



АРХИВНАЯ КОПИЯ

ГЛАВА КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 10 2008

п. Кировский

№ 341**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе и Порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ**

В соответствии с Федеральным законом от 26.04.2007 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», на основании ст. 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 г. № 126 (в редакции решений Думы Кировского муниципального района от 25.12.2006 г. № 363, от 05.03.2007 г. № 389, от 14.08.2007 г. № 475, от 26.01.2008 г. № 541, от 28.04.2008 г. № 583)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе;
 - Порядок проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.
2. Органам администрации Кировского муниципального района; руководителям учреждений, финансируемых за счет средств районного бюджета применять Порядки указанные в пункте 1 настоящего постановления, при разработке, корректировке и оценке хода итогов реализации долгосрочных целевых программ.
3. Главному редактору газеты «Сельская новь» (Жук М.П.) опубликовать настоящее постановление до 01.01.2009 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального района И.К. Шуляка.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2009 года.



Глава Кировского муниципального района

Ю.И. Ивашко

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ В КИРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе (далее - Порядок) разработан в целях установления единых правил формирования долгосрочных целевых программ и критериев оценки их эффективности, обеспечивающих возможность предварительной оценки, последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Кировском муниципальном районе.

1.2. Долгосрочная целевая программа (далее - Программа) представляет собой комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, рассчитанных на срок более одного года и обеспечивающих эффективное решение задач в области управления, социально-экономического, экологического и культурного развития Кировском муниципальном районе.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. В работе с Программой выделяются следующие этапы:

- 1) подготовка предложений по разработке Программы;
- 2) принятие решения о разработке Программы и ее формирование;
- 3) согласование и утверждение проекта Программы;
- 4) управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

2. Подготовка предложений по разработке Программы

2.1. Предложение о необходимости разработки проекта Программы может быть внесено:

Главой Кировского муниципального района - соответствующим поручением одному из заместителей главы администрации Кировского муниципального района, либо непосредственно главу администрации Кировского муниципального района, ответственному за соответствующее направление деятельности; руководителю учреждения, финансируемого за счет средств районного бюджета;

одним из заместителей главы администрации Кировского муниципального района - во исполнение соответствующего поручения главы Кировского муниципального района, а также по инициативе - поручением органу администрации Кировского муниципального района, ответственному за соответствующее направление деятельности; руководителю учреждения, финансируемого за счет средств районного бюджета;

органом администрации Кировского муниципального района в соответствии с его компетенцией; руководителем учреждения, финансируемого за счет средств районного бюджета.

2.2. Орган администрации Кировского муниципального района, которому дано соответствующее поручение, а также орган администрации Кировского муниципального района, руководитель учреждения, иницировавшие разработку проекта Программы, представляют в администрацию Кировского муниципального района предложения по проекту Программы, которые должны содержать:

- 1) наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- 2) возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, возможные сроки ее реализации;
- 3) потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, краевой бюджет, районный бюджет, внебюджетные средства);
- 4) предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы;

предложения о заказчике (заказчиках) Программы, сроках и стоимости подготовки проекта.

По результатам рассмотрения предложений администрация Кировского муниципального района принимает решение о разработке Программы с указанием заказчика Программы или решение о

...сообразности ее разработки. Решение о разработке Программы оформляется распоряжением Кировского муниципального района.

АРХИВНАЯ КОПИЯ

3. Разработка Программы

3.1. На основании распоряжения главы Кировского муниципального района заказчик Программы составляет проект Программы.

Заказчиками Программы являются органы администрации Кировского муниципального района; учреждения, финансируемые за счет средств районного бюджета. Для Программ, имеющих более одного заказчика, назначается заказчик-координатор Программы.

К разработке проекта Программы могут привлекаться органы администрации Кировского муниципального района; учреждения финансируемые за счет средств районного бюджета.

В случае необходимости заказчик вправе привлекать в качестве разработчиков иные организации в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. Программа включает в себя паспорт по форме согласно приложению N 1 к настоящему заданию и следующие разделы:

3.2.1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными годами

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиям Кировского муниципального района.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программным методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3.2.2. Цели и задачи программы (в случае, если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, то в рамках Программы создаются подпрограммы по каждой из означенных целей)

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы с указанием ключевых индикаторов и показателей эффективности.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

специфичность (цели должны соответствовать полномочиям заказчиков Программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы и обоснование сроков решения задач.

3.2.3. Сроки и этапы реализации Программы

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с указанием основных этапов реализации.

3.2.4. Перечень основных мероприятий Программы

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается использовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач Программы.

В качестве приложения к Программе утверждается перечень программных мероприятий, при котором для каждого мероприятия указываются его содержание, исполнитель, сроки исполнения, источники финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования).

