



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.09.2018

г. Владивосток

№ 295-ОД

**О конкурсе на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв
департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включения в кадровый резерв департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Приморского края и включения в кадровый резерв департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

Д.В. Дементьев

Утвержден
приказом департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Приморского края
от 19.09.2018 г. № 295-ОД

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - вакантная должность) и включение в кадровый резерв департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее – Департамент) формируется по решению директора департамента либо лица, исполняющего его обязанности.

2. Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, а также настоящим Порядком.

3. Основными функциями Комиссии являются:
проведение конкурса на замещение вакантной должности Департамента;
проведение конкурса для включения в кадровый резерв Департамента;
информирование представителя нанимателя и участников конкурса о результатах работы.

Комиссия может проводить квалификационный экзамен.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при условии наличия не менее двух претендентов на замещение вакантной должности.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. Председатель Комиссии:
при отсутствии кворума принимает решение о переносе заседания на другую дату;
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
ведет заседание Комиссии;
определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

9. Комиссия:
оценивает соответствие кандидата квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных им документов;
осуществляет проведение конкурса в соответствии с Методикой проведения конкурсов

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Департамента, утвержденной приказом;

принимает решение по итогам проведения конкурса;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Не допускается проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Приморского края.

12. Решение по результатам проведения конкурса принимается Комиссией в отсутствие кандидатов после оценки в установленном порядке их профессиональных и личностных качеств и является основанием для:

назначения победителя конкурса на соответствующую вакантную должность;

отказа кандидату в назначении на вакантную должность;

включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

отказа во включении в кадровый резерв.

13. Решение Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания и прилагается к решению Комиссии.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. По результатам конкурса в соответствии с действующим законодательством издаются акты представителя нанимателя.

Утверждена
приказом департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Приморского края
от 19.09.2018 г. № 295-ОД

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

1. Целью использования Методики проведения конкурса (далее - Методика) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - вакантная должность) и включение в кадровый резерв Департамента является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для работы в должностях, на замещение которых объявляется конкурс.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности или на включение в кадровый резерв Департамента принимается представителем нанимателя на основании заявки руководителя структурного подразделения на замещение вакантной должности или на включение в кадровый резерв, в котором объявляется конкурс, согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

Конкурс на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв Департамента (далее - конкурс) проводится в два этапа.

2. На первом этапе конкурса:

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе и публикуется информация о конкурсе по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике;

обеспечивается прием и регистрация документов от кандидатов на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв Департамента;

осуществляется проверка полноты предоставления документов и соответствия их оформления необходимым требованиям;

При обработке персональных данных в Департаменте в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

определяется соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, в том числе организуется проверка квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, утвержденных приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 19.09.2018 № 291-ОД «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края» (далее - проверка базовых квалификационных требований).

3. При приеме документов осуществляется проверка полноты предоставления документов и соответствия их оформления необходимым требованиям, выдается расписка о приеме документов на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

4. Объективность проведения проверки базовых квалификационных требований обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания вопросов и ответов.

Проверка базовых квалификационных требований осуществляется с использованием перечня из 40 вопросов и нескольких вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Время, отведенное на дачу ответов, составляет 40 минут.

За каждый правильный ответ присваивается 1 балл.

Проверка базовых квалификационных требований считается пройденной, если кандидат ответил правильно на 20 и более вопросов и набрал не менее 20 баллов.

5. По результатам первого этапа конкурса формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, который утверждается представителем нанимателя и является основанием для допуска кандидатов ко второму этапу конкурса.

Кандидатам, не допущенным ко второму этапу конкурса, в семидневный срок направляется письменное сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

6. Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список

граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет, а также направляется кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

7. На втором этапе конкурса:

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, подготовку проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий.

8. По окончании собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 6, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

9. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

10. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

11. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 8.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

13. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

14. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

15. По результатам конкурса Комиссией принимается решение:

о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя;

о включении отдельных кандидатов в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

об отказе зачисления в кадровый резерв.

16. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

17. Документы претендентов на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Приложение № 1
к Методике
проведения конкурсов на
замещение вакантной
должности
государственной гражданской
службы Приморского края
и на включение в кадровый
резерв департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

**Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан
(государственных гражданских служащих), рекомендуемые при проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Приморского края и включение в кадровый резерв департамента транспорта и
дорожного хозяйства Приморского края**

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
			проведение групповых дискуссий
Специалисты	высшая главная ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			анкетирование
			написание реферата
	старшая		тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа

Обеспечивающие специалисты	главная	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
	ведущая старшая младшая		тестирование
			индивидуальное собеседование

Приложение № 2
к Методике
проведения конкурсов на
замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Приморского края
и на включение в кадровый
резерв департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

