

Постановление Администрации Приморского края от 27 января 2015 г. N 19-па "О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Администрации Приморского края
от 27 января 2015 г. N 19-па**

"О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)"

С изменениями и дополнениями от:

13 апреля, 13, 27 мая, 10 ноября 2015 г., 20 мая, 5 июля 2016 г., 27 сентября 2017 г., 15 октября 2018 г., 21 мая 2019 г., 21 января, 6 мая 2020 г.

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 27 сентября 2017 г. N 388-па констатирующая часть изложена в новой редакции](#)

[См. текст констатирующей части в предыдущей редакции](#)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", [Законом](#) Приморского края от 5 апреля 2013 года N 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае", на основании [Устава](#) Приморского края Администрация Приморского края постановляет:

Информация об изменениях:

[Пункт 1 изменен с 19 октября 2018 г. - Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);

[Положение](#) о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);

[Порядок](#) определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов).

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить [официальное](#)

опубликование настоящего постановления.

3. Исключен.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 3](#)

Губернатор края -
Глава Администрации Приморского края

В.В. Миклушевский

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Порядок

проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (утв. постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2015 г. N 19-па)

С изменениями и дополнениями от:

13 мая, 10 ноября 2015 г., 20 мая 2016 г., 27 сентября 2017 г., 15 октября 2018 г., 21 мая 2019 г., 21 января, 6 мая 2020 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях:

Пункт 1.1 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - Порядок) определяет категории, порядок проведения и критерии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее соответственно - Конкурс, СО НКО, субсидии).

II. Требования, предъявляемые к СО НКО для участия в конкурсе

2.1. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО, отвечающие следующим требованиям:

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 10 ноября 2015 г. N 427-па подпункт 2.1.1 Порядка изложен в новой редакции](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2.1.1. СО НКО должна осуществлять в соответствии с учредительными документами

деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, соответствующих положениям [статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и (или) предусмотренных [статьей 3](#) Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года N 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае";

Информация об изменениях:

Подпункт 2.1.2 изменен с 22 мая 2019 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1.2. СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 500 000,00 руб. и менее, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - заявка), СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 500 000,00 руб., должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня начала приема заявок;

Информация об изменениях:

Подпункт 2.1.3 изменен с 7 мая 2020 г. - [Постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2020 г. N 399-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1.3. СО НКО должна иметь общественно значимую программу (проект) (далее - программа (проект)) со сроком реализации не менее полугода и не более двух лет с указанием объема софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10% от общей суммы расходов на ее реализацию.

Для целей проведения Конкурса в соответствии с настоящим Порядком в качестве софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников учитываются:

- фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов СО НКО;
- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

Общественно значимые программы (проекты) СО НКО должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

социальная адаптация инвалидов и их семей, в том числе профессиональная ориентация, содействие в трудоустройстве и сопровождение при содействии в трудоустройстве инвалидов;

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие институтов гражданского общества;

гражданско-патриотическое воспитание, краеведение;

профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;

развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

2.1.4. Непроведение ликвидации СО НКО, отсутствие решения арбитражного суда о введении и (или) о продлении срока внешнего управления в отношении СО НКО, о признании СО НКО несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также приостановлении деятельности СО НКО в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 27 сентября 2017 г. N 388-па подпункт 2.1.5 Порядка изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.1.5. Отсутствие у СО НКО неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством Российской Федерации о налогах и сборах](#).

2.1.6. Отсутствие фактов нецелевого использования СО НКО субсидий, полученных из федерального, краевого или местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по поддержке СО НКО, в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов (в случае если СО НКО являлась получателем таких субсидии).

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе в случае обжалования наличия таких фактов в соответствии с [законодательством Российской Федерации](#), если решение по такой жалобе на день начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов не принято;

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 20 мая 2016 г. N 211-па подпункт 2.1.7 Порядка изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.1.7. Соблюдение СО НКО запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством Российской Федерации](#) при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 20 мая 2016 г. N 211-па Порядок дополнен подпунктом 2.1.8

2.1.8. Отсутствие в составе учредителей Со НКО общественных объединений, являющихся политическими партиями (далее - политические партии), отсутствие фактов использования в уставе СО НКО наименования политической партии, отсутствие фактов передачи СО НКО пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

Соответствие СО НКО требованиям, предусмотренным в [подпунктах 2.1.1 - 2.1.8 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, декларируется в заявке.

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 22 мая 2019 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па](#)

См. предыдущую редакцию

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

- государственные и муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы и их объединения;
- профессиональные союзы, профсоюзные организации и их объединения;
- саморегулируемые организации;
- торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
публично-правовые компании;
адвокатские палаты, адвокатские образования;
нотариальные палаты;
микрофинансовые организации;

СО НКО, которым на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе предоставлены две субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), использование которых не завершено, и (или) использование которых завершено, но не представлены отчетные документы, предусмотренные соглашением о предоставлении из краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта), некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, если сроки представления таких документов наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

III. Порядок проведения Конкурса

Информация об изменениях:

Пункт 3.1 изменен с 7 мая 2020 г. - [Постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2020 г. N 399-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1. Конкурс проводится по приоритетным направлениям в соответствии с [подпунктом 2.1.3 пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

Функции по организации Конкурса осуществляются:

департаментом внутренней политики Приморского края при проведении Конкурса по приоритетным направлениям: социальная адаптация инвалидов и их семей, в том числе профессиональная ориентация, содействие в трудоустройстве и сопровождение при содействии в трудоустройстве инвалидов; укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие институтов гражданского общества; гражданско-патриотическое воспитание, краеведение; развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи; профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста;

департаментом по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края при проведении Конкурса по приоритетному направлению - профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2 изменен с 22 мая 2019 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. В целях проведения Конкурса Администрацией Приморского края создается конкурсная

комиссия по отбору СО НКО в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - комиссия).

Информация об изменениях:

Пункт 3.3 изменен с 19 октября 2018 г. - Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па

См. предыдущую редакцию

3.3. В целях организации и проведения Конкурса органы исполнительной власти Приморского края, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка (далее - соответствующий департамент), осуществляют:

3.3.1. Принятие решения о проведении Конкурса;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.3.2 изменен с 22 мая 2019 г. - Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па

См. предыдущую редакцию

3.3.2. Определение:

даты начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;

срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, который не может составлять менее 21 дня;

срока рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, который не может превышать 15 дней со дня окончания срока приема заявок;

3.3.3. Прием, учет и хранение заявок и прилагаемых к ним документов;

3.3.4. Утверждение списка победителей Конкурса;

3.3.5. Устное и письменное консультирование СО НКО в течение всего срока приема заявок и прилагаемых к ним документов по вопросам подготовки заявок и прилагаемых к ним документов, порядка и сроков их приема; порядка и сроков проведения Конкурса; порядка и сроков размещения информации на [Сайте](#);

3.3.6. Размещение на [Сайте](#):

извещения о проведении конкурса - не позднее, чем за 10 дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;

протокола рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска СО НКО к участию в Конкурсе, протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурса, протокола о признании конкурса несостоявшимся - в течение четырех рабочих дней со дня подписания комиссией указанных протоколов;

приказа об утверждении списка победителей конкурса в течение четырех рабочих дней со дня принятия данного приказа;

3.3.7. Иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

3.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

3.4.1. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона соответствующего департамента;

3.4.2. Фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного должностного лица соответствующего департамента;

3.4.3. Сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов, время и место приема заявок и прилагаемых к ним документов, почтовый адрес для направления заявок и прилагаемых к ним документов;

3.4.4. Наименования Конкурса, соответствующие приоритетным направлениям, указанным в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

3.4.5. Требования, предъявляемые к СО НКО, подающим заявки на участие в конкурсе;

3.4.6. Требования, предъявляемые к заявкам и прилагаемым к ним документам;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.4.7 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.4.7. Критерии оценки заявок и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - критерии оценки);

3.4.8. Порядок, сроки определения победителей конкурса и их уведомления.

