

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 26 ноября 2010 г. N 383-па**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации Приморского края  
от 23.10.2014 N 431-па, от 16.01.2015 N 6-па)

На основании Закона Приморского края от 2 августа 2005 г. N 278-КЗ "Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае" Администрация Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок воздушным транспортом на территории Приморского края.

2. Департаменту массовых коммуникаций Приморского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации края.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края  
С.М.ДАРЬКИН

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 26.11.2010 N 383-па

**ПОРЯДОК**  
**ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК**  
**ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ**  
**ПЕРЕВОЗОК ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА**  
**ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации Приморского края  
от 23.10.2014 N 431-па, от 16.01.2015 N 6-па)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок воздушным транспортом на территории Приморского края (далее - регулярные внутрикраевые авиаперевозки).

2. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок осуществляется путем проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение регулярных внутрикраевых авиаперевозок (далее соответственно - конкурс, договор) и последующего заключения с победителем конкурса договора на срок до пяти лет, если иное не

установлено федеральным законодательством.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 23.10.2014 N 431-па)

Предметом конкурса является право на заключение договора.

3. Решение о проведении конкурса принимается органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере транспорта в Приморском крае (далее - уполномоченный орган).

4. Решение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

предмет конкурса;

наименование организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;

дата, время и место проведения конкурса;

перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе;

порядок, сроки и место подачи заявок для участия в конкурсе.

5. Извещение о проведении конкурса публикуется уполномоченным органом в газете "Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края" (далее - официальное печатное издание) не менее чем за тридцать дней до его проведения, а также размещается на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

В извещении о проведении конкурса (далее - извещение) указываются:

предмет конкурса;

наименование маршрутов регулярных внутрикраевых авиаперевозок, по которым проводится конкурс, с указанием расписания движения воздушных судов по указанным маршрутам (далее - наименование маршрутов);

наименование организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;

дата, время и место проведения конкурса;

перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе;

порядок, сроки и место подачи заявок для участия в конкурсе (далее - заявки);

требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

критерии оценки и сопоставления заявок (далее - критерии оценки), предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка;

срок, на который заключается договор;

срок подписания договора уполномоченным органом и победителем конкурса.

5.1. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение в пределах срока, предусмотренного пунктом 1 статьи 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Извещение публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.

(п. 5.1 введен Постановлением Администрации Приморского края от 16.01.2015 N 6-па)

6. Конкурс организуется и проводится уполномоченным органом.

7. Для проведения конкурса уполномоченным органом формируется конкурсная комиссия, определяется порядок деятельности конкурсной комиссии и утверждается ее состав.

8. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

лица, подавшие заявки либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

лица, являющиеся аффилированными лицами организаций или физических лиц, подавших заявки.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц уполномоченный орган обязан в течение пяти дней заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса.

9. По результатам проведения конкурса уполномоченный орган заключает договор с победителем конкурса с одновременной выдачей ему утвержденного расписания движения воздушных судов по маршрутам регулярных внутрикраевых авиаперевозок (далее - маршруты).

9.1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок без проведения конкурса осуществляется на основании договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных внутрикраевых авиаперевозок на срок не более одного года (далее - договор на срок не более одного года) в порядке, установленном разделом VIII настоящего Порядка, в следующих случаях:

неисполнение перевозчиком договора, включая отказ от исполнения договора и (или) досрочное расторжение договора, - до момента заключения нового договора по результатам проведения конкурса;

приостановление действия сертификата эксплуатанта или лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров - до момента возобновления действия сертификата эксплуатанта или действия лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров;

аннулирование сертификата эксплуатанта или лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров - до момента заключения нового договора по результатам проведения конкурса;

признание конкурса несостоявшимся - до момента заключения нового договора по результатам проведения конкурса;

открытие нового социально значимого маршрута - до момента заключения договора по результатам проведения конкурса.

