



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 октября 2019 года

г. Владивосток

№ 272-рг

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 года № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо»

На основании Устава Приморского края

1. Внести в распоряжение Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 года № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» (в редакции распоряжений Губернатора Приморского края от 9 ноября 2016 года № 206-рг, от 14 июля 2017 года № 119-рг) (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании распоряжения слова «в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края» словами «в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края».

2. Внести в квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденные распоряжением, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Настоящее **распоряжение** вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края



О.Н. Кожемяко

Приложение
к распоряжению
Губернатора Приморского края
от 17 октября 2019 года № 272-рг

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к знаниям и умениям, необходимым
для исполнения должностных обязанностей
государственными гражданскими служащими Приморского края,
замещающими должности государственной гражданской службы
Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края
и Правительства Приморского края, органах
исполнительной власти Приморского края, представителем
нанимателя для которых является Губернатор
Приморского края либо уполномоченное
им должностное лицо**

**I. КАТЕГОРИЯ «РУКОВОДИТЕЛИ»
ВЫСШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ**

1.1. Государственные гражданские служащие Приморского края (далее – государственные гражданские служащие) указанной категории должны иметь:

1.1.1. Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края; в области информационно-телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ) в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

1.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в

зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на аппарат Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, орган исполнительной власти Приморского края (далее – государственный орган), подтвержденные документом государственного образца, либо по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа;

либо знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, приобретенные в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании;

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственные гражданские служащие категории «руководители» высшей группы должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны обладать базовым и специальным уровнями знаний в сфере инвестиционной деятельности в соответствии с Рекомендуемым перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям в сфере инвестиционной деятельности с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Приморского края согласно приложению № 2 к настоящим Квалификационным требованиям.

Государственные гражданские служащие категории «руководители» высшей группы должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны обладать знаниями в сфере

проектного управления в соответствии с Рекомендуемым перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям в сфере проектного управления с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Приморского края согласно приложению № 3 к настоящим Квалификационным требованиям;

1.1.3. Умения, подтверждающие наличие профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего, а также умения в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям.

Государственные гражданские служащие категории «руководители» высшей группы должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны уметь применять знания базового и специального уровней в сфере инвестиционной деятельности.

Государственные гражданские служащие категории «руководители» высшей группы должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны уметь применять знания в сфере проектного управления;

1.1.4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

II. КАТЕГОРИЯ «РУКОВОДИТЕЛИ» ГЛАВНОЙ И ВЕДУЩЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

2.1. Государственные гражданские служащие указанной категории

должны иметь:

2.1.1. Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края; в области ИКТ в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

2.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на государственный орган, подтвержденные документом государственного образца, либо по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа;

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственные гражданские служащие категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной

поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны обладать базовым и специальным уровнями знаний в сфере инвестиционной деятельности в соответствии с Рекомендуемым перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям в сфере инвестиционной деятельности с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Приморского края согласно приложению № 2 к настоящим Квалификационным требованиям.

Государственные гражданские служащие категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны обладать знаниями в сфере проектного управления в соответствии с Рекомендуемым перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям в сфере проектного управления с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Приморского края согласно приложению № 3 к настоящим Квалификационным требованиям;

2.1.3. Умения, подтверждающие наличие профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего, а также умения в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям.

Государственные гражданские служащие категории «руководители» главной и ведущей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны уметь применять знания базового и специального уровней в сфере инвестиционной деятельности.

Государственные гражданские служащие категории «руководители»

главной и ведущей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны уметь применять знания в сфере проектного управления;

2.1.4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

III. КАТЕГОРИЯ «ПОМОЩНИКИ (СОВЕТНИКИ)» ВЫСШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

3.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

3.1.1. Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края; в области ИКТ в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

3.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на государственный орган, подтвержденные документом государственного образца, либо по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа;

либо знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, приобретенные в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании;

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственные гражданские служащие категории «помощники (советники)» высшей группы должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны обладать знаниями в сфере проектного управления в соответствии с Рекомендуемым перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям в сфере проектного управления с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Приморского края согласно приложению № 3 к настоящим Квалификационным требованиям;

3.1.3. Умения, подтверждающие наличие профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего, а также умения в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям.

Государственные гражданские служащие категории «помощники (советники)» высшей группы должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны уметь применять знания в сфере проектного управления;

3.1.4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

IV. КАТЕГОРИЯ «ПОМОЩНИКИ (СОВЕТНИКИ)» ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

4.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

4.1.1. Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края; в области ИКТ в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

4.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на государственный орган, подтвержденные документом государственного образца, либо по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа;

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственные гражданские служащие категории «помощники

(советники)» ведущей группы должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны обладать знаниями в сфере проектного управления в соответствии с Рекомендуемым перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям в сфере проектного управления с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Приморского края согласно приложению № 3 к настоящим Квалификационным требованиям;

4.1.3. Умения, подтверждающие наличие профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего, а также умения в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям.