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 10 ноября 2015 г. N 427-па в раздел IV Порядка внесены изменения](#)

[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

IV. Порядок представления заявки

4.1. Для участия в Конкурсе СО НКО представляет в соответствующий департамент:

4.1.1. Заявку по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

4.1.2. Расчет планируемых расходов на реализацию программы (проекта) с указанием источников и объемов финансирования программы (проекта) по форме согласно [приложению к заявке](#);

Информация об изменениях:

Подпункт 4.1.3 изменен с 22 мая 2019 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1.3. Утвержденную руководителем СО НКО программу (проект), направленную на реализацию мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [подпункте 2.1.3 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, которая должна включать следующие разделы:

наименование программы (проекта);

краткое описание программы (проекта);

срок реализации программы (проекта);

обоснование социальной значимости программы (проекта);

цели и задачи программы (проекта);

целевая группа (категории и число физических лиц), охватываемая программой (проектом);

краткая информация о руководителе программы (проекта) и членах команды, реализующей программу (проект): опыт работы в соответствующей сфере, опыт проектной деятельности, опыт взаимодействия с органами государственной власти руководителя программы (проекта) и отдельных членов команды, реализующей программу (проект);

календарный план реализации программы (проекта), в том числе перечисление основных мероприятий (этапов) программы (проекта), указание периодов их осуществления;

география программы (проекта): наименование городских округов и (или) муниципальных районов, на территории которых запланирована к реализации программа (проект), и (или) наименование городских округов и (или) муниципальных районов, жителями которых являются представители целевой группы, которых планируется охватить при реализации мероприятий программы (проекта);

ожидаемые количественные и качественные результаты реализации программы (проекта),

методы и способы их достижения (описание количественных и качественных позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (проекта) по ее (его) завершении и в долгосрочной перспективе);

информация об организациях, участвующих в софинансировании программы (проекта): наименование, фамилия, имя, отчество руководителя организации, объем софинансирования программы (проекта);

объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из федерального бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников с указанием общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

4.1.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО (далее - руководитель), а в случае подписания [заявки](#) и прилагаемых к ней документов представителем СО НКО, действующим на основании [доверенности](#), - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СО НКО;

4.1.5. Копию устава СО НКО, заверенную печатью СО НКО и подписью руководителя;

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 27 сентября 2017 г. N 388-па подпункт](#)

[4.1.6 Порядка изложен в новой редакции](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4.1.6. [Выписку](#) из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в соответствующем территориальном органе не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#), распечатанного на бумажном носителе, полученную не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов. В случае непредоставления выписки по собственной инициативе соответствующий департамент в течение двух рабочих дней самостоятельно запрашивает выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 27 сентября 2017 г. N 388-па подпункт](#)

[4.1.7 Порядка изложен в новой редакции](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4.1.7. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку;

4.1.8. Копии отчетных документов, представленных СО НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (его территориальный орган), в соответствии с [пунктом 3](#) или [пунктом 3.1 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за предыдущий год.

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 20 мая 2016 г. N 211-па Порядок дополнен подпунктом 4.1.9](#)

4.1.9. Подписанное руководителем СО НКО гарантийное обязательство о соблюдении СО НКО запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 20 мая 2016 г. N 211-па пункт 4.2 Порядка изложен в новой редакции](#)

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.2. Одна СО НКО вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе, выбрав одно из приоритетных направлений в рамках объявленного Конкурса.

В случае если одной СО НКО направлено почтовым отправлением одновременно несколько заявок, такие заявки не регистрируются в журнале учета заявок и возвращаются СО НКО.

СО НКО может подать вторую заявку только в случае отзыва ранее направленной первой заявки и прилагаемых к ней документов.

Информация об изменениях:

Пункт 4.3 изменен с 23 января 2020 г. - Постановление Правительства Приморского края от 21 января 2020 г. N 32-пп

См. предыдущую редакцию

4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в письменной форме в конверте. Все листы поданной в письменной форме заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку, программа (проект), содержащая сведения, предусмотренные [подпунктом 4.1.3 пункта 4.1](#) настоящего Порядка, представляются также в виде электронных копий (электронных образов) по телекоммуникационным каналам связи на адрес электронной почты соответствующего департамента либо на съемном электронном носителе.

Информация об изменениях:

Пункт 4.4 изменен с 22 мая 2019 г. - Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па

См. предыдущую редакцию

4.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в конверте, на котором указываются: наименование заявки, приоритетное направление реализации программы (проекта), наименование программы (проекта), наименование и почтовый адрес СО НКО.

Информация об изменениях:

Пункт 4.5 изменен с 22 мая 2019 г. - Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па

См. предыдущую редакцию

4.5. Заявка и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсе направляются в адрес соответствующего департамента почтовым отправлением или представляются нарочным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени СО НКО (иным уполномоченным лицом).

В случае непосредственного обращения для участия в Конкурсе от имени СО НКО уполномоченного лица уполномоченное лицо представляет:

[документ](#), удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица ([доверенность](#) на бланке СО НКО с печатью и за подписью руководителя).

4.6. [Заявка](#) и прилагаемые к ней документы, поступившие в адрес соответствующего департамента в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок и в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов передаются секретарю комиссии согласно записям в журнале учета заявок и акту приема-передачи по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку. По требованию СО НКО, подавшей заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующий департамент выдает расписку в получении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в адрес соответствующего департамента заявки и прилагаемых к ней документов, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки и прилагаемых к ней документов не составляется и не выдается.

4.7. [Заявка](#) и прилагаемые к ней документы могут быть отозваны в любое время путем

направления руководителем СО НКО соответствующего обращения в адрес соответствующего департамента.

Информация об изменениях:

Пункт 4.8 изменен с 22 мая 2019 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.8. Внесение изменений в [заявку](#) и прилагаемые к ней документы допускается до истечения срока подачи заявок только путем представления для включения в ее состав документов с дополнительной информацией.

Дополнительная информация представляется в конверте, на котором указываются слова "Дополнительная информация", наименование заявки, приоритетное направление реализации программы (проекта), наименование программы (проекта), наименование и почтовый адрес СО НКО.

4.9. Ответы на письменные обращения СО НКО по вопросам, указанным в [подпункте 3.3.5 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, поступившие не позднее, чем за 10 дней до окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, соответствующий департамент направляет в срок не более пяти дней со дня поступления таких обращений.

