2.24.	Основные положения Устава Приморского края
2.25.	Предметы ведения Приморского края, полномочия органов государственной власти Приморского края
2.26.	Органы государственной власти Приморского края
2.27.	Экономические и финансовые основы деятельности органов государственной власти Приморского края
2.28.	Социальная политика и охрана окружающей среды на территории Приморского края
III. Требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота	
3.1.	Порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части: требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации
3.2.	Основы работы с документом, установленные Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края, утвержденной постановлением Администрации

№ п/п	Знания, умения
	<p>Приморского края от 28 июня 2013 года № 256-па, в части: состава документации; общих требований к оформлению документов; подготовки и оформлению проектов правовых актов, Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края; подготовки и оформления служебных писем; порядка прохождения внутренних документов; порядка работы с обращениями и запросами членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания, депутатов Законодательного Собрания Приморского края, депутатов представительного органа местного самоуправления; исполнения протестов, требований, представлений прокурора Приморского края и экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю</p>
3.3.	<p>Основные положения Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части знания терминов: официальный документ; электронный документ; автор документа; юридическая значимость документа; юридическая сила документа; подлинный документ; подлинник документа; копия документа; выписка из документа</p>
IV. Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий	
4.1	<p>Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК): знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения; знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных</p>
4.2	<p>Знания и умения применения ПК: знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; навыки создания, перемещения и удаления файлов; навыки печати электронных документов</p>
4.3	<p>Знания и умения в сфере работы с офисными программами: навыки по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста; навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами; создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой</p>
4.4	<p>Знания и умения в сфере работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее – сеть Интернет): понимание основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации; использование поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет, в том числе получения необходимой информации</p>

Приложение № 2

к Квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, утвержденным приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 19.09.2018 г. № 291-ОД

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

знаний и умений в сфере инвестиционной деятельности с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Приморского края

Перечень знаний и умений в сфере инвестиционной деятельности	Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Приморского края	
	категория «руководители» государственной гражданской службы Приморского края высшей, главной и ведущей групп должностей	категория «специалисты» государственной гражданской службы Приморского края высшей, главной и ведущей групп должностей
Наименование уровня знаний и умений в сфере инвестиционной деятельности		
I. Базовый		
1.1. Знания		
1.1.1. Норм законодательства Российской Федерации и Приморского края в сфере инвестиционной деятельности	+	+

1.1.2. Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Приморского края в сфере инвестиционной деятельности	+	+
1.1.3. Механизмов государственной поддержки инвестиционной деятельности в Приморском крае	+	+
1.1.4. Положений Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе	+	+
1.1.5. Принципов государственно-частного партнерства	+	+
1.2. Умения		
1.2.1. Осуществлять мониторинг реализации инвестиционных проектов	+	+
1.2.2. Оказания консультативной, методической и информационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности	+	+
II. Специальный		
2.1. Знания		
2.1.1. Инструментов государственного инвестирования	+	
2.1.2. Принципов проектного управления в государственном секторе	+	
2.2. Умения		
2.2.1. Организовывать работу с инвестором по вопросам, возникающим в ходе реализации проектов на территории Приморского края (в рамках компетенций)	+	
2.2.2. Разработки и реализации мер по улучшению инвестиционного климата в Приморском крае	+	