

П Р И К А З

24.02.2021
пр.40-31

г. Владивосток

№ _____ /

О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверки соблюдения порядка ведения бюджетного учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) в краевом государственном казенном учреждении «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края» в 2020 году

В соответствии с планом проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверок соблюдения порядка ведения бюджетного учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства в учреждениях, подведомственных министерству цифрового развития и связи Приморского края, на 2021 год, приказываем:

1. Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверки соблюдения порядка ведения бюджетного учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) за 2020 год в краевом государственном казенном учреждении «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края».

2. Утвердить Программу проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверки соблюдения порядка ведения бюджетного учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) за 2020 год в краевом государственном казенном учреждении «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края» в соответствии с Приложением.

3. Установить срок проведения проверки с 01 по 19 марта 2021 год.
4. Вид проверки: комбинированная.
5. Назначить рабочую группу по проведению проверки в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Токарева А.С., начальник отдела проектного управления министерства цифрового развития и связи Приморского края;

Члены рабочей группы – Мамонова Т.В., консультант отдела проектного управления министерства цифрового развития и связи Приморского края, Русанова С.С., главный консультант отдела проектного управления министерства цифрового развития и связи Приморского края, Казанцева Н.Е., начальник ревизионного отдела ГКУ Приморского казначейства, Ильина Ю.М., ведущий бухгалтер-ревизор ревизионного отдела ГКУ Приморского казначейства.

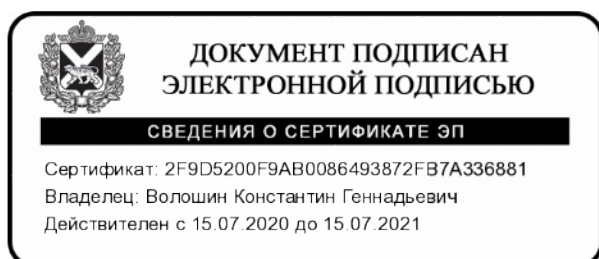
6. Рабочей группе провести проверку в установленные сроки.
7. Членам рабочей группы предоставить справки проверки руководителю рабочей группы в срок до 19 марта 2021 года.
8. Руководителю рабочей группы предоставить акт проверки в срок до 02 апреля 2021 года.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Заместитель председателя
Правительства Приморского края
– министр цифрового развития и
связи Приморского края

_____ К.Г. Волошин
М.П.

Начальник
ГКУ Приморского казначейства

_____ М.Н.Белоусова
М.П.



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
цифрового развития и связи
Приморского края 24.02.2021
от _____ № _____ пр.40-31
государственного казенного
учреждения Приморского
казначейства
от _____ № _____

ПРОГРАММА

проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверки соблюдения порядка ведения бюджетного учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) за 2020 год в краевом государственном казенном учреждении «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края»

№ п/п	Основные вопросы проверки	Перечень документов
1	2	3
1.	Соблюдение учетной политики учреждения. Общий анализ бюджетного учета и отчетности	Устав, учетная политика, главная книга, приказ о предоставлении права подписи первичных документов и регистров бюджетного учета, бюджетная отчетность и др.
2.	Выполнение плана работ; целевое использование средств в рамках региональных проектов	Перечень государственных контрактов по региональным проектам государственные контракты; документы, подтверждающие исполнение государственных контрактов, документы, подтверждающие выполнение плана работ
3.	Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками	Журнал операций с приложениями, первичные учетные документы (в том числе документы аналитического учета), анализ дебиторской и кредиторской задолженности, акты сверок и др.
4.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Журнал операций, авансовые отчеты, документы аналитического учета, приказы на командировки и др.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Положение по оплате труда, штатное расписание, коллективный договор, журнал операций с приложениями, первичные учетные документы (в том числе документы аналитического учета), карточки-справки, приказы министерства по оплате труда руководителя учреждения, журнал операций расчетов по оплате труда, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам руководителя, главного бухгалтера учреждения, записки-расчеты об

		исчисления среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях, и др.
6.	Иные вопросы, возникшие в ходе проведения проверки, относящиеся к теме проверки	

С программой, приказом № _____ / _____ от _____ 2021 года
ознакомлен:

« ____ » _____ 2021г.

Руководитель
КГКУ «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края»

_____ (должность)


_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Лист согласования к документу № 53сп от 24.02.2021
Инициатор согласования: Казанцева Н.Е. старший бухгалтер
Согласование инициировано: 24.02.2021 09:03

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Белоусова М.Н.		Подписано 24.02.2021 - 10:19	-
2	Волошин К.Г.		 Подписано 24.02.2021 - 12:10	-