4.10. СО НКО, подавшие [заявки](#) и прилагаемые к ним документы, департамент и комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах.

V. Порядок отбора заявок и прилагаемых к ним документов

5.1. Конкурс проводится комиссией не менее одного раза в течение финансового года.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов и допуск СО НКО к участию в Конкурсе;

второй этап - оценка, определение итоговых баллов заявок и прилагаемых к ним документов, определение победителей конкурса.

Информация об изменениях:

Пункт 5.3 изменен с 22 мая 2019 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.3. Срок рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и отбора СО НКО к участию в Конкурсе не может превышать 15 дней со дня окончания срока приема заявок.

5.4. При рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов и отборе СО НКО к участию в Конкурсе комиссия отказывает в допуске к участию в Конкурсе, если:

5.4.1. СО НКО не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

Подпункт 5.4.2 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.4.2. СО НКО в течение пяти рабочих дней со дня получения Уведомления о доработке заявки и прилагаемых к ней документов не устранит недостатки или устранит их не в полном объеме;

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 10 ноября 2015 г. N 427-па подпункт 5.4.3 Порядка изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5.4.3. Программа (проект), для осуществления которой запрашивается субсидия из краевого бюджета, не соответствует ни одному из приоритетных направлений, указанных в [подпункте 2.1.3 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 10 ноября 2015 г. N 427-па в подпункт 5.4.4 Порядка внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5.4.4. Заявка и прилагаемые к ней документы поступили в адрес соответствующего департамента после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке и прилагаемых к ней документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Информация об изменениях:

Пункт 5.5 изменен с 19 октября 2018 г. - Постановлением Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па

См. предыдущую редакцию

5.5. На основании результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе, о доработке заявки и прилагаемых к ней документов, об отказе в допуске СО НКО к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка, и оформляется протокол рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, считаются участниками конкурса (далее - участники Конкурса).

СО НКО, в отношении которых принято решение о доработке заявки и прилагаемых к ней документов, могут устранить недостатки, указанные в Уведомлении, предусмотренном [пунктом 5.7](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения Уведомления.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 10 ноября 2015 г. N 427-па в пункт 5.6 Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.6. Протокол рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска СО НКО к участию в Конкурсе в течение двух рабочих дней после подписания комиссией передается соответствующему департаменту для размещения на [Сайте](#).

Информация об изменениях:

Пункт 5.7 изменен с 19 октября 2018 г. - Постановлением Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па

См. предыдущую редакцию

5.7. Уведомление СО НКО о допуске, о доработке заявки и прилагаемых к ней документов (с указанием недостатков) или об отказе в допуске (с указанием оснований для отказа) к участию в Конкурсе направляется комиссией в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, или выдается руководителю СО НКО (ее представителю, действующему на основании [доверенности](#)) не позднее пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.8. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и прилагаемых к ним документов и участием в Конкурсе, несет СО НКО.

Информация об изменениях:

Пункт 5.9 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.9. На заседание комиссии, на котором проводится оценка заявок и прилагаемых к ним документов, приглашаются участники Конкурса.

Участнику Конкурса предоставляется пять минут для презентации программы (проекта) перед комиссией. После проведения презентации участник Конкурса отвечает на поставленные членами комиссии вопросы по представленной программе (проекту).

После презентации комиссия оценивает программы (проекты) участников Конкурса согласно критериям оценки.

Оценка каждой заявки и прилагаемых к ней документов участника Конкурса осуществляется путем присвоения баллов по каждому из критериев оценки и определения итогового балла заявки и прилагаемых к ней документов.

Срок оценки заявок и прилагаемых к ним документов не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.10. Итоговый балл каждой **заявки** и прилагаемых к ней документов определяется как сумма баллов по каждому из **критериев** оценки.

Информация об изменениях:

Пункт 5.11 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.11. Победителями Конкурса признаются СО НКО, итоговые баллы заявок и прилагаемых к ним документов которых составили 25 и более баллов в соответствии с критериями оценки.

Основаниями для отказа СО НКО в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным **пунктами 4.1 - 4.4** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в **подпункте 4.1.6 пункта 4.1** настоящего Порядка;

недоверенность информации, указанной СО НКО в заявке и прилагаемых к ней документах;

СО НКО не отвечают условиям Конкурса, определенным **пунктом 2.1** настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 10 ноября 2015 г. N 427-па в пункт 5.12 Порядка внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

5.12. Протокол оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурса в течение двух рабочих дней после подписания комиссией передается соответствующему департаменту для подготовки приказа об утверждении списка победителей конкурса.

Информация об изменениях:

Пункт 5.13 изменен с 22 мая 2019 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.13. Соответствующий департамент в течение двух рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей Конкурса запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию об отсутствии у победителей Конкурса неисполненных обязанностей

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного [пунктом 7](#) Порядка определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) утвержденного настоящим постановлением.

В случае наличия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, у СО НКО, определенной победителем Конкурса, такая СО НКО не включается в список победителей Конкурса в соответствии с [подпунктом 2.1.5](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 5.14 изменен с 23 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Приморского края от 21 января 2020 г. N 32-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

5.14. Соответствующий департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к нему документов издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса.

Меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается победителю Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, которому в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, присвоен статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг (далее НКО - ИОПУ) и/или участнику, который в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включен в реестр поставщиков социальных услуг. В случае если несколько участников Конкурса, имеющие статус НКО - ИОПУ и/или включенные в реестр поставщиков социальных услуг, набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему документы для участия в Конкурсе ранее других участников Конкурса.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему документы для участия в Конкурсе ранее других участников Конкурса.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации Приморского края от 27 сентября 2017 г. N 388-па [Порядок](#) дополнен [пунктом 5.15](#)

5.15. В случае если по окончании срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов не подано ни одной заявки, или ни одна СО НКО и ни одна заявка и прилагаемые к ней документы не признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем комиссия оформляет соответствующий протокол.

Информация об изменениях:

[Приложение 1](#) изменено с 7 мая 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Приморского края от 7 мая 2020 г. N 399-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1
к [Порядку](#) проведения конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих организаций
в Приморском крае в целях предоставления им субсидий**

**из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией общественно значимых
программ (проектов), утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 27 января 2015 года N 19-па**

**Критерии оценки заявок
и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе социально
ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления
им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией общественно значимых программ (проектов)**

С изменениями и дополнениями от:

10 ноября 2015 г., 27 сентября 2017 г., 15 октября 2018 г., 21 мая 2019 г., 6 мая 2020 г.