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

3.2.5. Механизм реализации Программы

Раздел Программы должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

3.2.6. Ресурсное обеспечение Программы

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, источники финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств районного бюджета) внебюджетных средств и средств районного бюджета, краевого бюджета для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

3.2.7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Раздел должен содержать подробное описание механизма координации Программы и системы контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.2.8. Оценка эффективности реализации Программы

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования средств районного бюджета, внебюджетных средств и средств федерального бюджета, краевого бюджета, эффективности реализации программных мероприятий.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы и подпрограмм (в случае необходимости).

Общая методика оценки Программ изложена в разделе 7 настоящего Порядка.

4. Согласование и утверждение проекта Программы

4.1. Разработанный проект Программы в установленном порядке направляется заказчиком на согласование.

К проекту Программы прилагаются:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости его принятия, включающая развернутую характеристику проекта Программы, его целей, основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

2) финансово-экономическое обоснование проекта Программы;

3) перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, восстановлению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта Программы (в случае необходимости принятия таковых).

4.2. Органы администрации Кировского муниципального района, получившие на согласование проект Программы, оценивают в пределах своей компетенции целесообразность принятия предлагаемой Программы по следующим критериям:

1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

2) обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, связанных с реализацией;

3) привлечение внебюджетных средств, средств федерального бюджета, краевого бюджета для реализации Программы в увязке с возможностями ее поддержки за счет средств районного бюджета;

4) эффективность механизма осуществления Программы;

5) социально-экономическую эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие Кировского муниципального района;

6) соответствие действующему законодательству.

4.3. Управление охраны окружающей среды Приморского края в случаях, установленных действующим законодательством, проводит экологическую экспертизу проекта Программы.

4.4. Согласованный проект Программы утверждается постановлением главы Кировского муниципального района.

Проект Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о районном бюджете в Думу Кировского муниципального района.

5. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются заказчиком Программы.

5.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

1) представляет Программу на утверждение в администрацию Кировского муниципального района;

2) является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями и в соответствии с его полномочиями;

3) несет ответственность за своевременную реализацию Программы;

4) формирует предложения к проекту районного бюджета по финансированию Программы в соответствующем финансовом году;

- 5) заключает соглашения (договоры) о намерениях с федеральными органами исполнительной власти Приморского края и организациями, участвующими в финансировании Программы;
- 6) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования Программы на предстоящий год заключает с организациями, участвующими в финансировании Программы, соглашения о порядке ее финансирования в предстоящем году;
- 7) определяет исполнителей Программы в целом или ее отдельных мероприятий, в том числе тем проведения конкурса;
- 8) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий по Программе координацию их действий по реализации Программы;
- 9) готовит и представляет в соответствии с настоящим Порядком в отдел экономики управления Кировского муниципального района отчеты и доклады об исполнении Программы;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.3. Заказчик-координатор Программы:

- 1) несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом;
- 2) осуществляет текущую работу по координации деятельности заказчиков, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по разумному и эффективному использованию средств федерального, краевого, районного бюджетов.

5.4. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы заказчик Программы ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом направляет в отдел экономики управления Кировского муниципального района отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Кроме того, заказчик Программы ежегодно до 1 февраля представляет в отдел экономики управления Кировского муниципального района доклад о ходе работ по реализации Программы. Доклад должен содержать:

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;

перечень мероприятий по Программе, не завершенных в течение года, в том числе сведения о фактич. объемах и состоянии незавершенного строительства;

оценку достигнутых и планируемых в среднесрочном периоде (три года) социально-экономических результатах и эффективности Программы в соответствии с разделом 7 настоящего

Положения о внесении изменений в Программу (без изменения целей и задач, а также без изменения результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы);

предложения о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

5.5. При завершении реализации Программы заказчик направляет подробную информацию об ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в Программе показателей эффективности в отдел экономики управления Кировского муниципального района. В случае недостижения утвержденных показателей эффективности Программы заказчик (заказчик-координатор) указывает соответствующих отклонений.

5.6. Отдел экономики управления Кировского муниципального района ежегодно до 20 февраля подготавливает и направляет в Администрацию Приморского края информацию о ходе реализации Программ за отчетный год.

5.7. На основании полученной информации от заказчика о ходе реализации Программ за отчетный год администрация Кировского муниципального района принимает решения:

- 1) о внесении изменений в отдельные Программы. Внесение в Программу новых подпрограмм и изменений осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации программ.

При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих основных характеристик:

1) целей и задач, для комплексного решения которых принята Программа;

2) снижения результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы;

3) о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации (не позднее чем за три месяца до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год в Кировского муниципального района).

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные

исполнения на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов. По
сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

АРХИВНАЯ КОПИЯ

6. Финансирование Программ

6.1. Программы, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат финансированию за счет средств районного бюджета в установленных ими объемах.

В установленном порядке для решения задач Программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального бюджета, краевого бюджета.