Государственные гражданские служащие категории «помощники (советники)» ведущей группы должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны уметь применять знания в сфере проектного управления;

4.1.4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

V. КАТЕГОРИЯ «СПЕЦИАЛИСТЫ» ГЛАВНОЙ, ВЕДУЩЕЙ И СТАРШЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

5.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

5.1.1. Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной

гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края; в области ИКТ в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям, а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

5.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на государственный орган, подтвержденные документом государственного образца, либо по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа;

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственные гражданские служащие категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны обладать базовым и специальным уровнями знаний в сфере инвестиционной деятельности в соответствии с Рекомендуемым перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям в сфере инвестиционной деятельности с учетом категорий и групп должностей

государственной гражданской службы Приморского края согласно приложению № 2 к настоящим Квалификационным требованиям.

Государственные гражданские служащие категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны обладать знаниями в сфере проектного управления в соответствии с Рекомендуемым перечнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям в сфере проектного управления с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Приморского края согласно приложению № 3 к настоящим Квалификационным требованиям;

5.1.3. Умения, подтверждающие наличие профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего, а также умения в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям.

Государственные гражданские служащие категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в реализации государственных программ Приморского края и (или) обеспечивающие реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края, должны уметь применять знания базового и специального уровней в сфере инвестиционной деятельности.

Государственные гражданские служащие категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, участвующие в соответствии с должностными обязанностями в проектной деятельности, должны уметь применять знания в сфере проектного управления;

5.1.4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

VI. КАТЕГОРИЯ «ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ» ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

6.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

6.1.1. Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края; в области ИКТ в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям, а также иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

6.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на государственный орган, подтвержденные документом государственного образца, либо по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа;

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов

государственной власти и местного самоуправления;

6.1.3. Умения, подтверждающие наличие профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего, а также умения в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям;

6.1.4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

VII. КАТЕГОРИЯ «ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ» СТАРШЕЙ И МЛАДШЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

7.1. Государственные гражданские служащие указанной категории должны иметь:

7.1.1. Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края; в области ИКТ в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям, а также иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента;

7.1.2. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

по специальности, направлению подготовки, соответствующей полномочиям (функциям), возложенным на государственный орган, подтвержденные документом государственного образца, либо по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа;

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

7.1.3. Умения, подтверждающие наличие профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего, а также умения в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим Приморского края для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящим Квалификационным требованиям;

7.1.4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Приложение № 1

к Квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности

№ п/п	Знания, умения
1	2
I. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка)	
1.1.	Знание основных правил орфографии и пунктуации
1.2.	Знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка
1.3.	Знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения
1.4.	Умение применять правила орфографии и пунктуации
1.5.	Умение анализировать текст с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стиливой и жанровой принадлежности
1.6.	Умение правильно употреблять грамматические и лексические средства русского языка при подготовке документов;
1.7.	Умение использовать при подготовке документов и в служебной переписке деловой стиль письма

№ п/п	Знания, умения
1.8.	Умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей
1.9.	Умение свободно владеть, использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности
1.10.	Умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам
II. Требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, Устава Приморского края	
2.1.	Основы конституционного строя Российской Федерации
2.2.	Права, свободы человека и гражданина
2.3.	Федеративное устройство Российской Федерации
2.4.	Президент Российской Федерации
2.5.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации
2.6.	Правительство Российской Федерации
2.7.	Судебная власть
2.8.	Местное самоуправление в Российской Федерации
2.9.	Общие положения о государственной гражданской службе
2.10.	Положения о должностях государственной гражданской службы
2.11.	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего
2.12.	Поступление на государственную гражданскую службу
2.13.	Прохождение государственной гражданской службы
2.14.	Служебная дисциплина на государственной гражданской службе
2.15.	Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе
2.16.	Формирование кадрового состава государственной гражданской службы
2.17.	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе
2.18.	Основные понятия законодательства о противодействии коррупции
2.19.	Меры по профилактике коррупции
2.20.	Обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
2.21.	Ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы
2.22.	Ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения
2.23.	Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов
2.24.	Основные положения Устава Приморского края
2.25.	Предметы ведения Приморского края, полномочия органов государственной власти Приморского края
2.26.	Органы государственной власти Приморского края