N п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
1	2	3
I.	Оценка социально ориентированных некоммерческих организаций	
1.1.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО) по успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности за период не менее чем полгода, но не более трех лет до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе	проекты не реализовывались - 0 баллов; реализован 1 проект - 1 балл; реализовано 2 и более проекта - 2 балла; реализован 1 и более проект с использованием средств президентского гранта - 1 балл (дополнительно)
1.2.	Наличие информационного ресурса СО НКО (официальный сайт, страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) о ее деятельности, периодичность обновления	отсутствие информационного ресурса - 0 баллов; информационный ресурс обновляется реже двух раз в месяц - 1 балл; информационный ресурс обновляется не реже двух раз в месяц - 2 балла
1.3.	Наличие СО НКО в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у СО НКО статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	отсутствие в реестре, отсутствие статуса - 0 баллов; наличие заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года N 1096 - 1 балл; наличие в реестре - 2 балла; наличие статуса - 3 балла; наличие в реестре и наличие статуса - 5 баллов
1.4.	Наличие у СО НКО писем поддержки	отсутствие писем - 0 баллов;

	<p>программы (проекта) от органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных, муниципальных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций (за исключением органов исполнительной власти Приморского края, осуществляющих функции по организации конкурсного отбора)</p>	<p>наличие писем - 1 балл; наличие писем с указанием конкретных форм поддержки - 2 балла;</p> <p>наличие писем от органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Приморского края, на территории которых планируется реализация программы (проекта) - 1 балл (дополнительно)</p>
II.	Оценка общественно значимой программы (проекта) СО НКО	
2.1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	<p>проект не актуален, предлагаемая к решению ситуация не требует изменений - 0 баллов;</p> <p>проект актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, но необходимость реализации проекта не подтверждена статистическими и аналитическими данными - 2 балла;</p> <p>проект актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными - 4 балла</p>
2.2.	Инновационность и уникальность программы (проекта)	<p>для решения конкретных задач, указанных в программе (проекте), не планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность использования таких методов и способов не обоснована - 0 баллов;</p> <p>для решения конкретных задач, указанных в программе (проекте), планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность которых обоснована - 2 балла</p>
2.3.	Компетентность членов команды, привлеченных к реализации программы (проекта)	<p>у членов команды отсутствует опыт в реализации программ (проектов) - 0 баллов;</p> <p>у членов команды есть опыт в реализации программ (проектов) - 2 балла;</p> <p>у членов команды есть опыт в реализации программ (проектов) по соответствующему приоритетному направлению - 4 балла</p>
2.4.	Целостность программы (проекта), ее последовательность и связность	<p>идея программы (проекта) не сформулирована; части программы (проекта) между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе (проекте) - 0 баллов;</p> <p>идея программы (проекта) сформулирована; не все части соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации</p>

		<p>программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме - 2 балла; идея программы (проекта) сформулирована; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой (проектом) проблемы - 4 балла</p>
2.5.	<p>Характеристика бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)</p>	<p>запланированные на реализацию программы (проекта) расходы не обоснованы - 0 баллов; запланированные на реализацию программы (проекта) расходы обоснованы не полностью - 2 балла; запланированные на реализацию программы (проекта), расходы обоснованы - 4 балла; софинансирование программы (проекта) из внебюджетных источников составляет 50% и более от общей суммы расходов на ее реализацию - 1 балл (дополнительно)</p>
2.6.	<p>Характеристика календарного плана мероприятий (этапов) программы (проекта)</p>	<p>план реализации программы (проекта) не соответствует срокам реализации программы (проекта) и имеющимся ресурсам - 0 баллов; план реализации программы (проекта) соответствует срокам реализации программы (проекта), но для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов - 2 балла; план может быть выполнен в обозначенный срок и с использованием имеющихся ресурсов - 4 балла</p>
2.7.	<p>Социальный эффект программы (проекта)</p>	<p>реализация программы (проекта) не решает заявленной проблемы, не окажет положительного влияния на состояние участников программы (проекта) - 0 баллов; реализация программы (проекта) решает заявленную проблему не в полной мере, частично оказывая положительное воздействие на состояние участников программы (проекта) - 2 балла; реализация программы (проекта) решает заявленную проблему в полной мере, оказывает положительное воздействие на состояние участников программы (проекта) - 4 балла</p>

2.8.	Наличие количественных показателей реализации программы (проекта) (число лиц, охватываемых в процессе реализации, число привлеченных добровольцев, число запланированных мероприятий)	показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта) - 0 баллов; установлены 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации мероприятий программы (проекта) - 1 балл; установлены 2 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта) - 2 балла
2.9.	Наличие качественных показателей реализации программы (проекта)	показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта) - 0 баллов; установлены 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации мероприятий программы (проекта) - 1 балл; установлены 3 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта) - 2 балла
2.10.	Потенциал развития и возможность тиражирования программы (проекта)	программа (проект) носит разовый характер - 0 баллов; реализация программы (проекта) продолжится на территории соответствующего муниципального образования (муниципальных образований) Приморского края - 2 балла; программа (проект) предполагает тиражирование и распространение практик на территориях других муниципальных образований Приморского края - 4 балла
2.11.	Число городских округов (муниципальных округов, районов) Приморского края, на территориях которых планируется реализация программы (проекта), и (или) число городских округов (муниципальных округов, районов) Приморского края, жителей которых планируется привлечь в качестве участников программы (проекта)	1 городской округ (муниципальный округ, район) Приморского края - 1 балл; 2 или 3 городских округа (муниципальных округа, района) Приморского края - 2 балла; от 4 до 6 (включительно) городских округов (муниципальных округов, районов) Приморского края - 3 балла; 7 и свыше городских округов (муниципальных округов, районов) Приморского края - 4 балла
2.12.	Дополнительные критерии оценки	мероприятия программы (проекта) направлены на профилактику абортот и увеличение рождаемости - 1 балл

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией

общественно значимых программ (проектов), указывается ноль баллов.

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденному [постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2015 года N 19-па](#) (с изменениями от 10 ноября 2015 г., 27 сентября 2017 г., 15 октября 2018 г.)

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с уставом)

I. Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации

1.1.	Сокращенное наименование (если имеется) социально ориентированной некоммерческой организации в Приморском крае (далее – СО НКО)	
1.2.	Организационно-правовая форма СО НКО	
1.3.	Дата государственной регистрации СО НКО (при создании до 01 июля 2002 года)	
1.4.	Дата внесения записи о создании СО НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СО НКО	
1.6.	Код по общероссийскому классификатору	

	продукции (ОКПО) СО НКО	
1.7.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) СО НКО	
1.8.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) СО НКО	
1.9.	Код причины постановки на учет (КПП) СО НКО	
1.10.	Основные виды деятельности СО НКО в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)	
1.11.	Номер расчетного счета СО НКО	
1.12.	Наименование банка, в котором открыт расчетный счет СО НКО	
1.13.	Банковский идентификационный код (БИК) СО НКО	
1.14.	Номер корреспондентского счета СО НКО	
1.15.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа СО НКО	
1.16.	Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений СО НКО (при наличии)	
1.17.	Почтовый адрес СО НКО	
1.18.	Телефон СО НКО и (или) рабочий телефон руководителя СО НКО	
1.19.	Адрес сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адреса нескольких страниц при их наличии)	
1.20.	Адрес электронной почты СО НКО	
1.21.	Наименование должности руководителя СО НКО	
1.22.	Фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО	
1.23.	Численность работников СО НКО	

1.24.	Численность добровольцев СО НКО	
1.25.	Численность учредителей СО НКО	
1.26.	Численность участников, членов СО НКО	
1.27.	Общая сумма денежных средств, полученных СО НКО в предыдущем году, тыс. рублей в том числе:	
1.27.1.	Взносы учредителей и/или участников, членов тыс. рублей (за год)	
1.27.2.	Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей	
1.27.3.	Пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
1.27.4.	Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
1.27.5.	Средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс. рублей;	
1.27.6.	Доход от целевого капитала, тыс. рублей	