(п. 9.1 введен Постановлением Администрации Приморского края от 16.01.2015 N 6-па)

## II. Требования к участникам конкурса

10. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к перевозчикам - участникам конкурса (далее - участники):

в отношении участника не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

отсутствие решения о расторжении договора с участником в связи с нарушением им условий договора за два года, предшествующие году проведения конкурса.

11. Проверка участников на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией.

## III. Перечень документов, представляемых участниками

12. Для участия в конкурсе участники представляют заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании извещения, нотариально заверенную копию учредительных документов (для юридического лица);

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 16.01.2015 N 6-па)

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании извещения (для индивидуального предпринимателя);

нотариально заверенные копии сертификата эксплуатанта, лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров, сертификата летной годности гражданского воздушного судна;

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 16.01.2015 N 6-па)

сведения о наличии авиационной техники, соответствующей установленным требованиям и стандартам для пассажирских перевозок, находящейся в собственности либо приобретенной на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования или иных законных основаниях;

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 23.10.2014 N 431-па)

сведения о качественно-количественных показателях по выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок (наименования заявленных к выполнению маршрутов,

соответствующих наименованиям маршрутов, указанным в извещении о проведении конкурса, тип воздушных судов и их количество, пассажироместимость воздушных судов, продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута);

справку налогового органа по месту государственной регистрации участника, подтверждающую отсутствие (наличие) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год.

13. Прием заявок и прилагаемых к ним документов от участников осуществляет уполномоченный орган в течение 30 дней со дня опубликования извещения в официальном печатном издании.

#### IV. Порядок подачи заявок

14. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, оформляются в письменной форме и подаются в запечатанном конверте в уполномоченный орган по адресу, указанному в извещении, в течение 30 дней со дня опубликования извещения в официальном печатном издании.

15. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется уполномоченным органом.

16. Конверт с заявкой, полученный уполномоченным органом по истечении срока подачи заявок, без вскрытия возвращается подавшему его перевозчику.

17. Уполномоченный орган по требованию участника, подавшего конверт с заявкой, выдает расписку в получении конверта с заявкой (с указанием даты и времени его получения).

18. Участник вправе отозвать заявку, представленную на конкурс, в любой момент до даты проведения конкурса.

19. Участник вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

#### V. Порядок проведения конкурса

20. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, установленный в извещении, но не ранее 30 дней со дня опубликования извещения в официальном печатном издании.

21. Конверты с заявками вскрываются на заседании конкурсной комиссии в день проведения конкурса.

22. Представители участников вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

23. Наименования, адреса участников, перечень предоставленных ими документов при вскрытии конвертов с заявками объявляются присутствующим участникам и фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия отклоняет представленную участником заявку в случае, если: участник не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка; заявка и приложенные к ней документы, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

заявка и приложенные к ней документы содержат недостоверные сведения.

25. Решение об отклонении заявки принимается по каждому участнику отдельно и фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. Участнику, заявка которого отклонена, в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения направляется письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

26. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса из числа участников, заявки которых не отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка.

27. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления участников, обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, и не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

28. Для определения участников, обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

наименованием заявленных к выполнению маршрутов и их соответствием наименованиям маршрутов, указанным в извещении;

типом воздушных судов;

количеством воздушных судов;

пассажировместимостью воздушных судов;

продолжительностью полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута;

отсутствием (наличием) у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год.

29. Значения критериев оценки в баллах утверждаются уполномоченным органом и публикуются в официальном печатном издании не позднее дня опубликования извещения в официальном печатном издании, а также размещаются на официальном сайте.

30. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией путем суммирования баллов критериев оценки по каждой заявке.

31. Лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала наибольшее количество баллов.

32. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

33. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, заявке которого присвоен первый номер.

34. Протокол заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания указанного протокола и должен быть доступен для ознакомления в течение 15 дней.

35. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (на отдельный лот подана только одна заявка), она рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

36. Уполномоченный орган проводит в течение 60 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 45 настоящего Порядка, новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком в случае:

если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками не подана ни одна заявка;

если заявки всех участников отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка;

если ни одна из представленных заявок не отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком.

