



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24.01.2019

г. Владивосток

№ 4

О проведении плановой камеральной проверки качества предоставления услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» подведомственным ГКУ «Государственный архив Приморского края»

В целях контроля за качеством исполнения услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» государственным казённым учреждением «Государственный архив Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую камеральную проверку качества предоставления услуги ГКУ «Государственный архив Приморского края» «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)».
2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, ведущего специалиста-эксперта архивного отдела Приморского края Малышеву Альбину Валерьевну.
3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью проверки качества оказания услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)».
4. Срок проведения плановой камеральной проверки: с 28 января по 29 января 2019 года
5. Правовые основания для проверки:

приказ архивного отдела Приморского края от 21.12.2018 № 61 «Об утверждении ведомственного плана по проверке качества предоставления услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» подведомственным государственным казённым учреждением ГКУ «Государственный архив Приморского края» на 2019 год»;

административный регламент ГКУ «Государственный архив Приморского края» по предоставлению услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», утверждённый приказом директора ГКУ «Государственный архив Приморского края» от 23.10.2015 № 44 (в ред. приказов директора ГКУ «Государственный архив Приморского края» от 12.07.2016 № 22, от 02.12.2016 № 42, от 13.12.2016 № 45).

6. Провести следующие мероприятия по контролю:

проверка соответствия качества оказания услуги показателям, установленным административным регламентом ГКУ «Государственный архив Приморского края» по предоставлению услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», утверждённым приказом директора ГКУ «Государственный архив Приморского края» от 23.10.2015 № 44.

7. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей проведения проверки:

7.1. Журнал регистрации личного приёма граждан директором госархива.

7.2. Журнал учёта приёма посетителей.

7.3. Журнал регистрации жалоб граждан.

7.4. Дело «Обращение граждан, жалобы и документы по их рассмотрению».

7.5. Карточки личного приёма граждан директором госархива.

7.6. Анкеты о качестве предоставления услуги, заполненные пользователями услуги.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник архивного отдела



Л.В. Ходова