II. Информация о деятельности, осуществляемой СО НКО:

2.1.	Число реализованных СО НКО программ (проектов), мероприятий, акций, имеющих социальный эффект (с участием более 20 человек), за период деятельности СО НКО сроком не менее чем полгода, но не более трех лет до даты начала приема заявок (с указанием наименований программ (проектов), перечислением категорий граждан и групп населения, ставших участниками программ (проектов) (далее – целевая группа), мероприятий, акций и их численности, городской округ и (или) муниципальный район, на территориях которых они реализованы)	
2.2.	Наличие СО НКО в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у СО НКО статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг	
2.3.	Материально-технические ресурсы СО НКО	

	(помещения, автотранспорт, компьютеры, оргтехника)	
--	--	--

III. Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки:

3.1.	Наименование программы (проекта)	
3.2.	Дата утверждения программы (проекта)	
3.3.	Число городских округов и (или) муниципальных районов Приморского края, на территории которого планируется реализация программы (проекта), и (или) число городских округов и (или) муниципальных районов Приморского края, жителями которых являются представители целевой группы, которых планируется охватить при реализации СО НКО мероприятий программы (проекта)	
3.4.	Срок реализации программы (проекта), в том числе:	
3.4.1.	Сроки реализации отдельных мероприятий программы (проекта)	
3.5	Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта), рублей в том числе*:	
3.5.1.	Объем заявленной потребности в субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей	
3.5.2.	Объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из федерального бюджета, тыс. рублей	
3.5.3.	Объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из местного бюджета, тыс. рублей	
3.5.4.	Объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников, тыс. рублей	

* Форма расчета планируемых расходов на реализацию программы (проекта) оформляется согласно [приложению](#) к настоящей заявке.

Перечень документов, прилагаемых к заявке (с указанием количества листов):

1. _____;
2. _____;

3. _____;
4. ...

Примечание :

Если информация, включенная в состав заявки и прилагаемых к ней документов, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Настоящим подтверждаю:

1. СО НКО создана в предусмотренных [Федеральным законом](#) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах и осуществляет на территории Приморского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных [статьей 3](#) Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года N 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае", и не является государственным (муниципальным) учреждением.

2. СО НКО зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок.

3. СО НКО не находится в процессе ликвидации; решение арбитражного суда о введении и (или) о продлении срока внешнего управления, о признании несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также приостановлении деятельности в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день начала приема заявок и прилагаемых к ним документов отсутствует.

4. СО НКО не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

5. СО НКО не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

6. СО НКО не включена в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с федеральными законами [от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ](#) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

7. СО НКО не имеет в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями (далее - политические партии), в уставе отсутствует использование наименования политической партии, отсутствуют факты передачи пожертвований политической партии или её региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

8. Достоверность информации, представленной в заявке и в приложенных к ней документах на участие в конкурсном отборе СО НКО в целях предоставления субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых

программ (проектов).

9. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя СО НКО)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии)	" ____ "	_____ 20__ г.

**Приложение
к заявке на участие в конкурсном
отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций в Приморском
крае в целях предоставления им субсидий
из краевого бюджета на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
общественно значимых программ (проектов)**

Форма

**РАСЧЕТ
ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
в соответствии с уставом)

на реализацию общественно значимой программы (проекта)

(наименование социально значимой программы (проекта))

1. Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно
значимой программы (проекта) _____

(далее программа (проект))

(наименование социально значимой программы (проекта))

_____ рублей, в том числе:
объем заявленной потребности в субсидии из краевого бюджета _____

(руб.)

объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из
внебюджетных источников _____

(руб.)

2. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации
программы (проекта):

2.1. Выплаты заработной платы персоналу организации, участвующему в
реализации программы (проекта):

Наименование штатной должности	Заработная плата работника, руб./месяц	Процент занятости в реализации программы	Оплата труда работника за участие в реализации программы	Количество месяцев участия работника в реализации программы (проекта)	Общая сумма оплаты труда, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату труда, руб.

		(проект-та)	(проекта), руб./месяц			
1	2	3	4	5	6	7
...						
				Итого:		

2.2. Начисления на выплаты по оплате труда персонала организации:

Наименование выплаты	Тариф, проценты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Размер потребности в субсидии на выплаты начислений на выплаты по оплате труда, руб.
1	2	3	4
Страховые взносы (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)			
Пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации			
	Итого:		

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта) :

Наименование выплаты	Сумма оплаты за работы и услуги в месяц, руб.	Количество месяцев оплаты за работы и услуги	Общая сумма оплаты за работы и услуги, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату работ и услуг, руб.

1	2	3	4	5
Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов*				
Выплаты на приобретение услуг связи (почтовая, фельдъегерская, специальная, телефонно-телеграфная, факсимильная, сотовая, пейджинговая связь, радиосвязь, услуги интернет-провайдеров)				
Выплаты на приобретение транспортных услуг (провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа)				
Выплаты на приобретение коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии)				
Прочие работы, услуги (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, услуги по формированию корпоративного имиджа, услуги по проведению маркетинговых исследований, услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации), банковские услуги)				
	Итого:			

* В части площади помещения, необходимого для реализации программы (проекта), указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы (проекта) указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

4. Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта):

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней нахождения в командировке	Общая сумма командировочных расходов, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату командировочных расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7
				Итого:		

5. Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией программы (проекта):

Наименование выплаты	Сумма оплаты за материальные запасы и основные средства в месяц, руб.	Количество месяцев оплаты за материальные запасы и основные средства	Общая сумма оплаты за материальные запасы и основные средства, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату материальных запасов и основных средств, руб.
1	2	3	4	5
Выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:				
Горюче-смазочные материалы				
Строительные				

материалы				
Мягкий инвентарь				
Запасные и (или) составные части для машин, оборудования				
		Итого:		

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
организации)

(главный бухгалтер организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Информация об изменениях:

[Приложение 3 изменено с 19 октября 2018 г. - Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 3
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2015 года N 19-па (с изменениями от 15 октября 2018 г.)

Форма

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Настоящий акт приема-передачи подтверждает, что заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее – заявка), поступившие в адрес _____ (наименование департамента внутренней политики Приморского края или департамента по координации _____ правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения _____ деятельности мировых судей Приморского края (далее – соответствующий департамент)) на конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций в

Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года, переданы в конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее – конкурсная комиссия), для вскрытия согласно записям в журнале регистрации в полном объеме в количестве ___ заявок.