37. Уполномоченный орган проводит в течение 60 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 45 настоящего Порядка, новый конкурс по отдельному лоту в соответствии с настоящим Порядком в случае:

если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на отдельный лот не подана ни одна заявка;

если по отдельному лоту заявки всех участников отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка;

если по отдельному лоту ни одна из представленных заявок не отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком.

38. В случае если к участию в конкурсе был допущен один участник, который отказался от заключения договора, уполномоченный орган проводит в течение 60 дней со дня отказа участника от заключения договора новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

## VI. Порядок заключения договора

39. Уполномоченный орган осуществляет заключение договора по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

40. Договор заключается в соответствии с условиями, предусмотренными в извещении, на основании протокола конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса, оформленного в установленном порядке, на срок, определенный в извещении, если иное не установлено федеральным законодательством.

(п. 40 в ред. Постановления Администрации Приморского края от 23.10.2014 N 431-па)

41. Договор подписывают:

со стороны уполномоченного органа - руководитель уполномоченного органа;

победитель конкурса либо его представитель (при наличии документов, подтверждающих его полномочия на подписание договора).

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр остается у уполномоченного органа, второй экземпляр передается победителю конкурса.

42. Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты подписания протокола об итогах проведения конкурса представляет победителю конкурса протокол об итогах проведения конкурса (в одном экземпляре), а также подписанный руководителем уполномоченного органа договор (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам на подпись непосредственно или направляет указанные документы письмом с уведомлением о вручении.

43. Победитель конкурса или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора) в течение пяти дней с даты получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам подписывает представленный договор и направляет один экземпляр подписанного договора в уполномоченный орган или извещает уполномоченный орган об отказе от подписания договора.

Непредставление победителем конкурса в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом победителя конкурса от заключения договора. В этом случае уполномоченный орган заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

44. В случае если к участию в конкурсе был допущен один участник, уполномоченный орган передает участнику для подписания договор в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Порядка.

Участник вправе подписать договор или отказаться от его подписания в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Порядка.

Непредставление участником в установленный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом участника от заключения договора.

## VII. Порядок работы конкурсной комиссии

45. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение по итогам рассмотрения заявок и определяет победителя конкурса;

2) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

если ни одна из представленных заявок не отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком;

если подана одна или не подано ни одной заявки;

если заявки всех участников отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка;

в иных случаях, установленных действующим законодательством;

3) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в отношении отдельного лота в случае:

если по отдельному лоту ни одна из представленных заявок не отвечает требованиям,

установленным настоящим Порядком;

если по отдельному лоту подана одна или не подано ни одной заявки;

если по отдельному лоту заявки всех участников отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка;

в иных случаях, установленных действующим законодательством;

4) совершает иные действия связанные с проведением конкурса, предусмотренные настоящим Порядком.

46. Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

47. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

48. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка.

49. Член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

50. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

51. Члены конкурсной комиссии могут приложить к протоколу особое мнение о результатах проведенного конкурса.

52. Члены конкурсной комиссии вправе потребовать от участников разъяснения положений заявки и прилагаемых к ней документов.

VIII. Порядок привлечения перевозчиков к выполнению  
регулярных внутрикраевых авиаперевозок на основании  
договора на срок не более одного года  
(введен Постановлением Администрации Приморского края  
от 16.01.2015 N 6-па)

53. В течение пяти рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган публикует в официальном печатном издании и размещает на официальном сайте информацию о привлечении перевозчика к выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок на срок не более одного года (далее - информация).