№ п/п	Знания, умения
2.27.	Экономические и финансовые основы деятельности органов государственной власти Приморского края
2.28.	Социальная политика и охрана окружающей среды на территории Приморского края
III. Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий	
3.1.	Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК): знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения; знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных
3.2.	Знания и умения применения ПК: знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; умение создавать, перемещать и удалять файлы; умение печатать электронные документы
3.3.	Знания и умения в сфере работы с офисными программами: умение создавать и форматировать текстовые документы, включая копирование, вставку и удаление текста; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение подготавливать презентации в программах для работы с презентациями и слайдами; умение создавать, отсылать полученные электронные сообщения, подготавливать ответы, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой
3.4.	Знания и умения в сфере работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее – сеть Интернет): понимание основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации; использование поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет, в том числе получения необходимой информации

Приложение № 2

к Квалификационным
требованиям к знаниям и
умениям, необходимым для
исполнения должностных
обязанностей государственными
гражданскими служащими
Приморского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Приморского края в
аппарате Губернатора
Приморского края и
Правительства Приморского
края, органах исполнительной
власти Приморского края,
представителем нанимателя для
которых является Губернатор
Приморского края либо
уполномоченное им
должностное лицо

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

знаний и умений в сфере инвестиционной деятельности с учетом
категорий и групп должностей государственной гражданской службы
Приморского края

Перечень знаний и умений в сфере инвестиционной деятельности	Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Приморского края	
	категория «руководители» государственной гражданской службы Приморского края высшей, главной и ведущей групп должностей	категория «специалисты» государственной гражданской службы Приморского края высшей, главной и ведущей групп должностей
1	2	3

1	2	3
Наименование уровня знаний и умений в сфере инвестиционной деятельности		
I. Базовый		
1.1. Знания		
1.1.1. Норм законодательства Российской Федерации и Приморского края в сфере инвестиционной деятельности	+	+
1.1.2. Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Приморского края в сфере инвестиционной деятельности	+	+
1.1.3. Механизмов государственной поддержки инвестиционной деятельности в Приморском крае	+	+
1.1.4. Положений Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе	+	+
1.1.5. Принципов государственно-частного партнерства	+	+
1.2. Умения		
1.2.1. Осуществлять мониторинг реализации инвестиционных проектов	+	+
1.2.2. Оказывать консультативную, методическую и информационную поддержку субъектам инвестиционной деятельности	+	+
II. Специальный		
2.1. Знания		
2.1.1. Инструментов государственного инвестирования	+	

1	2	3
2.1.2. Принципов проектного управления в государственном секторе	+	
2.2. Умения		
2.2.1. Организовывать работу с инвестором по вопросам, возникающим в ходе реализации проектов на территории Приморского края (в рамках компетенций)	+	
2.2.2. Разрабатывать и реализовывать меры по улучшению инвестиционного климата в Приморском крае	+	

Приложение № 3

к Квалификационным
требованиям к знаниям и
умениям, необходимым для
исполнения должностных
обязанностей государственными
гражданскими служащими
Приморского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Приморского края в
аппарате Губернатора
Приморского края и
Правительства Приморского
края, органах исполнительной
власти Приморского края,
представителем нанимателя для
которых является Губернатор
Приморского края либо
уполномоченное им
должностное лицо

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ **знаний и умений в сфере проектного управления с учетом категорий** **и групп должностей государственной гражданской службы** **Приморского края**

Перечень знаний и умений в сфере проектного управления	Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Приморского края		
	категория «руководители» государственной гражданской службы Приморского края высшей, главной и ведущей групп должностей	категория «специалисты» государственной гражданской службы Приморского края высшей, главной и ведущей групп должностей	
	1	2	3

1	2	3
Наименование уровня знаний и умений в сфере проектного управления		
I. Основы проектного управления		
1.1. Знания		
1.1.1. Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края	+	+
1.1.2. Понятий проекта/программы/ портфеля проектов и их отличий	+	+
1.1.3. Принципов проектной деятельности и ее отличия от процессной деятельности	+	+
1.1.4. Организационной (ролевой) структуры управления проектами (программами)	+	+
1.1.5. Участников проектов (программ)	+	+
1.1.6. Функций для проектных ролей	+	+
1.1.7. Составных элементов системы управления проектами (программами)	+	+
1.1.8. Процессов управления проектами (программами)	+	+
II. Инициация проекта (программы)		
2.1. Знания		
2.1.1. Процесса инициации проекта (программы)	+	+
2.1.2. Факторов и классификационных признаков для принятия решения о реализации мероприятий в формате проектной деятельности	+	+
2.1.3. Процесса разработки и утверждения Паспорта проекта (программы) и требований к его форме и содержанию	+	+
2.1.4. Процесса формирования и утверждения команды проекта (программы)	+	+
2.2. Умения		
2.2.1. Определять и декомпозировать цели проекта	+	+