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку	Дата регистрации заявки, поступившей в соответствующий департамент	Примечание
1	2	3	4

Передал

(уполномоченное должностное лицо соответствующего департамента)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Принял

(секретарь конкурсной комиссии)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Информация об изменениях:

Приложение 4 изменено с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 4
к Порядку проведения конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих организаций в Приморском
крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
общественно значимых программ (проектов), утвержденному
[постановлением Администрации Приморского края
от 27 января 2015 года N 19-па
\(с изменениями от 15 октября 2018 г.\)](#)**

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) субъекта персональных
данных и дата его рождения)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность, _____
(серия и номер документа)

_____ (кем и когда выдан)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие _____

_____ (наименование департамента внутренней политики Приморского края или
департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения
административного законодательства и обеспечения деятельности мировых

_____ судей Приморского края)
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22) на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество
(при наличии последнего), дата и место рождения, домашний адрес, номер
телефона, документы об образовании, должность, место работы, общий стаж
работы, стаж работы в отрасли, предоставляемых мною в соответствии с
нормативными правовыми актами Приморского края для участия в конкурсном
отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском
крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на
финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно
значимой программы (проекта) _____

(наименование общественно значимой программы (проекта))

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его
мною в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Положение

о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (утв. постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2015 г. N 19-па)

С изменениями и дополнениями от:

13 апреля, 10 ноября 2015 г., 27 сентября 2017 г., 15 октября 2018 г., 21 мая 2019 г., 21 января 2020 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях:

Пункт 1.1 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее соответственно - Комиссия, Конкурс, СО НКО).

II. Функции и права Комиссии

2.1. В рамках своей деятельности Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. На первом этапе Конкурса:

Информация об изменениях:

Подпункт 2.1.1.1 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1.1.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - заявка) и прилагаемых к ним документов и СО НКО на соответствие требованиям, установленным [Порядком](#) проведения конкурсного отбора СО НКО в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - Порядок конкурсного отбора);

2.1.1.2. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске СО НКО к участию в Конкурсе (с указанием причины).

Участниками конкурса считаются СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе (далее - участники конкурса);

2.1.2. На втором этапе Конкурса:

Информация об изменениях:

Подпункт 2.1.2.1 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1.2.1. Оценку заявок и прилагаемых к ним документов участников конкурса в соответствии с [критериями](#) оценки заявок и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), установленными [Порядком](#) конкурсного отбора (далее - критерии оценки), и определение итогового балла каждой [заявки](#) и прилагаемых к ней документов, представленных участниками конкурса (далее - итоговый балл);

2.1.2.2. Принятие решения о победителях конкурса.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.2.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее

компетенцию;

2.2.2. Обобщать и анализировать полученную информацию;

2.2.3. Приглашать на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников конкурса;

2.2.4. Заслушивать на заседании Комиссии уполномоченных представителей участников конкурса.

III. Состав, структура, порядок формирования и деятельности Комиссии

Информация об изменениях:

Пункт 3.1 изменен с 23 января 2020 г. - Постановление Правительства Приморского края от 21 января 2020 г. N 32-пп

См. предыдущую редакцию

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей:

органов исполнительной власти Приморского края, а также иных органов государственной власти Приморского края;

Общественной палаты Приморского края (по согласованию);

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Приморском крае (по согласованию);

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Приморского края и органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (по согласованию).

В состав Комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (по согласованию), а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным [статьей 3](#) Закона Приморского края от 5 апреля 2014 года N 183-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае".

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Дату названного [Закона](#) Приморского края следует читать как "от 5 апреля 2013 г."

Состав Комиссии утверждается Администрацией Приморского края.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 27 сентября 2017 г. N 388-па в пункт 3.2 Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 и не более 15 человек.

Число членов Комиссии, замещающих государственные должности Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края, должности муниципальной службы, муниципальные должности, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть менее числа членов Комиссии, не замещающих указанные должности.

3.3. Информация о составе Комиссии должна быть размещена департаментом внутренней политики Приморского края (далее - департамент) в открытом доступе на [официальном сайте](#) Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт) не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации,

федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, а также настоящим Порядком.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 27 сентября 2017 г. N 388-па в пункт 3.5 Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.6. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

3.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.6.2. Утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3.6.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.6.4. Выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Организует подготовку заседаний Комиссии;

3.8.2. Организует ознакомление членов Комиссии с **заявками** и прилагаемыми к ним документами;

3.8.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии;

3.8.4. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке дня;

3.8.5. Приглашает на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников конкурса;

3.8.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.9. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Повестка дня и материалы к заседанию Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее, чем за пять дней до заседания Комиссии.

3.11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены на общественных началах.

3.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.13. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.14. Член Комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием "ЗА", "ПРОТИВ" либо как воздержавшийся от голосования.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 27 сентября 2017 г. N 388-па в пункт 3.15 Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании# Комиссии.

3.16. Решения Комиссии оформляются:

протоколом рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска СО НКО к

участию в конкурсе;

протоколом оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурса;

протоколом о признании конкурса несостоявшимся.

Протоколы оформляются и подписываются председательствующим на заседании и членами Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.17. Протокол рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска СО НКО к участию в конкурсе должен содержать сведения об СО НКО, подавших **заявки** и прилагаемые к ним документы (полное и сокращенное наименование (при наличии)); информацию (при наличии) о личной заинтересованности члена комиссии в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе Комиссии, указанную в **пункте 3.23** настоящего Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации; решение о допуске СО НКО к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений **Порядка** конкурсного отбора, которым не соответствует СО НКО и поданная СО НКО заявка и прилагаемые к ней документы; сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске СО НКО к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.18. Протокол оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурса должен содержать сведения об участниках конкурса; сведения об итоговых баллах заявок и прилагаемых к ним документов с указанием количества баллов по каждому из **критериев** оценки; решение о победителях конкурса.

3.19. Протокол о признании Конкурса несостоявшимся должен содержать решение о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием такого решения.

3.20. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Комиссии.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 10 ноября 2015 г. N 427-па пункт 3.21 Положения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.21. Полномочия члена комиссии прекращаются в случае: подачи им в адрес Администрации Приморского края через председателя комиссии личного письменного заявления о добровольном прекращении участия в работе комиссии;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе комиссии;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

отсутствия его без уважительных причин в течение одного года на трех заседаниях комиссии.

3.22. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с СО НКО, подавшими **заявки** и прилагаемые к ним документы и участниками конкурса.

3.23. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан

финансовыми или иными обязательствами.

3.24. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

3.24.1. Приостановить участие члена комиссии в работе Комиссии;

3.24.2. Рассмотреть [заявки](#) и прилагаемые к ним документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе Комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок и прилагаемых к ним документов или в отсутствии члена комиссии на заседании Комиссии.

IV. Обеспечение деятельности Комиссии

Информация об изменениях:

Пункт 4.1 изменен с 7 мая 2020 г. - [Постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2020 г. N 399-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет: департамент при проведении Конкурса по следующим приоритетным направлениям:

- социальная адаптация инвалидов и их семей, в том числе профессиональная ориентация, содействие в трудоустройстве и сопровождение при содействии в трудоустройстве инвалидов;
- укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
- развитие институтов гражданского общества;
- гражданско-патриотическое воспитание, краеведение;
- развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи.
- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края при проведении Конкурса по приоритетному направлению - профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Порядок

определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

(утв. постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2015 г. N 19-па)

С изменениями и дополнениями от:

10 ноября 2015 г., 20 мая, 5 июля 2016 г., 27 сентября 2017 г., 15 октября 2018 г., 21 мая 2019 г., 21 января, 6 мая 2020 г.