54. Претендент на право заключения договора на срок не более одного года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о заключении договора на срок не более одного года (далее - заявление), которое должно содержать полное наименование и организационно-правовую форму перевозчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица), адрес места жительства (местонахождения) перевозчика, номера контактных телефонов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации, нотариально заверенную копию учредительных документов (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации (для индивидуального предпринимателя);

нотариально заверенные копии сертификата эксплуатанта, лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров, сертификата летной годности гражданского воздушного судна;

сведения о наличии авиационной техники, соответствующей установленным требованиям и стандартам для пассажирских перевозок, находящейся в собственности либо приобретенной на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования или иных законных

основаниях;

сведения о качественно-количественных показателях по выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок (наименования заявленных к выполнению маршрутов, соответствующих наименованиям маршрутов, указанным в информации, тип воздушных судов и их количество, пассажировместимость воздушных судов, продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута);

справку налогового органа по месту государственной регистрации претендента, подтверждающую отсутствие (наличие) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов претендента, по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год.

55. Договор на срок не более одного года заключается с претендентом, первым подавшим в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в пункте 54 настоящего Порядка (далее - первый претендент).

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, направляет первому претенденту подписанный руководителем уполномоченного органа договор на срок не более одного года по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам на подпись непосредственно или направляет указанные документы заказным письмом с уведомлением о вручении.

Первый претендент или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора на срок не более одного года) в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора на срок не более одного года (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам подписывает представленный договор на срок не более одного года и направляет один экземпляр подписанного договора на срок не более одного года в уполномоченный орган или извещает уполномоченный орган об отказе от подписания такого договора.

Непредставление первым претендентом в указанный срок подписанного им договора на срок не более одного года или извещения об отказе от подписания такого договора признается отказом от заключения договора на срок не более одного года. В этом случае уполномоченный орган заключает договор на срок не более одного года с претендентом, вторым подавшим в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в пункте 54 настоящего Порядка.

56. Основаниями для отказа в заключении договора на срок не более одного года являются: непредставление или предоставление не в полном объеме претендентом документов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка;

наличие в представленных претендентом документах недостоверных сведений;

непредставление претендентом в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора на срок не более одного года (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам, подписанного им договора на срок не более одного года.

Приложение N 1  
к Порядку  
привлечения перевозчиков  
к выполнению перевозок  
пассажиров и багажа по  
маршрутам регулярных  
перевозок воздушным  
транспортом на территории  
Приморского края,



утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 26.11.2010 N 383-па

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края  
от 23.10.2014 N 431-па)

Форма

На бланке организации или  
индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной  
власти Приморского края, осуществляющего  
в пределах своих полномочий  
государственное управление в сфере  
транспорта в Приморском крае)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение перевозок  
пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок воздушным  
транспортом на территории Приморского края

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и адрес местонахождения организации  
или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (ИНН организации или индивидуального предпринимателя, данные документа,  
удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,  
контактные телефоны)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (положение, устав, доверенность - указать нужное)

просит допустить к участию в конкурсе на право заключения договора на  
выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок  
воздушным транспортом на территории Приморского края (далее - заявка,  
конкурс, договор, маршруты, регулярные внутрикраевые перевозки) по лоту

с утверждением расписания воздушных судов по следующим маршрутам:

\_\_\_\_\_ (указать наименование маршрутов, включая промежуточные пункты посадки и  
их количество, частоту, период и дни выполнения, тип воздушного судна)

В случае признания победителем конкурса

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
берет на себя обязательство заключить договор на условиях и в срок,  
установленные Порядком привлечения перевозчиков к выполнению перевозок  
пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок воздушным транспортом  
на территории Приморского края, утвержденным постановлением Администрации  
Приморского края.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем  
за шесть месяцев до дня опубликования в газете "Приморская газета: официальное издание  
органов государственной власти Приморского края" (далее - официальное печатное издание)  
извещения о проведении конкурса (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса (для индивидуального предпринимателя);

нотариально заверенные копии сертификата эксплуатанта, лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров, сертификата летной годности гражданского воздушного судна, учредительных документов;

сведения о наличии авиационной техники, соответствующей установленным требованиям и стандартам для пассажирских перевозок, находящейся в собственности либо приобретенной на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования или иных законных основаниях;

сведения о качественно-количественных показателях по выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок (наименования заявленных к выполнению маршрутов, соответствующих наименованиям маршрутов, указанным в извещении о проведении конкурса, тип воздушных судов и их количество, пассажироместимость воздушных судов, продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута);

справка налогового органа по месту государственной регистрации участника, подтверждающая отсутствие (наличие) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год.

Руководитель организации  
или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

Форма разработана департаментом промышленности и транспорта Приморского края.

Приложение N 2  
к Порядку  
привлечения перевозчиков  
к выполнению перевозок  
пассажиров и багажа по  
маршрутам регулярных  
перевозок воздушным  
транспортом на территории  
Приморского края,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Приморского края  
от 26.11.2010 N 383-па

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации Приморского края  
от 23.10.2014 N 431-па)

Форма

ДОГОВОР  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ  
И БАГАЖА ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Владивосток

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа исполнительной власти Приморского края,  
осуществляющего в пределах своих полномочий государственное  
управление в сфере транспорта в Приморском крае)  
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа исполнительной власти  
Приморского края, осуществляющего в пределах своих

\_\_\_\_\_  
полномочий государственное управление в сфере транспорта в  
Приморском крае, Ф.И.О)

действующего на основании,

\_\_\_\_\_  
(Положение об органе исполнительной власти  
Приморского края, осуществляющего в пределах  
своих полномочий государственное управление  
в сфере транспорта в Приморском крае)

с одной стороны,

и

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем Перевозчик, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(положение, устав, доверенность - указать нужное)

с другой стороны, именуемые совместно - Стороны, на основании Закона  
Приморского края от 2 августа 2005 г. N 278-КЗ "Об организации  
транспортного обслуживания населения в Приморском крае" и решения  
конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на  
выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок  
воздушным транспортом на территории Приморского края (далее - Договор) от  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили Договор о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Уполномоченный орган поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по выполнению перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок воздушным транспортом на территории Приморского края (далее - маршруты регулярных внутрикраевых авиаперевозок) в соответствии с утвержденным расписанием движения воздушных судов по маршрутам регулярных внутрикраевых авиаперевозок (далее - расписание), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к Договору).

## II. Права и обязанности Сторон

2. Уполномоченный орган имеет право:

- а) осуществлять оперативный контроль за выполнением условий настоящего Договора;
- б) осуществлять контроль качества предоставляемых Перевозчиком услуг;
- в) вносить предложения по пересмотру условий настоящего Договора в связи с изменением пассажиропотока, времени или дня выполнения полетов;
- г) требовать от Перевозчика надлежащего исполнения возложенных на него обязательств по осуществлению регулярных внутрикраевых авиаперевозок;
- д) при нарушении Перевозчиком условий настоящего Договора Уполномоченный орган вправе потребовать от Перевозчика устранения допущенных нарушений в течение 15 дней со дня предъявления соответствующих требований.

3. Уполномоченный орган обязан:

- а) выполнять в полном объеме условия настоящего Договора;
- б) заблаговременно информировать население Приморского края об эксплуатации маршрутов регулярных внутрикраевых авиаперевозок;
- в) рассматривать в срок десять дней предложения Перевозчика по изменению условий работы на маршруте регулярных внутрикраевых авиаперевозок, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров;
- г) принимать меры по недопущению работы на маршруте регулярных внутрикраевых авиаперевозок перевозчиков, не заключивших Договор;
- д) оперативно реагировать на предложения о введении дополнительных рейсов по маршрутам регулярных внутрикраевых авиаперевозок в случае необходимости их выполнения ввиду повышенного пассажирского спроса и в счет общего количества рейсов, определенных расписанием.

4. Перевозчик имеет право:

- а) вносить оперативные изменения в расписание и маршрут движения при возникновении объективной необходимости (по метеоусловиям, отсутствии пассажиров в промежуточных пунктах посадки), с незамедлительным уведомлением Уполномоченного органа;
- б) представлять на рассмотрение Уполномоченного органа предложения по замене типа воздушного судна;
- в) вносить предложения по пересмотру условий настоящего Договора в связи с изменением пассажиропотока, времени или дня выполнения полетов.

5. Перевозчик обязан:

- а) осуществлять перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных внутрикраевых авиаперевозок в соответствии расписанием;
  - б) выполняя регулярные внутрикраевые авиаперевозки, неукоснительно соблюдать требования, установленные федеральным законодательством в сфере использования воздушного пространства Российской Федерации и деятельности в области авиации, а также требования, установленные действующим законодательством в сфере организации и обеспечения безопасности перевозок;
  - в) производить регулярное обследование пассажиропотока на маршрутах регулярных внутрикраевых авиаперевозок. По запросу Уполномоченного органа предоставлять в письменном виде результаты обследования пассажиропотока в течение десяти дней;
  - г) беспрепятственно допускать уполномоченных сотрудников Уполномоченного органа на борт воздушного судна (на безвозмездной основе) для проверки регулярных внутрикраевых авиаперевозок и соблюдения Перевозчиком условий настоящего Договора;
  - д) информировать Уполномоченный орган о совершенных авиационных инцидентах и происшествиях в течение двух часов с момента их наступления;
  - е) уведомить Уполномоченный орган о причинах и намерении прекратить регулярные внутрикраевые авиаперевозки не менее чем за 45 дней до даты их прекращения;
  - ж) устранять нарушения условий настоящего Договора в течение 15 дней с момента предъявления требований Уполномоченным органом об устранении нарушений.
6. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4, 5 настоящего Договора.

### III. Основания прекращения Договора

7. Договор прекращает свое действие в случаях:

- а) нарушения существенных условий настоящего Договора Перевозчиком и непринятия мер по их устранению, в срок, указанный Уполномоченным органом;
- б) приостановления или аннулирования действия сертификата эксплуатанта Перевозчика, лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров, истечения срока действия вышеуказанных документов;
- в) закрытия маршрута регулярных внутрикраевых авиаперевозок по основаниям,

предусмотренным федеральным законодательством;

г) при совершении авиационных происшествий, в результате которых погибли люди, если в совершении авиационных происшествий установлена вина Перевозчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

д) несоответствия воздушных судов, задействованных на регулярных внутрикраевых авиаперевозках действующим требованиям к допуску авиационной техники на выполнение пассажирских перевозок;

е) когда нарушения настоящего Договора носят со стороны Перевозчика систематический характер (три раза и более трех раз в течение одного месяца);

ж) направления в адрес Уполномоченного органа уведомления о прекращении выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок по истечении 45 дней с момента такого уведомления, или ранее по соглашению Сторон;

з) изменения маршрутной сети.

#### IV. Ответственность Сторон

8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств вызвано чрезвычайными обстоятельствами, что подтверждается документами уполномоченных государственных органов и организаций, а также в случае принятия в установленном порядке актов органов государственной власти, обязательных для исполнения любой из Сторон в силу которых исполнение обязательств Сторонами по данному Договору становится невозможным.

#### V. Порядок разрешения споров

10. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола и/или протокола разногласий.

11. Изменение, расторжение и прекращение действующего Договора обсуждается сторонами путем проведения переговоров с составлением совместного протокола и/или протокола разногласий, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон.

12. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13. По всем вопросам, не урегулированным в договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

14. В случае если спор не будет урегулирован Сторонами, то такой спор подлежит разрешению в судебном порядке.

#### VI. Срок действия Договора

15. Настоящий Договор действует с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

16. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

#### VII. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Перевозчик:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или)

власти Приморского края,  
осуществляющего в пределах своих  
полномочий государственное  
управление в сфере транспорта в  
Приморском крае)

Место нахождения, почтовый адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа  
исполнительной власти Приморского  
края, осуществляющего в пределах  
своих полномочий государственное  
управление в сфере транспорта в  
Приморском крае)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Место нахождения организации,  
место жительства индивидуального  
предпринимателя, почтовый адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

---

(наименование руководителя органа исполнительной  
власти Приморского края, осуществляющего в  
пределах своих полномочий государственное  
управление в сфере транспорта в Приморском крае)

---

(личная подпись, дата)

---

(Ф.И.О.)

---