

**Перечень мероприятий, необходимых для подключения и работы в
Информационной системе
«Система исполнения регламентов» (СИР)**

версия 1.5

Термины и определения

СМЭВ – система электронного межведомственного взаимодействия

РСМЭВ – региональная система электронного межведомственного взаимодействия

Служба технической поддержки систем электронного правительства – Краевое государственное бюджетное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее – КГБУ ИТЦ).

СИР – Система исполнения регламентов, централизованная информационная система «система исполнения регламентов»

Участник - орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, структурное подразделение органа исполнительной власти и органа местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, оказывающие государственные или муниципальные услуги или участвующие в межведомственном взаимодействии в электронном виде.

Электронный сервис – программный модуль информационной системы, зарегистрированный и доступный в СМЭВ или РСМЭВ, предназначенный для ответов на запросы по определенным видам сведений. Доступ для подачи запросов к электронным сервисам регламентирован.

ЭП-ОВ – электронная подпись органа власти, наличие обязательно для каждого Участника, данной электронной подписью подписывается каждый запрос, направляемый в СМЭВ и РСМЭВ.

ЭП-СП – электронная подпись служебного пользования, выдается специалисту для подписания запросов к определенным электронным сервисам.

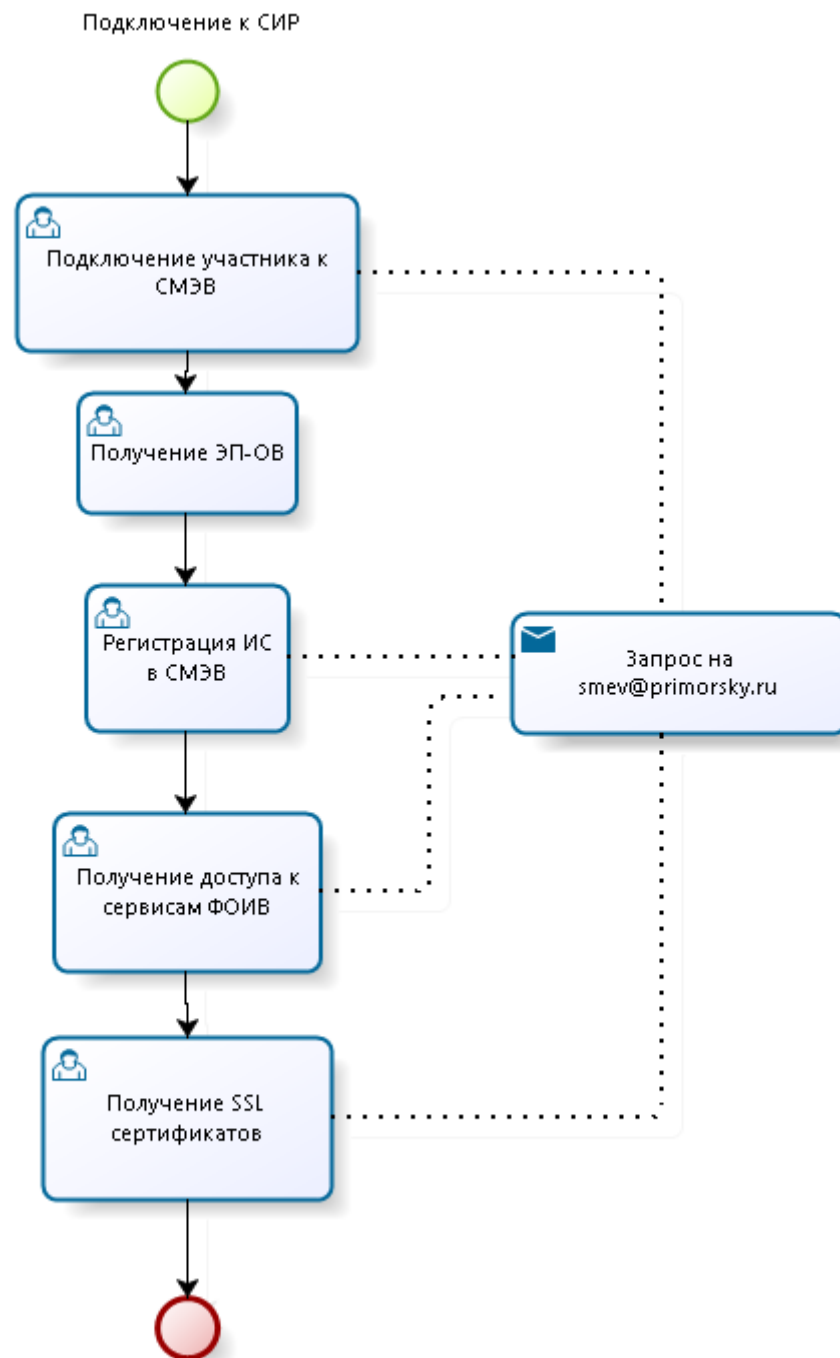
SSL сертификат – (Secure Socket Layer) технология безопасности, используемая для обеспечения зашифрованного соединения между веб-сервером и браузером. В СИР используется для идентификации пользователя.