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - Порядок) устанавливает цель, условия, порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее соответственно - субсидии, СО НКО, программа (проект)), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 22 мая 2019 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Субсидии предоставляются СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ (проектов). Субсидия направляется на осуществление затрат, связанных с реализацией программы (проекта) по направлениям расходования субсидии, указанным в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку.

Субсидии не могут быть направлены на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, проведение митингов, демонстраций, пикетирований, фундаментальные научные исследования, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов и пеней, осуществление капитального ремонта, осуществление командировочных расходов за пределы Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются СО НКО, признанным победителями конкурсного отбора СО НКО, проведенного в соответствии с [Порядком](#) проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденным настоящим постановлением Администрации Приморского края (далее соответственно - победители конкурса, Порядок проведения конкурса, Конкурс), при условии:

Информация об изменениях:

Подпункт 3.1 изменен с 7 мая 2020 г. - [Постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2020 г. N 399-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1. Наличие общественно значимых программ (проектов), направленных на реализацию мероприятий по следующим приоритетным направлениям:

социальная адаптация инвалидов и их семей, в том числе профессиональная ориентация, содействие в трудоустройстве и сопровождение при содействии в трудоустройстве инвалидов;

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие институтов гражданского общества;

гражданско-патриотическое воспитание, краеведение;

профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;

развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

3.2. Соблюдения запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 7 мая 2020 г. - [Постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2020 г. N 399-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Департамент внутренней политики Приморского края является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете департаменту внутренней политики Приморского края при проведении Конкурса по приоритетным направлениям: социальная адаптация инвалидов и их семей, в том числе профессиональная ориентация, содействие в трудоустройстве и сопровождение при содействии в трудоустройстве инвалидов; укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие институтов гражданского общества; гражданско-патриотическое воспитание, краеведение; развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи; профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста, в рамках реализации государственной программы Приморского края "Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края" на 2018 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 23 мая 2018 года N 239-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края" на 2018 - 2021 годы" (далее - государственная программа).

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края при проведении Конкурса по приоритетному направлению: профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное

наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, в рамках реализации государственной программы.

Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям, указанным в [подпункте 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденного настоящим постановлением, предоставляются соответственно департаментом внутренней политики Приморского края и департаментом по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края (далее - соответствующий Департамент).

Информация об изменениях:

[Пункт 5 изменен с 7 мая 2020 г. - Постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2020 г. N 399-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Объем субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, рассчитывается в пределах средств, предусмотренных государственной программой:

департаменту внутренней политики Приморского края по каждому приоритетному направлению, указанному в [абзаце первом пункта 4](#) настоящего Порядка, и не может превышать:

1 000 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

500 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края по приоритетному направлению, указанному в [абзаце втором пункта 4](#) настоящего Порядка, и не может превышать 600000,00 руб.

Субсидия предоставляется СО НКО, которым присвоен меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой СО НКО, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

При наличии нераспределенных средств, предусмотренных государственной программой:

департаменту внутренней политики Приморского края по каждому приоритетному направлению, указанному в [абзаце первом пункта 4](#) настоящего Порядка, в размере:

менее 1 000 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

менее 500 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края по приоритетному направлению, указанному в [абзаце втором пункта 4](#) настоящего Порядка, в размере менее 600000,00 руб.

Субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО в пределах нераспределенных средств.

В случае несогласия победителя Конкурса с размером субсидии субсидия предоставляется

следующей в списке победителей СО НКО.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 22 мая 2019 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Соответствующий департамент:

а) в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола комиссии об оценке заявок, прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурса, принятого в соответствии с Порядком проведения Конкурса, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка и направляет (в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, или выдает руководителю (представителю, действующему на основании доверенности) СО НКО уведомление о размере предоставляемой субсидии по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

В случае если размер предоставляемой субсидии определен в пределах нераспределенных средств, СО НКО в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размере предоставляемой субсидии направляет в адрес соответствующего департамента уведомление о согласии (несогласии) с размером предоставляемой субсидии. Если СО НКО в установленный срок не направила уведомление о несогласии с размером предоставляемой субсидии, то СО НКО теряет право на получение субсидии;

Информация об изменениях:

Подпункт б изменен с 7 мая 2020 г. - [Постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2020 г. N 399-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

б) в срок, установленный [пунктом 5.14](#) Порядка проведения Конкурса, издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса с указанием размера субсидии (далее - приказ), проект которого подлежит согласованию с вице-губернатором Приморского края - руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, курирующим вопросы взаимодействия с Законодательным Собранием Приморского края, Избирательной комиссией Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, внутренней и информационной политики, профилактики коррупционных и иных правонарушений, бюджетного учета;

в) в течение десяти рабочих дней со дня принятия приказа направляет победителям Конкурса проект Соглашения, предусмотренного [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в двух экземплярах;

г) в течение десяти рабочих дней со дня получения подписанного победителем конкурса Соглашения включает победителя Конкурса в реестр получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее - реестр), по форме, утверждаемой департаментом внутренней политики Приморского края, и представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство реестр и приказ.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Соответствующий Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия приказа заключает с каждым победителем Конкурса соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) (далее - Соглашение), в соответствии с [типовой формой](#), утвержденной [приказом](#) департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года N 11. Соглашение должно содержать в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) обязательство победителя конкурса по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на ее реализацию;

в) порядок перечисления субсидии;

г) показатели результативности предоставления субсидий, предусмотренные [приложением N 3](#) к настоящему Порядку, их значения;

д) обязательство победителя конкурса о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление соответствующим Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) обязательство победителя конкурса по предоставлению отчетов о целевом использовании субсидии и достижении показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

ж) обязательство победителя конкурса по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

з) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

и) запрет на оказание прямой материальной помощи в денежном выражении за счет средств субсидии;

к) запрет на оказание платных услуг представителям целевой группы программы (проекта) за счет средств субсидии;

л) обязательство получателя субсидии информировать представителей целевой группы программы (проекта) о том, что соответствующие мероприятия в рамках реализации программы (проекта) проводятся с использованием средств субсидии, полученной по результатам Конкурсного отбора СО НКО в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта).";

Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения предоставляет в соответствующий Департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Если в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения победитель конкурса не предоставляет в соответствующий Департамент подписанное Соглашение, то победитель конкурса теряет право на получение субсидии.

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 5 июля 2016 г. N 303-па пункт 8 Порядка изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

8. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет соответствующего Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, государственное казенное учреждение Приморское казначейство (во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств государственному казенному учреждению Приморское казначейство, заключенного с соответствующим Департаментом) на основании реестра и приказа оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета соответствующего Департамента на счета победителей конкурса, открытые в кредитных организациях. Перечисление субсидии осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход.

8.1. [Исключен.](#)

Информация об изменениях:

См. текст пункта 8.1

9. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 23 января 2020 г. - Постановление Правительства Приморского края от 21 января 2020 г. N 32-пп

См. предыдущую редакцию

10. Победители конкурса ежемесячно до полного расходования субсидии, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в соответствующий Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, предусмотренным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Победители конкурса ежеквартально до полного расходования субсидии, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в соответствующий Департамент отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, предусмотренным [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

Срок использования субсидии определяется сроком реализации программы (проекта).

