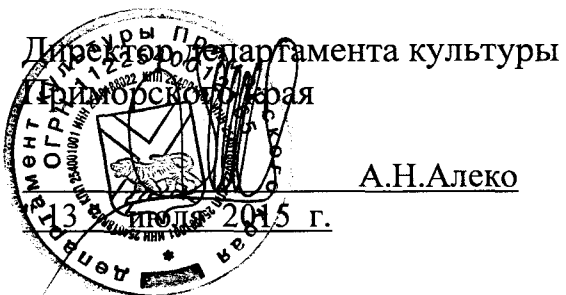


УТВЕРЖДАЮ



## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Краевое государственное автономное учреждение культуры  
«Приморский государственный объединенный музей имени В.К. Арсеньева»

на 2015-2017 годы

### ЧАСТЬ 1

1. Наименование государственной услуги – «Услуга по предоставлению экскурсионного, лекционного, консультативного, комплексного обслуживания посетителей и просветительской деятельности».
2. Потребители государственной услуги – физические и юридические лица без ограничений.
3. Показатели, характеризующие **качество** и (или) **объем** (содержание) государственной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1. Доля посетителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг от общего числа опрошенных посетителей	%	$\% = \frac{\text{Ч. удв.}}{\text{Ч. опр.}} * 100$	99,0	99,5	99,5	99,5	Текстовый отчет учреждения
2. Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда.	%	$\% = \frac{\text{Ч. экс. пред.}}{\text{Ч. общ. пред. ф.}} * 100$	6,0	5,6	5,6	5,6	Текстовый отчет учреждения
3. Разновидность форм проведения просветительских мероприятий.	Ед.		20	20	20	20	Текстовый отчет учреждения

### 3.2. Объем (содержание) государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) государственной услуги				Источник информации о значении показателя
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1. Количество экспозиций, выставок, экскурсий, иных мероприятий	единиц	10667	10500	10500	10500	Отчет по форме №-8-НК «Сведения о деятельности музея»
2. Количество просветительских мероприятий	единиц	910	900	900	900	Отчет по форме №-8-НК «Сведения о деятельности музея»

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Приморского края от 12.03.1998 № 1-КЗ «О музеях и музейном деле в Приморском крае»;

Устав учреждения;

приказ учреждения. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается общая информация о проводимых экскурсиях, лекциях, мероприятиях и фонде музея	По мере изменения данных
2. Информация в печатной форме	Издание буклета о проводимых экскурсиях, лекциях, мероприятиях и фонде музея	По мере изменения данных
3. Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	
4. Информация при личном обращении	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями музея, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	

5. Информация у входа в музей	У входа в музей размещены: - наименование музея; - информация о режиме работы.	По мере изменения данных
6. Информация в помещении	В помещениях музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования музеем; - полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов музея и гардероба; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	По мере изменения данных

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания:

Основание для приостановления исполнения задания:

нарушение установленных заданием требований к качеству и (или) объему (содержанию), порядку исполнения задания.

Основание для досрочного прекращения исполнения задания:

принятие решения о ликвидации учреждения;

исключение функций учреждения по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня;

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления:

приказ управления культуры Приморского края от 01.09.2011г. № 106 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевых государственных автономных учреждений культуры, искусства и образовательных учреждений культуры».

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)

-

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств краевого бюджета/ отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры Приморского края
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры Приморского края

## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, достигнутое в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

квартальный отчет – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет – не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

предоставляется по мере необходимости.

## ЧАСТЬ 2

### 1. Наименование государственной работы:

1.1. «Работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации»;

1.2. «Работа по обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации».

## 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой работы

2.1. Показатели, характеризующие **качество** выполнения работы

Наименование работы	Показатели, характеризующие качество	Значение показателей качества выполняемой работы			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1. Работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации	1. Доля учетных записей музейных предметов и музейных коллекций, переведенных в электронный вид за отчетный период, от общего музейного фонда(%).	3,3	3,0	3,0	3,0
	2. Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций за отчетный период от общего музейного фонда(%)	1,6	1,3	1,3	1,3
	3. Доля учетных записей музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в Главную инвентарную книгу, от общего количества поступивших музейных предметов(%).	100,0	100,0	100,0	100,0
	4. Доля музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в книги поступлений основного				



	фонда от общего количества поступивших музейных предметов(%).	100,0	100,0	100,0	100,0
	5. Доля музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в инвентарные книги по коллекциям от общего количества поступивших музейных предметов(%).	100,0	100,0	100,0	100,0
2. Работа по обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации	1. Доля отреставрированных музейных предметов от общего количества музейных предметов, нуждающихся в реставрации (%).	22,0	1,0	1,0	1,0
	2. Доля музейных предметов и музейных коллекций, опубликованных в каталогах от общего объема фонда (%)	1,7	1,0	1,0	1,0

### 2.2. Объем (содержание) выполняемой работы

Наименование работы	Объем (содержание) работы	Значение показателей объема выполняемой работы			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1. Работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации	1. Количество находящихся в фондах предметов Музейного фонда Российской Федерации (ед.).	592589	595589	598589	601589

	2. Количество поступивших музейных предметов и музейных коллекций (ед.)	4539	3000	3000	3000
2. Работа по обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации	1. Количество отреставрированных музейных предметов (ед.).	345	123	123	123
	2. Количество подготовленных каталогов музейных предметов и музейных коллекций (ед.).	1	1	1	1

### 3. Порядок выполнения работы

#### 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

Федеральный закон Российской Федерации от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»;

Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Закон Приморского края от 12.03.1998г. № 1-КЗ «О музеях и музейном деле в Приморском крае»,

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других

архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

устав учреждения.

4. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания:

Основание для приостановления исполнения задания:

нарушение установленных заданием требований к качеству и (или) объему (содержанию), порядку исполнения задания.

Основание для досрочного прекращения исполнения задания:

принятие решения о ликвидации учреждения;

исключение функций учреждения по выполнению работы;

исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня;

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие выполнению работ.

5. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств краевого бюджета/ отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Приморского края

2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Управление культуры Приморского края
---	--	--------------------------------------

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

квартальный отчет – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет – не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

предоставляется по мере необходимости.