Оглавление

Организация взаимодействия Участников со Службой технической поддержки систем электронного правительства	4
Шаг 1. Подключение участника к РСМЭВ.	6
Шаг 2. Получение участником сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП-ОВ) в аккредитованном удостоверяющем центре.....	7
Шаг 3. Регистрация информационной системы в РСМЭВ.....	8
Шаг 4. Получение доступа к электронным сервисам.....	9
Шаг 5.Получение SSL- сертификатов.....	10
Шаг 6.Проверка работоспособности.....	11
Шаг 7.Служба поддержки пользователей.	11
Приложение 1	12

Организация взаимодействия Участников со Службой технической поддержки систем электронного правительства.

Взаимодействие со Службой технической поддержки систем электронного правительства осуществляется только сотрудниками Участника, назначенными ответственными соответствующим приказом руководителя за внедрение и эксплуатацию системы межведомственного электронного взаимодействия, системы исполнения регламентов (пример приказа – Приложение 1). Приказ подписывается руководителем Участника и предоставляется в КГБУ ИТЦ.



Шаг 1. Подключение участника к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Рабочие места специалистов Участников, которым необходимо предоставить доступ в СИР должны быть подключены к РСМЭВ с использованием защищенных каналов связи (например, с использованием VipNet Client).

Основанием для подключения к РСМЭВ организаций участвующих в предоставлении и (или) организации предоставления государственных и муниципальных услуг является Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Основанием для подключения к РСМЭВ организаций не участвующих в предоставлении и (или) организации предоставления государственных и муниципальных услуг является постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382.

После подключения к РСМЭВ, с рабочего места специалистов должен быть доступен адрес СИР(<https://25.sir.egov.local/portal/>). Информация о необходимом программном обеспечении и инструкции по установке так же опубликованы на портале Администрации Приморского края по адресу:

<http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/it/mv.php>

Консультации по вопросам организации защищенного подключения к РСМЭВ можно получить в службе технической поддержки систем электронного правительства по телефону **(423) 230-25-26**.

Шаг 2. Получение участником сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП-ОВ) в аккредитованном удостоверяющем центре.

Участник должен иметь электронную подпись органа власти (ЭП-ОВ) и, при необходимости, электронную подпись служебного пользования (ЭП-СП). Некоторые федеральные органы власти, такие как Росреестр, требуют наличия ЭП-СП для подписания запросов.

Структура сертификата ключа проверки электронной подписи должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Перечень аккредитованных удостоверяющих центров, где можно получить электронную подпись доступен в сети Интернет – <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>.

Электронную подпись можно получить в Удостоверяющем центре Приморского края. Консультации по вопросам получения электронных подписей можно получить в службе технической поддержки систем электронного правительства по телефону **(423) 230-25-26**. Формы заявок на получение опубликованы по адресу: <http://primorsky.ru/ca/get.php>

При создании запроса на сертификат ЭП-ОВ для юридического лица необходимо выбрать из выпадающего списка «Доступ к СМЭВ (ЮЛ)». При создании запроса на сертификат ЭП-СП для уполномоченных сотрудников необходимо выбирать «Росреестр ОИВ (УЛ)» (для органов власти) и «Росреестр ОМСУ (УЛ)» (для органов местного самоуправления).

ВАЖНО: При генерации электронно-цифровой подписи (ЭП-ОВ) в удаленном режиме, необходимо, чтобы на рабочем месте, где происходит процедура регистрации в удалённом режиме, была установлена программа [КриптоПРО CSP](#) версии не ниже 3.6 (3.6 R4).

Шаг 3. Регистрация информационной системы в РСМЭВ.

Для участника должна быть зарегистрирована информационная система СИР на действующую электронную подпись ЭП-ОВ. Если система зарегистрирована, участник должен знать номер (мнемонику) своей информационной системы СИР и ее название. Перечень зарегистрированных СИР доступен в справочнике информационных систем Единой системы нормативно-справочной информации (ЕСНСИ) по адресу:

<http://nsi.gosuslugi.ru/ui/elements?cc=СИС>

(для просмотра информации необходимо включить фильтр, ввести в поле регион «25» и нажать поиск).

В случае, если информационная система в РСМЭВ не зарегистрирована, необходимо подать заявку на регистрацию (<http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/it/MV/Форма%20представления%20информации%20об%20информационной%20системе.doc>)

В Паспорте информационной системы заполнить поля, выделенные желтым цветом) вместе с открытым ключом электронной подписи ЭП-ОВ (расширение *.cer) в архивированном виде на электронный адрес smev@primorsky.ru.

Форма заявки, пример заявки:

<http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/it/mv.php>

Срок выполнения заявки – 5 рабочих дней.

ВАЖНО: При выпуске новой электронной подписи ЭП-ОВ необходимо перерегистрация Информационной системы на новый сертификат ОВ (форма заявки та же, что и при регистрации). В тексте письма указывается «Перерегистрация ИС», в тексте письма указывается «Причина

перерегистрации – смена ЭП-ОВ». Срок выполнения заявки – 5 рабочих дней.