Максимальный срок использования субсидии составляет два года, но не может быть менее полугодия с момента получения субсидии.

11. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в соответствующий Департамент документов и отчетов несут победители конкурса.

12. Департамент обеспечивает соблюдение победителями конкурса условий, целей, и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 19 октября 2018 г. - Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па

См. предыдущую редакцию

13. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:

выявления фактов их нецелевого использования;

не предоставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям;

не предоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку и установленных в Соглашении, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

13.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии соответствующий Департамент направляет победителю конкурса требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме расходов, по которым установлен факт нецелевого использования.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии соответствующий Департамент направляет победителю Конкурса требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, рассчитываемому по следующей формуле:

$V = C \times K$, где:

V - объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C - объем субсидии, предоставленной победителю Конкурса;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$K = 1 - N / P$, где:

N - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

P - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

13.2. В случае непредоставления победителем конкурса отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижения значений показателей результативности предоставления субсидии в срок, установленный [пунктом 10](#) настоящего Порядка, или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), соответствующий Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет победителя конкурса о нарушениях и о необходимости их устранения.

Победитель конкурса обязан устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения победителем Конкурса нарушений в установленный срок соответствующий Департамент направляет ему требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме расходов, по которому установлен факт неустранения или неполного устранения нарушений.

13.3. Победитель конкурса обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в [подпунктах 13.1, 13.2 пункта 13](#) настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной [классификации доходов](#) бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

13.4. Субсидия, возвращенная победителем конкурса в краевой бюджет в случаях, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, повторно победителю конкурса не предоставляется.

14. Остаток субсидии, не использованный победителем конкурса по итогам реализации программы (проекта), подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного по итогам реализации программы (проекта), соответствующий Департамент в течение трех рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет, которое должно быть исполнено победителем конкурса в порядке согласно [подпункту 13.3 пункта 13](#) настоящего Порядка.

15. В случае неисполнения победителем конкурса требований соответствующего Департамента, указанных в [подпунктах 13.1, 13.2 пункта 13, пункте 14](#) настоящего Порядка, средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Приморского края от 27 сентября 2017 г. N 388-па в пункт 16 Порядка внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

16. Соответствующий Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1
к Порядку определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2015 года N 19-па (с изменениями от 20 мая 2016 г., 15 октября 2018 г.)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о своем несогласии с получением субсидии в размере, указанном в уведомлении _____
(наименование департамента внутренней политики

Приморского края или департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края)

от "___" _____ 20__ года N _____, по причине несогласия с объёмом субсидии, рассчитанным в соответствии с [пунктом 5](#) Порядка определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденного [постановлением](#) Администрации Приморского края от 27 января 2015 года N 19-па "О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)".

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 19 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2
к Порядку определения объёма и предоставления социально

**ориентированным некоммерческим организациям в
Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно
значимых программ (проектов), утвержденному
постановлением Администрации Приморского края
от 27 января 2015 года N 19-па
(с изменениями от 20 мая 2016 г., 15 октября 2018 г.)**

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с [постановлением](#) Администрации Приморского края от 27 января 2015 года N 19-па "О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)", на основании приказа _____

_____ (наименование департамента внутренней политики

Приморского края или департамента по координации правоохранительной

деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения

_____ деятельности мировых судей Приморского края)

(далее - соответствующий департамент))

от "___" _____ 20__ года N _____ принято решение предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) _____

_____ (название общественно значимой

_____), в размере _____ руб.

_____ программы (проекта))

Директор соответствующего
департамента _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено с 22 мая 2019 г. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 21 мая 2019 г. N 291-па

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 3
к Порядку проведения конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих организаций
в Приморском крае в целях предоставления им субсидий
из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией общественно значимых
программ (проектов), утвержденному [постановлением](#)
Администрации Приморского края**

от 27 января 2015 года N 19-па

Перечень показателей результативности предоставления субсидий

С изменениями и дополнениями от:

15 октября 2018 г., 21 мая 2019 г.

N п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидий
1	2
1.	Численность граждан и добровольцев, привлеченных социально ориентированными некоммерческими организациями в Приморском крае (далее - СО НКО) к реализации общественно значимой (ого) программы (проекта)
2.	Численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой (ого) программы (проекта)
3.	Количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимой (ого) программы (проекта) в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии
4.	Численность детей и подростков, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на развитие гражданско-патриотического воспитания, краеведения
5.	Численность лиц, получивших услуги СО НКО в области профилактики социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера
6.	Численность граждан в возрасте до 30 лет, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи
7.	Количество семей и (или) численность детей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой (ого) программы (проекта) в сфере профилактики социального сиротства, поддержки материнства и детства
8.	Численность граждан в возрасте от 60 лет, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на повышение качества жизни людей пожилого возраста
9.	Показатель (и) результативности, установленный (ые) СО НКО по согласованию с департаментом внутренней политики Приморского края и (или) департаментом по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, по соответствующим приоритетным направлениям деятельности

Примечание: Показатели N 1, 9 устанавливаются для общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на решение конкретных задач по каждому из приоритетных направлений, предусмотренных [подпунктом 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях

предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов). Показатель N 2 устанавливается для общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению - социальная адаптация инвалидов и членов их семей. Показатель N 3 устанавливается для общественно значимой программы (проекта), направленной (ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению - укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии. Показатель N 4 устанавливается для общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению - гражданско-патриотическое воспитание, краеведение. Показатель N 5 устанавливается для общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению - профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера. Показатель N 6 устанавливается для общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению - развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи. Показатель N 7 устанавливается для общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению - профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства. Показатель N 8 устанавливается для общественно значимой (ого) программы (проекта), направленной (ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению - повышение качества жизни пожилого человека.

Информация об изменениях:

Порядок дополнен приложением 4 с 19 октября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 15 октября 2018 г. N 491-па

Приложение N 4
к [Порядку](#) определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденному [постановлением](#) Администрации Приморского края от 27 января 2015 года N 19-па

Перечень
направлений расходования средств субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

№ п/п	Наименование	Направления расходования средств субсидии
1	2	3
1.	Выплаты персоналу организации, участвующему в	заработная плата: выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством .

	реализации программы (проекта)	Начисления на выплаты по оплате труда персонала организации: уплата страховых взносов (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний); пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации
2.	Закупка работ и услуг, связанных с реализацией программы (проекта)	закупка работ и услуг: выплаты на приобретение услуг связи: услуги почтовой связи; услуги фельдъегерской и специальной связи; услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; выплаты на приобретение транспортных услуг: провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа; выплаты на приобретение коммунальных услуг: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов. прочие работы, услуги: приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; услуги по формированию корпоративного имиджа; услуги по проведению маркетинговых исследований; услуги рекламного характера (в том числе, размещение объявлений в средствах массовой информации); банковские услуги
3.	Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта)	выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий программы (проекта)
4.	Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией программы (проекта)	увеличение стоимости материальных запасов: выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам: горюче-смазочных материалов; строительных материалов; мягкого инвентаря; запасных и (или) составных частей для машин, оборудования