



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021

г. Владивосток

№ 187-пп

О Порядке предоставления в 2021 году субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим производство и экспорт рыбных консервов в Приморском крае

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим производство и экспорт рыбных консервов в Приморском крае.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 29.03.2021 № 187-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий
из краевого бюджета на возмещение
части затрат организациям,
осуществляющим производство
и экспорт рыбных консервов
в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 году субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим производство и экспорт рыбных консервов в Приморском крае (далее - субсидии), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, критерии и порядок отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Агентство по рыболовству Приморского края (далее - Примрыболовство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Примрыболовства на указанные цели, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 921-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие

рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020 - 2027 годы», в рамках реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Приморского края» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

1.2. Субсидии предоставляются рыбоперерабатывающим организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по производству и экспорту рыбных консервов на территории Приморского края (далее - организации), в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных организациями на производство и реализацию на экспорт рыбных консервов.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

1.3. Критериями отбора организаций на получение субсидий являются:

а) осуществление на территории Приморского края деятельности по производству рыбных консервов на собственных рыбоперерабатывающих мощностях;

б) осуществление деятельности на территории Приморского края по экспорту рыбных консервов собственного производства (прямые поставки на экспорт в текущем финансовом году);

в) осуществление видов предпринимательской деятельности, предусмотренных кодом 10.2 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

г) обеспечение и документальное подтверждение прироста экспорта рыбных консервов собственного производства по отношению к аналогичному периоду года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В целях предоставления субсидии Примрыболовство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется Примрыболовством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края (<http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/fishery>) (далее - официальный сайт) до 30 апреля соответствующего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Примрыболовства;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

требования к организациям, установленные пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор (далее – организация - получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации – получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника Примрыболовства.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, в котором подана заявка:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организации не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе организации в период, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 ноября текущего финансового года представляют в Примрыболовство заявку, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), с указанием следующей информации:

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

сведения об организации, содержащие ее полное наименование, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес, место нахождения;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), адрес места регистрации (проживания) — для индивидуальных предпринимателей;

банковские реквизиты;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактная информация (номер телефон, адрес электронной почты);

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, - для юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справка налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

д) сведения об объемах произведенных и реализованных на экспорт рыбных консервов в натуральном (банок) и стоимостном (тыс. долларов США) выражении за период текущего года, в котором осуществлялся экспорт, и за аналогичный период года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии, подписанные руководителем организации;

е) копия договора (договоров), на основании которого осуществлялась реализация на экспорт в текущем году рыбных консервов (в том числе на территорию государств - членов Евразийского экономического союза), заверенная руководителем организации;

ж) копия (копии) таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товаров в таможенном режиме экспорта, заверенная руководителем организации;

з) копия заявления (заявлений) о ввозе товаров и уплате косвенных налогов по форме согласно приложению 1 к Протоколу об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств - членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов от 11 декабря 2009 года - в случае экспорта товаров на территорию стран - участниц Евразийского экономического союза, заверенная руководителем организации;

и) копия ветеринарного сертификата по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенная руководителем организации;

к) копии транспортных накладных, подтверждающие факт экспорта рыбных консервов по соответствующим договорам, заверенные руководителем организации;

л) копия (копии) статистической формы учета перемещения товаров за

период текущего года, в котором осуществлялся экспорт, и за аналогичный период года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 года № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 1329» - в случае экспорта товаров на территорию стран - участниц Евразийского экономического союза, заверенная руководителем организации;

м) сведения об объемах реализованных на экспорт рыбных консервов за период текущего года, в котором осуществлялся экспорт, и за аналогичный период года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии, в натуральном (банок) и стоимостном (тыс. долларов США) выражении, выданные таможенным органом.

В случае отказа таможенного органа в предоставлении сведений, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, представляются копии выписок из регистров бухгалтерского учета по счетам учета реализации экспортных товаров, работ и услуг (или аналитической информации) в натуральном (банок) и стоимостном (тыс. долларов США) выражении за период текущего года, в котором осуществлялся экспорт, и за аналогичный период года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии, - в случае экспорта товаров за пределы территории государств - членов Евразийского экономического союза, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации;

н) подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

о) справка-расчет размера субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

п) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты за поставленные на экспорт рыбные консервы, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации;

р) нотариально заверенный перевод на русский язык документов, предусмотренных настоящим пунктом, - в случае их представления на иностранном языке.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Примрыболовство документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, Примрыболовство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются в Примрыболовство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора путем направления в Примрыболовство соответствующего обращения в

письменной форме до наступления даты принятия решения о признании участника отбора организацией-получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Примрыболовство:

в течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых документов осуществляет их прием и регистрацию в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Примрыболовства;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки проверяет заявку на предмет её соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, объявления о проведении отбора; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.5 настоящего Порядка, объявлением о проведении отбора; соответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка, объявлением о проведении отбора; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и принимает решение:

о признании участника отбора организацией-получателем субсидии, которое оформляется приказом Примрыболовства с указанием размера предоставляемой организации субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка);

об отклонении заявки участника отбора, которое оформляется приказом Примрыболовства с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка);

в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении участнику отбора.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка.

2.9 Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора организацией-получателем субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора организацией-получателем субсидии организация подписывает соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет его в Примрыболовство.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в

указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются при условии:

соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

представления заявки и документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$SUM_{\text{суб}} = K \times S,$$

где:

$SUM_{\text{суб}}$ - размер субсидии организации;

K – количество произведенных и реализованных на экспорт рыбных консервов в текущем году, банок;

S - размер ставки субсидии, составляющий 2 рубля за одну банку рыбных консервов, реализованных на экспорт организацией в текущем году.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между организацией-получателем субсидии и Примрыболовством в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее соответственно – соглашение, типовая форма соглашения). Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии, целевое назначение субсидии;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Примрыболовству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) согласие организации на осуществление Примрыболовством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий Порядка;

д) конкретные значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

е) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

ж) обязательство организации по представлению отчетов о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

з) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о признании участника отбора организацией-получателем субсидии Примрыболовство направляет в организацию два экземпляра соглашения для подписания.

3.4. Примрыболовство:

3.4.1. В течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения организацией-получателем субсидии оформляет реестры выплаты субсидий (далее - Реестры) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.4.2. Представляет в департамент бюджетного учета Приморского края (далее - департамент бюджетного учета) Реестры и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения.

3.5. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления организациям субсидий, рассчитанных согласно пункту 3.2 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются

пропорционально начисленной субсидии между всеми организациями, в отношении которых принято решение о признании участника отбора организацией-получателем субсидии.

3.6. Департамент бюджетного учета:

3.6.1. Проверяет представленные Примрыболовством согласно подпункту 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления;

3.6.2. В случае несоответствия или ненадлежащего оформления представленных документов Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, уведомляет Примрыболовство для устранения замечаний;

3.6.3. В течение двух рабочих дней после поступления средств краевого бюджета на лицевой счет Примрыболовства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на основании Реестров оформляет и направляет в УФК по ПК заявки на кассовый расход на перечисление полученных из краевого бюджета средств с лицевого счета Примрыболовства на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий осуществляется единовременно в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о признании участника отбора организацией-получателем субсидии.

3.7. Результаты предоставления субсидии:

увеличен объем экспорта рыбных консервов в году предоставления субсидии не менее чем на 20 процентов по сравнению с объемом экспорта

соответствующей продукции в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (млн долл. США);

обеспечен прирост объема экспорта рыбных консервов в году предоставления субсидии по сравнению с объемом экспорта соответствующей продукции в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тыс. шт);

увеличен объем налоговых и неналоговых отчислений в консолидированный бюджет Приморского края (процентов) в году предоставления субсидии по сравнению с объемом налоговых и неналоговых отчислений в консолидированный бюджет Приморского края в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется организацией в Примрыболовство ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения.

Примрыболовство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

4.2. Примрыболовство регистрирует отчет в день поступления в журнале учета; осуществляет проверку отчета в течение семи календарных дней со дня регистрации отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям. В случае выявления по результатам проверки нарушений Примрыболовство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки.

4.3. Оценка достигнутых результатов предоставления субсидии осуществляется Примрыболовством за отчетный период, установленный в соглашении, на основании отчетов, представленных организацией.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет организация.

5.2. Примрыболовство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

5.3. Примрыболовство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.4. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.5. В случае недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка пропорционально недостижению значений результата использования субсидии в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$):

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k_{\text{возврата}} \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной i -той организации в отчетном финансовом году;

$k_{\text{возврата}}$ – коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым

индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма возврата субсидии не может превышать размер субсидии, предоставленной организации.

5.6. В случае непредставления отчета в сроки и по форме, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.7. Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) Примрыболовство направляет организациям в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится организациями в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Примрыболовства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления
в 2021 году субсидий
из краевого бюджета
на возмещение
части затрат организациям,
осуществляющим производство
и экспорт рыбных консервов
в Приморском крае

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения субъекта
персональных данных)
проживающий(ая) по адресу:
_____,
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие агентству по рыболовству Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22) на обработку моих персональных данных (автоматизированным способом или без использования средств автоматизации), а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, адрес места регистрации (проживания), номер телефона, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, предоставляемых мною в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим производство и экспорт рыбных консервов в Приморском крае.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Данные о представителе субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

адрес места регистрации _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия _____

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления в 2021 году
субсидий из краевого бюджета
на возмещение части затрат
организациям,
осуществляющим
производство и экспорт рыбных
консервов в Приморском крае

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на производство
и реализацию на экспорт рыбных консервов в Приморском крае
за период _____ 202__ года

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Количество произведенных и реализованных на экспорт рыбных консервов (банок)	Размер субсидии	ставка	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2
1		2	3
ИТОГО:			Сумма (гр. 1 x гр. 2)

Размер предоставляемой субсидии _____
(сумма прописью)

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Руководитель агентства по
рыболовству Приморского края

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела анализа, оценки
и прогнозирования агентства по
рыболовству Приморского края

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку
предоставления в 2021 году
субсидий из краевого бюджета
на возмещение части затрат
организациям,
осуществляющим
производство и экспорт
рыбных консервов
в Приморском крае

РЕЕСТР
выплаты субсидий из краевого бюджета
на возмещение части затрат организациям,
осуществляющим производство и экспорт
рыбных консервов в Приморском крае

№ _____ от _____ 202__ года

Наименование организаций, осуществляющих производство и экспорт рыбных консервов в Приморском крае	№ справки-расчета субсидии	Сумма предоставляемой субсидии, руб.	Код бюджетной классификации Российской Федерации
1	2	3	4
ИТОГО:	X		

Руководитель агентства по
рыболовству Приморского края _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.