6.2. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета или внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о софинансировании данных мероприятий.

7. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за каждый финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.

принятия решений о разработке
долгосрочных целевых программ,
их формирования и реализации
в Кировском муниципальном районе,
утвержденному
постановлением
главы Кировского муниципального
района

от « 9 » 10 200 2 г. № 311

**ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование Программы

Дата принятия решения о разработке (наименование и номер соответствующего правового
акта)

Заказчик

Заказчик-координатор

Основные разработчики Программы

Исполнители Программы

Цели и задачи Программы

Важнейшие целевые индикаторы и показатели

Сроки и этапы реализации Программы

Перечень подпрограмм

Объемы и источники финансирования (в текущих ценах каждого года)

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-
экономической эффективности

Организация управления и система контроля за исполнением Программы

Утвержден
постановлением
главы Кировского
муниципального района
от «9» 10 2008г. N 341

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы.

В качестве целевых индикаторов оценки эффективности реализации Программы используются показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

В дополнение к показателям, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", могут быть использованы иные показатели, характеризующие результат от выполнения мероприятий долгосрочной целевой Программы.

По результатам оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность находится на уровне предыдущего года;

эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

Снижение или повышение эффективности долгосрочной целевой Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств районного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию.

Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия администрацией Кировского муниципального района в установленном порядке решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

Сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год предоставляются по формам N 1, 2 (приложение N 1 к настоящему Порядку).

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;

при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

По результатам оценки эффективности реализации Программы отдел экономики управления экономики, имущества, архитектуры и градостроительства администрации Кировского муниципального района готовит заключение об эффективности реализации Программы и направляет его в администрацию Кировского муниципального района с приложением формы N 3 (приложение N 2 к настоящему Порядку).

АРХИВНАЯ КОПИЯ

Приложение N 1
к Порядку
проведения оценки
эффективности реализации
долгосрочных целевых программ,
утвержденному
постановлением
главы Кировского
муниципального района
от « 9 » 10 2008г. N 341

Форма N 1

Оценка основных целевых индикаторов целевой программы

(наименование целевой программы)

за _____ год

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в целевой программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

Форма N 2

Динамика целевых значений основных целевых индикаторов

(наименование целевой программы)

Целевые индикаторы	Единица измерения	Год реализации целевой программы			Последний год (целевое значение)
		1-й год	2-й год	отчетный	
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					

АРХИВНАЯ КОПИЯ

Приложение № 2
к Порядку
проведения оценки
эффективности реализации
долгосрочных целевых
программ,
утвержденному
постановлением
главы Кировского
муниципального района
от « 9 » 10 2008г. № 341

Форма № 3

Оценка эффективности краевой целевой программы

(наименование целевой программы)

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации целевой программы
Эффективность возросла	Положительное значение	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2014

п. Кировский

№ 208

О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района № 341 от 09.10.2008 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе и Порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.»

В соответствии с федеральным законом от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь ст. 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 года № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района от 07.11.2013 года № 96-НПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района № 341 от 09.10.2008 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе и Порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.» следующие изменения:

1.1. В названии постановления слова «долгосрочных целевых программ» заменить на слова «муниципальных программ»;

1.2. В пунктах 1 и 2 постановления слова «долгосрочных целевых программ» заменить на слова «муниципальных программ»:

2. Внести в Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе» следующие изменения:

2.1. В названии Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе слова «долгосрочных целевых программ» заменить на слова «муниципальных программ»;

2.2. В пункте 1.1.раздела 1 «Общие положения» Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе слова «долгосрочных целевых программ» заменить на слова «муниципальных программ»;

2.3. В пункте 1.2.раздела 1 «Общие положения» Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе слова «долгосрочная целевая программа» заменить на слова «муниципальная программа»;

2.4. В подпункте 9 пункта 5.2., пунктах 5.4., 5.5., 5.6. раздела 5 «Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе слова «отдел экономики, управления экономики, имущества, архитектуры и градостроительства» заменить на слова «отдел экономики, торговли и предпринимательства»;

2.5. В приложении N 1 к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Кировском муниципальном районе слова «долгосрочной целевой программы» заменить на слова «муниципальной программы»;

3. Внести в Порядок проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ» следующие изменения:

3.1 В названии Порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ слова «долгосрочных целевых программ» заменить на слова «муниципальных программ»;

3.2 В абзаце 9 слова «отдел экономики, управления экономики, имущества, архитектуры и градостроительства» заменить на слова «отдел экономики, торговли и предпринимательства»;

3.3. В приложении N 2 слова «краевой целевой программы» заменить на слова «муниципальной программы».

4.Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района Тыщенко Л.А. разместить настоящее постановление на сайте администрации Кировского муниципального района.

Глава Кировского муниципального района
глава администрации Кировского
муниципального района



А.Г. Смирнов