



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23.10.2017

г. Владивосток

№ 52

О проведении плановой выездной проверки качества предоставления услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» подведомственным ГКУ «Государственный архив Приморского края»

В целях контроля за качеством исполнения услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» государственным казённым учреждением «Государственный архив Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку качества предоставления услуги ГКУ «Государственный архив Приморского края» «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» по адресу: ГКУ «Государственный архив Приморского края», г. Владивосток, ул. Командорская, 11.

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, консультанта архивного отдела Приморского края Богданец Ирину Александровну.

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью проверки качества оказания услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)».

4. Срок проведения плановой выездной проверки: с 14 ноября по 15 ноября 2017 года

5. Правовые основания для проверки:

5. Правовые основания для проверки:

приказ архивного отдела Приморского края от 25.01.2017 № 6 «Об утверждении ведомственного плана по проверке качества предоставления услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» подведомственным государственным казённым учреждением ГКУ «Государственный архив Приморского края» на 2017 год» (в ред. приказа архивного отдела Приморского края от 23.05.2017 № 26);

административный регламент ГКУ «Государственный архив Приморского края» по предоставлению услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», утверждённый приказом директора ГКУ «Государственный архив Приморского края» от 23.10.2015 № 44 (в ред. приказов директора ГКУ «Государственный архив Приморского края» от 12.07.2016 № 22, от 02.12.2016 № 42, от 14.12.2016 № 45).

6. Провести следующие мероприятия по контролю:

проверка соответствия качества оказания услуги показателям, установленным административным регламентом ГКУ «Государственный архив Приморского края» по предоставлению услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», утверждённым приказом директора ГКУ «Государственный архив Приморского края» от 23.10.2015 № 44.

7. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей проведения проверки:

7.1. Журнал регистрации личного приёма граждан директором госархива.

7.2. Журнал учёта приёма посетителей.

7.3. Журнал регистрации жалоб граждан.

7.4. Дело «Обращение граждан, жалобы и документы по их рассмотрению».

7.5. Карточки личного приёма граждан директором госархива.

7.6. Анкеты о качестве предоставления услуги, заполненные пользователями услуги.

8. Проверку провести по адресу: ГКУ «Государственный архив Приморского края», г. Владивосток, ул. Командорская, 11.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник архивного отдела



Л.В. Ходова