Шаг 4. Получение доступа к электронным сервисам.

Участник должен получить доступ для своей зарегистрированной в п.3 ИС к сервисам ФОИВ путем подготовки и направления соответствующей заявки в Службу технической поддержки систем электронного правительства. Заявки на доступ подаются к электронным сервисам ФОИВ, опубликованным в СМЭВ, перечень таких электронных сервисов опубликован на Технологическом портале СМЭВ (<http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F>). Заявки формируются в соответствии с перечнем необходимых сведений ФОИВ, подготовленным Участником.

Для некоторых сервисов ФОИВ требуются дополнительная регистрация на стороне ФОИВ. Список таких сервисов с перечнем действий для получения доступа опубликован по адресу:

<http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/it/mv.php>

Заявка в подписанном руководителем, заверенном печатью организации и отсканированном виде (на каждый сервис делается отдельная заявка) подается на электронный адрес smev@primorsky.ru. К заявке прикладывается форма сведений об информационной системе СИР (Паспорт Информационной системы, подготовленный согласно пункту 4) и файл сертификата открытого ключа действующей ЭП-ОВ, указанный в форме сведений об информационной системе.

Форма заявки, пример заявки, пример электронного письма выложены по адресу:

<http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/it/mv.php>

Шаг 5.Получение SSL- сертификатов.

Участник определяет:

- перечень услуг, для оказания которых требуется межведомственное взаимодействие;
- список сведений, запрашиваемых у ФОИВ по каждой из услуг в перечне;
- список сведений, предоставляемых в ФОИВ, ОИВ и ОМСУ;
-
- перечень пользователей, которые будут подавать межведомственные запросы в СИР в рамках каждой из услуг.

Подготовленную информацию Участник по утвержденной форме направляет в службу технической поддержки систем электронного правительства. На основе данной информации будут выпущены SSL-сертификаты для доступа в СИР.

Форма подачи сведений об услугах, специалистах и требуемых сведениях от ФОИВ опубликована в разделе «Раздел методической поддержки процесса перехода на межведомственное взаимодействие в электронном виде и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на сайте Администрации Приморского края (раздел Департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края) по адресу:

<http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/it/MV/пользователи%20ОМСУ.xlsx>

Срок действия SSL сертификата составляет 1 год с момента выпуска. Перевыпуск SSL сертификатов, у которых закончился срок действия,

осуществляется в течении 5 рабочих дней. Для замены SSL сертификата, срок действия которого истек, необходимо направить заявку в свободной форме для его перевыпуска на адрес электронной почты smev@primorsky.ru с указанием ФИО пользователя.

Шаг 6.Проверка работоспособности.

Участник, установивший рабочие места, получивший SSL-сертификаты для доступа в СИР, получивший ЭП-ОВ и ЭП-СП, зарегистрировавший СИР, получивший доступ к сервисам ФОИВ проверяет работоспособность подачи запросов к каждому сервису для которого был получен доступ.

Шаг 7.Служба поддержки пользователей.

По всем вопросам работы СИР, при возникновении ошибок в работе с системой необходимо направлять электронное письмо в службу технической поддержки систем электронного правительства на адрес электронной почты: smev@primorsorky.ru указав в теме письма «Проблема СИР <Наименование ОИВ/ОМСУ>» или обращаться по телефону **(423) 230-25-26**. При обращении в службу поддержки каждому обращению присваивается уникальный номер по которому можно отследить ход исполнения заявки.

ПРИКАЗ

_____ Орган местного самоуправления № _____

О назначении ответственных лиц за внедрение и эксплуатацию системы межведомственного электронного взаимодействия, системы исполнения регламентов и автоматизированного рабочего места «Платежи»

В целях обеспечения технического обслуживания и сопровождения системы межведомственного электронного взаимодействия Приморского края, системы исполнения регламентов, автоматизированного рабочего места «Платежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить *должность сотрудника, ФИО сотрудника, структурное подразделение, орган местного самоуправления Приморского края* ответственным за внедрение и эксплуатацию системы межведомственного электронного взаимодействия Приморского края, системы исполнения регламентов, автоматизированного рабочего места «Платежи» в *органе местного самоуправления Приморского края*.

2. Возложить на *должность сотрудника, ФИО сотрудника, структурное подразделение, орган местного самоуправления Приморского края* обязанности по осуществлению взаимодействия с Краевым государственным бюджетным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее – ИТЦ) по вопросам технического обслуживания и сопровождения системы межведомственного электронного взаимодействия Приморского края, системы исполнения регламентов, автоматизированного рабочего места «Платежи» в *органе местного самоуправления Приморского края*.

3. Обеспечить исполнение требований информационной безопасности, предъявляемых к системе межведомственного электронного взаимодействия Приморского края, системе исполнения регламентов, автоматизированному рабочему месту «Платежи» при осуществлении взаимодействия с ИТЦ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

подпись

ФИО руководителя