1	2	3
(программы)		
2.2.2. Определять результаты и критерии успеха проекта (программы), формировать содержание проекта (программы)	+	+
2.2.3. Инициировать проект (программы), итог – открытие проекта (программы)	+	+
2.2.4. Формировать команду проекта (программы)	+	+
III. Планирование проекта (программы)		
3.1. Знания		
3.1.1. Процессы планирования проекта (программы)	+	+
3.1.2. Процессы разработки и утверждения Плана контрольных событий проекта (программы) и требований к его форме и содержанию	+	+
3.1.3. Процессы разработки и утверждения Плана-графика проекта (программы) и требований к его форме и содержанию	+	+
3.1.4. Принципов разработки сетевых графиков (Диаграмм Ганта)	+	+
3.2. Умения		
3.2.1. Определять контрольные точки и мероприятия проекта (программы)	+	+
3.2.2. Производить декомпозицию вех и мероприятий проекта (программы)	+	+
3.2.3. Определять взаимосвязи мероприятий проекта (программы)	+	+
3.2.4. Оценивать длительность мероприятий проекта (программы), резервы времени	+	+
3.2.5. Разрабатывать документы по планированию проектов (программ)	+	+
3.2.6. Разрабатывать сетевые графики (Диаграммы Ганта)	+	+

1	2	3
IV. Исполнение и контроль проекта (программы)		
4.1. Знания		
4.1.1. Процессов управления при исполнении и контроле проектов (программ)	+	+
4.2. Умения		
4.2.1. Организовать выполнение мероприятий проекта (программы)	+	+
4.2.2. Отслеживать, контролировать и корректировать реализацию проекта (программы)	+	+
4.2.3. Производить мониторинг содержания проекта (программы) и продукта проекта (программы)	+	+
4.2.4. Отслеживать процесс достижения результатов и критериев успеха проекта (программы)	+	+
V. Управление стоимостью		
5.1. Знания		
5.1.1. Механизмов выделения денежных средств на реализацию проекта (программы)	+	+
5.2. Умения		
5.2.1. Оценивать стоимость финансовых ресурсов, необходимых для выполнения проекта (программы) – бюджет проекта (программы)	+	+
5.2.2. Отслеживать освоение денежных средств, направленных на реализацию проекта (программы), соблюдение бюджета проекта (программы)	+	+
VI. Управление ресурсами		
6.1. Знания		
6.1.1. Регламента по формированию, утверждению и управлению командой проекта (программы)	+	+

1	2	3
6.1.2. Основ планирования человеческих ресурсов в проекте (программе)	+	+
6.1.3. Принципов формирования команды проекта (программы)	+	+
6.2. Умения		
6.2.1. Согласовывать с «владельцами» человеческих ресурсов их направление на проект (программу);	+	+
6.2.2. Развивать команду проекта (программы): повышать квалификацию, улучшать взаимодействие, поддерживать и воодушевлять членов команды для эффективности их работы	+	+
6.2.3. Контролировать деятельность команды проекта (программы)	+	+
6.2.4. Грамотно расставить приоритеты перед членами команды проекта (программы)	+	+
VII. Управление рисками		
7.1. Знания		
7.1.1. Методических рекомендаций по управлению рисками проектов (программ), реализуемых органами исполнительной власти Приморского края	+	+
7.1.2. Процедуры управления рисками, методов анализа рисков	+	+
7.2. Умения		
7.2.1. Идентифицировать и документировать риски	+	+
7.2.2. Разрабатывать план реагирования на риски проекта (программы)	+	+
7.2.3. Проводить контроль рисков проекта (программы)	+	+
VIII. Управление коммуникациями		
8.1. Знания		

1	2	3
8.1.1. Методов и инструментов управления коммуникациями проекта (программы)	+	+
8.2. Умения		
8.2.1. Планировать коммуникации проекта (программы)	+	+
8.2.2. Комбинировать различные методы коммуникаций в проекте (программе)	+	+
8.2.3. Применять оптимальные инструменты и методы управления коммуникациями	+	+
8.2.4. Организовывать процессы сбора информации по проекту (программе) и подготовки отчетности по проекту (программе)	+	+
IX. Управление изменениями		
9.1. Знания		
9.1.1. Процессов управления изменениями проекта (программы)	+	+
9.2. Умения		
9.2.1. Оперативно предлагать и предпринимать корректирующие воздействия в случае возникновения отклонений и оценивать влияние предлагаемых изменений на содержание, стоимость и сроки проектов (программы)	+	+
9.2.2. Обеспечить соблюдение процесса управления изменениями.	+	+
X. Управление программой		
10.1. Знания		
10.1.1. Отличий организационной (ролевой) структуры управления проектом и программой	+	+
10.2. Умения		
10.2.1. Управлять совокупностью проектов как единым целым	+	+

1	2	3
10.2.2. Учитывать влияние решений, принятых в одних проектах, на другие проекты программы	+	+
10.2.3. Готовить сводные планы программы из планов проектов, определять систему целевых и контрольных показателей	+	+
10.2.4. Координировать действия руководителей проектов программы	+	+