



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

25.09.2018

г. Владивосток

№ 304-ОД

**Об утверждении Методики определения соответствия
государственных гражданских служащих департамента
транспорта и дорожного хозяйства Приморского края
квалификационным требованиям к знаниям и умениям
вне зависимости от области и вида профессиональной
служебной деятельности при проведении оценки их
профессиональной служебной деятельности
в целях организации проведения аттестации**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», на основании Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику определения соответствия государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее – департамента) квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности при проведении оценки их профессиональной служебной деятельности в целях организации проведения аттестации (далее – Методика).

2. Отделу организационного обеспечения:

2.1. Ознакомить государственных гражданских служащих департамента с Методикой, утвержденной настоящим приказом;

2.2. Организовать заполнение бланков оценки и самооценки профессиональных качеств государственного гражданского служащего департамента и предоставление их в отдел организационного обеспечения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационного обеспечения (Кузубова).

И.о. директора департамента

Д.В. Дементьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
транспорта и
дорожного хозяйства
Приморского края
от 25.09.2018 года № 304-ОД

МЕТОДИКА
определения соответствия государственных гражданских
служащих департамента транспорта и дорожного
хозяйства Приморского края квалификационным
требованиям к знаниям и умениям вне зависимости
от области и вида профессиональной служебной
деятельности при проведении оценки их
профессиональной служебной деятельности
в целях организации проведения аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика подлежит использованию при определении соответствия государственных гражданских служащих департамента (далее – гражданский служащий) квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности при проведении оценки их профессиональной служебной деятельности в целях организации проведения аттестации (далее – определение соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).

1.2. Определение соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности осуществляется на основании приказа департамента от 19 сентября 2018 года №291-ОД «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края» и включает в себя оценку:

а) знаний и умений вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

знания государственного языка Российской Федерации (русского языка) и умения применения его на практике;

знания основ Конституции Российской Федерации, основ Устава Приморского края, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

б) умений, подтверждающих наличие у гражданского служащего профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего (далее – модель профессиональных качеств).

2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Определение соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности осуществляется с использованием следующих методов: тестирование, кейс-методика, оценка «360 градусов».

2.2. В целях определения соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности департаментом привлекаются эксперты по оценке персонала, имеющие документ о прохождении аккредитации на право проведения оценки персонала (далее – эксперт по оценке персонала).

Ответственным за организацию процедуры определения соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности является гражданский служащий отдела организационного обеспечения департамента.

2.3. При определении соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности с использованием методов тестирования и кейс-методики формируются группы гражданских служащих в количестве не более 16 человек.

2.4. В целях обеспечения контроля в ходе определения соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности с использованием метода тестирования осуществляется видеозапись.

2.5. Гражданский служащий отдела организационного обеспечения департамента:

перед началом проведения тестирования проводит инструктаж гражданских служащих, проходящих процедуру определения соответствия квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, об основных требованиях к процедуре тестирования;

перед началом проведения кейс-методики раздает гражданским служащим, проходящим процедуру определения соответствия квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, задания, содержащиеся в кейсах;

при проведении оценки «360 градусов» не менее чем за 20 дней до даты проведения аттестации гражданского служащего обеспечивает направление бланков оценки профессиональных качеств гражданского служащего независимым экспертам;

при проведении оценки «360 градусов» не менее чем за 20 дней до даты проведения аттестации гражданского служащего обеспечивает направление ему бланка самооценки профессиональных качеств.

2.6. Гражданский служащий, проходящий процедуру определения соответствия квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности (далее – гражданский служащий, подлежащий оценке):

обеспечивается отдельным рабочим местом, оборудованным компьютерной техникой, при проведении процедуры, указанной в абзаце первом настоящего пункта, с использованием методов тестирования и кейс-методики;

при проведении процедуры, указанной в абзаце первом настоящего пункта, с использованием кейс-методики анализирует предоставленный материал и выполняет задания, содержащиеся в кейсах;

при проведении оценки «360 градусов» не менее чем за 14 дней до даты проведения аттестации обеспечивает заполнение и направление бланка самооценки профессиональных качеств гражданскому служащему департамента.

2.7. Определение соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности проводится на базе организации, определенной департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Тестирование

Тестирование проводится в целях определения соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности и осуществляется в виде компьютерного тестирования. Тест включает в себя 40 вопросов, выводимых в случайном порядке, и включает в себя следующие четыре блока:

знания Конституции Российской Федерации (6 вопросов), Устава Приморского края (4 вопроса), основ законодательства о государственной гражданской службе (8 вопросов);

знания законодательства о противодействии коррупции (6 вопросов);

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (8 вопросов);

знания основ государственного языка Российской Федерации (русского языка) (8 вопросов).

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Каждый правильный ответ оценивается одним баллом.

Время, отведенное на дачу ответов, составляет 40 минут.

По результатам тестирования в день проведения тестирования эксперт по оценке персонала готовит письменное заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

2.9. Кейс-методика

Кейс-методика заключается в оценке гражданского служащего по специальным поведенческим индикаторам при решении им практических заданий (анализе кейсов) и используется для определения соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности посредством оценки умений гражданского служащего применительно к исполнению должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, а также умений, подтверждающих наличие у

гражданского служащего профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, и позволяет оценить способность гражданского служащего:

к анализу проблем, близких к содержанию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по замещаемой им должности государственной гражданской службы Приморского края;

к прогнозированию последствий тех или иных решений в отношении конкретной проблемы;

к четкому и логичному изложению собственных мыслей и масштабности мышления гражданского служащего.