**Описание Методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан
(государственных гражданских служащих), рекомендуемых при проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Приморского края и включение в кадровый резерв департамента транспорта и
дорожного хозяйства Приморского края**

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв государственных органов (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской

службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

III. Написание реферата или иных письменных работ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения государственного органа, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

IV. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения государственного органа, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

V. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

VI. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной

документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения государственного органа, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

Приложение № 3
к Методике
проведения конкурсов на
замещение вакантной
должности
государственной гражданской
службы Приморского края
и на включение в кадровый
резерв департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

Заявка для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (для проведения конкурса на включение в кадровый резерв департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края)

Дата заполнения	
Ф.И.О. руководителя	
Название должности	
Структурное подразделение	
Вид конкурсной процедуры (нужное выделить)	тестирование, индивидуальное собеседование, тестирование и индивидуальное собеседование
Информация о представителе от органа исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии, (Ф.И.О., должность, номер телефона)	
Информация о представителе от общественного экспертного совета, созданного при органе исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии (при наличии ОЭС), (Ф.И.О., должность, номер телефона)	
Режим рабочего времени	
Территориальное расположение места работы:	
Количество командировок по вакантной должности (в процентах)	
Ненормированный или нормированный рабочий день	

Основные должностные обязанности права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение № 4
к Методике
проведения конкурсов на
замещение вакантной
должности
государственной гражданской
службы Приморского края
и на включение в кадровый
резерв департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Приморского края (в конкурсе
на включение в кадровый резерв департамента транспорта и дорожного хозяйства
Приморского края)

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы) (конкурс на включение в кадровый резерв департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края)

(наименование вакантной должности гражданской службы)

1. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту для замещения должности гражданской службы:

гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: _____;

стаж государственной гражданской службы _____ или работы по специальности, направлению подготовки не менее _____;

знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей

2. Основные должностные обязанности, установленные должностным регламентом к вакантной должности права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Условия прохождения гражданской службы: _____.

4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением двух фотографий (3 x 4);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским учреждением по месту обслуживания);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе

гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов.

Документы, указанные в пункте 4 и подпункте 4.1 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, кабинет 406, с _____ до _____ часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) (телефон 8 (423) 236-13-10).

Документы должны быть поданы не позднее ____ часов (время местное) «__» _____ 20__ года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Конкурсная процедура второго этапа конкурса проводится в форме: _____ «__» в ____ часов «__» _____ 20__ года по адресу: _____ в кабинете _____.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел организационного обеспечения департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края по телефонам: 8 (423) 236-13-10, с 09:00 до 18:00 часов (время местное).

9. На официальном сайте Администрации Приморского края www.primorsky.ru (раздел Органы власти/Органы исполнительной власти/Департаменты/Департамент транспорта и дорожного хозяйства/Конкурсы и вакансии/Поступление и прохождение государственной гражданской службы) претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» и другими информационными материалами.

10. Пробное тестирование претенденты могут пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (раздел Органы власти/Органы исполнительной власти/Департаменты/Департамент транспорта и дорожного хозяйства/Конкурсы и вакансии/Пройти онлайн тестирование).

Приложение № 5
к Методике
проведения конкурсов на
замещение вакантной
должности
государственной гражданской
службы Приморского края
и на включение в кадровый
резерв департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

РАСПИСКА

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (в конкурсе на включение в кадровый резерв департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

« ____ » _____ года в _____ часов принял(а) заявление и следующие документы (копии документов) с указанием количества листов:

1. Личное заявление от _____
2. Анкета от _____, 2 фотографии
3. Копия паспорта
4. Копия диплома
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

от гражданина _____,
(Ф.И.О.)

изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.

Секретарь конкурсной комиссии

(Ф.И.О., дата)

Расписку о приеме документов получил(а)

(Ф.И.О., дата)

Приложение №6
к Методике
проведения конкурсов на
замещение вакантной
должности
государственной гражданской
службы Приморского края
и на включение в кадровый
резерв департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование

группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв

департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края)

**Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования**
(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Методике
проведения конкурсов на
замещение вакантной
должности
государственной гражданской
службы Приморского края
и на включение в кадровый
резерв департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы департамента транспорта и дорожного хозяйства
Приморского края

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения департамента)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)
--

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв департамента следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв департамента	Группа должностей государственной гражданской службы департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Приложение № 8
к Методике
проведения конкурсов на
замещение вакантной
должности
государственной гражданской
службы Приморского края
и на включение в кадровый
резерв департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Приморского края

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

«__» _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв департамента по следующей группе должностей государственной гражданской службы департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв департамента (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв департамента

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены