



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

25.09.2018

г. Владивосток

№ 303-ОД

**Об утверждении положения о кадровом резерве в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

Д.В. Дементьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на государственной гражданской службе в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - кадровый резерв департамента).

2. Целью формирования кадрового резерва департамента является обеспечение: равного доступа граждан Российской Федерации (далее - гражданин) к гражданской службе; профессионального развития государственных гражданских служащих департамента (далее - гражданский служащий); формирования кадрового состава гражданской службы; реализации государственной кадровой политики в сфере гражданской службы; формирования программ профессионального развития гражданских служащих, включенных в кадровый резерв; своевременного предоставления информации об открывшихся вакантных должностях гражданской службы и их заполнения; ротации гражданских служащих; соблюдения законодательства о гражданской службе.

Кадровый резерв департамента формируется отделом организационного обеспечения департамента для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из числа гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв департамента.

Кадровый резерв департамента формируется представителем нанимателя для замещения должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан).

3. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв департамента производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены, и оформляется правовым актом департамента.

4. Включение в кадровый резерв департамента производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв департамента;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению директора департамента, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

5. Включение в кадровый резерв департамента гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 4 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

6. Гражданскому служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе для включения в кадровый резерв департамента, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным и краевым законодательством для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

7. Предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве департамента определяется директором департамента, соответствующая дата указывается в правовом акте департамента, на основании которого гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв департамента.

Определяемый директором департамента предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве не может быть менее трех лет.

8. Данные о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв департамента, вносятся кадровой службой департамента в систематизированный список лиц, включенных в кадровый резерв департамента для замещения вакантных должностей гражданской службы (далее - список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К сведениям о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв департамента, относятся:

фамилия, имя, отчество;

год, число и месяц рождения;

данные об образовании (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий или гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);

замещаемая должность гражданской службы (с указанием даты назначения), должность и наименование организации для гражданина;

наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания;

данные о стаже государственной службы, стаже работы по специальности;

наличие государственных наград;

дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв департамента, другие основания включения в кадровый резерв;

наименование должности гражданской службы (категории и группы должностей), для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв департамента;

сведения о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве;

данные о назначении на должность гражданской службы (с указанием даты и номера акта о назначении);

данные об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины;

отметка об исключении из кадрового резерва департамента (дата и номер правового акта).

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв департамента, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список кадрового резерва департамента составляется с разбивкой по: категориям должностей гражданской службы («руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»); группам должностей гражданской службы (высшие, главные, ведущие, старшие).

Об изменении данных, указанных в пункте 8 настоящего Положения, гражданский служащий (гражданин) обязан в недельный срок уведомить кадровую службу департамента для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва.

9. Соответствующие записи о включении гражданского служащего в кадровый резерв департамента, а также об исключении его из кадрового резерва департамента вносятся в личное дело гражданского служащего.

10. Включение гражданского служащего в кадровый резерв департамента на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

Директором департамента не позднее чем через два месяца после включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв департамента утверждается индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (гражданина), который составляется с учетом мнения гражданского служащего (гражданина).

Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (гражданина) составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах, которые находятся у гражданского служащего (гражданина) и в кадровой службе департамента.

Гражданин, включенный в кадровый резерв департамента, не подлежит направлению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств краевого бюджета. Допускается прохождение гражданином, состоящим в кадровом резерве департамента, единовременной стажировки продолжительностью не более двух месяцев в структурном подразделении департамента для замещения должности, в котором он включен в кадровый резерв.

11. Координация подготовки гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве департамента, осуществляется кадровой службой департамента.

12. Непосредственную работу с кадровым резервом департамента осуществляет кадровая служба департамента.

Директор департамента осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы с кадровым резервом.

Работа с кадровым резервом департамента проводится в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих и планами кадровой работы департамента.

13. Споры, возникающие в связи с проведением конкурса на включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв департамента, рассматриваются судом.

14. Гражданский служащий исключается из кадрового резерва департамента в случае:

а) издания правового акта департамента о назначении его на должность гражданской службы из кадрового резерва в порядке должностного роста;

б) совершения дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 5 части 1 статьи 57, статьей 59.1 Федерального закона;

в) подачи личного заявления;

г) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности гражданской службы, предложенной ему в порядке должностного роста;

д) наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих нахождению на гражданской службе;

е) увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 8, 9, 11 - 15 части 1 статьи 33, части 1 статьи 59.2 Федерального закона;

ж) понижения в должности гражданской службы по результатам аттестации гражданского служащего;

з) отказа от участия в выполнении мероприятий, утвержденных планом индивидуальной подготовки гражданского служащего, или неудовлетворительной оценки директором департамента выполнения указанных мероприятий;

и) достижения предельного срока, установленного для нахождения его в кадровом резерве департамента.

14.1. Гражданин исключается из кадрового резерва департамента в случае:

а) издания правового акта департамента о назначении его на должность гражданской службы из кадрового резерва;

б) повторного отказа от предложенной для замещения вакантной должности гражданской службы;

в) подачи личного заявления;

г) наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу;

д) отказа от участия в выполнении мероприятий, утвержденных планом индивидуальной подготовки гражданина, или неудовлетворительной оценки директором департамента выполнения указанных мероприятий;

е) достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе;

ж) достижения предельного срока, установленного для нахождения его в кадровом резерве департамента.

15. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва департамента принимается директором департамента и оформляется правовым актом департамента.

16. Кадровая служба департамента направляет письменное уведомление гражданскому служащему (гражданину) с решением, оформленным правовым актом директора департамента, об исключении его из кадрового резерва департамента.

17. При отказе гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве департамента, от предложенной должности гражданской службы вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1
к Положению
о кадровом резерве
на государственной
гражданской службе в
департаменте транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

СПИСОК ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

N п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (какой вуз, когда окончил, ученая степень, ученое звание, государственные награды)	Замещаемая должность (дата назначения)	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности)	Дата проведения конкурса, аттестации (основание включения в кадровый резерв)	Должность (категория, группа должностей) государственной гражданской службы для замещения	Сведения о профессиональной переподготовке , повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (дата, специализация, место прохождения стажировки)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности, исключения из кадрового резерва с указанием причины	Отметка о назначении на должность (дата и номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Директор департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о кадровом резерве
на государственной
гражданской службе в
департаменте транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения	Оценка выполнения работы, подпись руководителя подготовки
1	2	3	4	5
1.	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения вышестоящей должности государственной гражданской службы Приморского края			
1.1.	Включение в государственный заказ на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки			
1.2.	Направление на курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку			
2.	Участие в семинарах, конференциях, проводимых государственными органами Приморского края			
3.	Самообразование (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв, планов работы и деятельности соответствующих органов исполнительной власти Приморского края и структурных подразделений)			

	аппарата Администрации Приморского края)			
4.	Приобретение навыков работы по должности, на которую включается в кадровый резерв			
4.1.	Возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность, на которую формируется кадровый резерв			
4.2.	Включение в состав комиссий, рабочих групп для проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию должности, на которую формируется кадровый резерв			
4.3.	Подготовка рефератов, информации, документов по вопросам, входящим в компетенцию должности, на которую формируется кадровый резерв			
4.4.	Участие в организации проведения мероприятий, входящих в компетенцию структурного подразделения, в состав которого входит должность, на которую формируется кадровый резерв			
4.5.	Привлечение к участию в выступлениях, проведению учебно-методических мероприятий, проводимых в государственном органе Приморского края			

Ознакомлен(а) _____ / _____ / « » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)