Применение кейс-методики при определении соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности осуществляется экспертом по оценке персонала.

Продолжительность проведения кейс-методики составляет не более 180 минут.

По результатам оценки умений гражданского служащего применительно к исполнению должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, а также умений, подтверждающих наличие у гражданского служащего профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, эксперт по оценке персонала в день ее проведения готовит заключение о степени выраженности у гражданского служащего умений применительно к исполнению должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, а также о наличии у гражданского служащего умений, подтверждающих наличие профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, и степени их соответствия стандарту профессионального поведения, установленного моделью профессиональных качеств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

2.10. Оценка «360 градусов»

При определении соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности с использованием метода оценки «360 градусов» оцениваются умения, подтверждающие наличие у данного гражданского служащего следующих профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств (далее – профессиональные качества):

общих профессиональных качеств;

прикладных профессиональных качеств;

управленческих профессиональных качеств.

Метод оценки «360 градусов» заключается в:

проведении опроса о профессиональных качествах гражданского служащего, подлежащего оценке, следующих лиц:

непосредственного руководителя гражданского служащего, подлежащего оценке;

гражданского служащего структурного подразделения департамента, определенного гражданским служащим отдела организационного обеспечения департамента;

гражданского служащего структурного подразделения департамента, взаимодействующего с гражданским служащим, подлежащим оценке, в процессе исполнения им должностных обязанностей, определенного гражданским служащим отдела организационного обеспечения департамента;

оценке профессиональных качеств самим гражданским служащим, подлежащим оценке.

В случае если гражданский служащий, подлежащий оценке, замещает должность государственной гражданской службы Приморского края категории «руководители» либо категории «специалисты» главной группы должностей, опросу о его профессиональных качествах также подлежит гражданский служащий, находящийся в его подчинении.

Опрос о профессиональных качествах гражданского служащего, подлежащего оценке, проводится посредством заполнения бланка оценки профессиональных качеств по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике, бланка самооценки профессиональных качеств по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

Гражданский служащий отдела организационного обеспечения департамента заполняет бланки, указанные в настоящем пункте, в части следующей информации:

фамилия, имя, отчество и должность лица, участвующего в опросе о профессиональных качествах гражданского служащего, подлежащего оценке;

фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, подлежащего оценке;

перечень профессиональных качеств, содержащихся в модели профессиональных качеств;

перечень соответствующих каждому профессиональному качеству стандартов профессионального поведения гражданского служащего, содержащихся в модели профессиональных качеств.

При заполнении бланка оценки профессиональных качеств лица, указанных в абзацах восьмом – десятом настоящего пункта, в графе напротив стандарта профессионального поведения гражданского служащего, подлежащего оценке, выявленного в его поведении, ставят «1»; в графе напротив стандарта профессионального поведения гражданского служащего, подлежащего оценке, не выявленного в его поведении, ставят «0» и не менее чем за 14 дней до даты проведения аттестации гражданского служащего направляют его гражданскому служащему отдела организационного обеспечения департамента.

При заполнении бланка самооценки профессиональных качеств гражданский служащий, подлежащий оценке, в графе напротив стандарта профессионального поведения гражданского служащего, проявленного, по его мнению, им в процессе исполнения должностных обязанностей, ставит «1»; в графе напротив стандарта профессионального поведения гражданского служащего, не проявленного, по его мнению, им в процессе исполнения должностных обязанностей, ставит «0».

В целях определения результатов оценки, предусмотренной настоящим пунктом, по каждому профессиональному качеству гражданским служащим отдела организационного обеспечения департамента подсчитывается количество выявленных проявлений стандарта профессионального поведения гражданского служащего, подлежащего оценке.

Результаты оценки, предусмотренной настоящим пунктом, обобщаются гражданским служащим отдела организационного обеспечения департамента и отражаются в сводном отчете о результатах оценки профессиональных качеств, составляемом гражданским

служащим отдела организационного обеспечения департамента по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

В сводном отчете о результатах оценки профессиональных качеств гражданского служащего, подлежащего оценке, перечисляются все профессиональные качества и их веса, включенные в модель профессиональных качеств, а также веса профессиональных качеств, выявленных в ходе оценки его профессиональных качеств.

2.11. Заключение по итогам проведения оценки знаний государственного гражданского служащего Приморского края применительно к исполнению должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, заключение о степени выраженности гражданским служащим умений применительно к исполнению должностных обязанностей вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, а также о наличии и степени соответствия проявленных гражданским служащим профессиональных качеств стандарту профессионального поведения, установленного Моделью профессиональных качеств, сводный отчет о результатах оценки профессиональных качеств государственного гражданского служащего Приморского края (далее - заключения) представляются гражданским служащим отдела организационного обеспечения департамента на заседание аттестационной комиссии в день проведения аттестации.

2.12. Заключения приобщаются к личному делу гражданского служащего.