

**ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
И КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
от 11 апреля 2013 г. N 23

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИНСПЕКЦИИ  
РЕГИОНАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ  
ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ  
И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(в ред. [Приказа](#) Инспекции РСН и КДС Приморского края  
от 18.07.2013 N 29)

В соответствии с [постановлением](#) Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года N 249-па "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Администрации Приморского края от 26.11.2012 N 356-па "Об утверждении положения об инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) департамента земельных отношений, ГСН и КДС Приморского края от 18.07.2012 N 162 "Об утверждении административного регламента департамента земельных отношений, ГСН и КДС Приморского края по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства".

3. Отделу административной практики, аналитики, планирования и делопроизводства (Замятина) обеспечить направление копий настоящего приказа:

а) в течение семи дней со дня его принятия: в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования; в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы; в Законодательное Собрание Приморского края;

б) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции  
М.А.ЗАИЧЕНКО

Утвержден  
приказом  
инспекции регионального  
строительного надзора

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИНСПЕКЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
И КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(в ред. [Приказа](#) Инспекции РСН и КДС Приморского края  
от 18.07.2013 N 29)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется органом исполнительной власти Приморского края - инспекцией регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края (далее - инспекция).

1.3. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на территории Приморского края (далее - государственная функция), обеспечения реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- [Конституцией](#) Российской Федерации;
- Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;
- [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным [законом](#) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании";
- Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным [законом](#) от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- [Положением](#) об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года N 54;
- [Приказом](#) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства";

- [Приказом](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года N 1128 "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006)";

- [Приказом](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года N 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации (РД-11-04-2006)";

- [Приказом](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года N 1130 "Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора (РД-11-03-2006)";

- [Приказом](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года N 7 "Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007)";

- [Постановлением](#) Администрации Приморского края от 26 ноября 2012 года N 365-па "Об утверждении Положения об инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края";

- техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, подлежащими обязательному исполнению при строительстве объектов.

1.5. Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

а) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнения требований [частей 2 и 3 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

До вступления в силу соответствующих технических регламентов в предмет регионального государственного строительного надзора входит проверка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов, а также результатов выполненных работ требованиям законодательства, а также требованиям нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному [закону](#) от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании".

1.6. Должностное лицо инспекции при осуществлении государственной функции имеет право беспрепятственного доступа на все объекты капитального строительства, подпадающие под действие регионального государственного строительного надзора.

1.7. Должностные лица инспекции при проведении проверок:

а) требуют от заказчика (застройщика), подрядчика представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

б) требуют от заказчика (застройщика), подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ, применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

в) составляют акты проведения проверок по осуществлению регионального

государственного строительного надзора и выдают обязательные к исполнению застройщиком (заказчиком), подрядчиком предписания об устранении выявленных нарушений;

г) вносят записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

д) составляют протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) разрабатывают программу проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов и проектной документации;

ж) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица инспекции при проведении проверок не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям инспекции, от имени которого действуют эти должностные лица;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет проверок.

1.9. Должностные лица инспекции при проведении проверок обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

- предоставить должностным лицам инспекции, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.12. Результатом исполнения государственной функции является:

- составление акта проверки, занесение результатов проверки в общий и (или) специальный журналы;

- при выявлении нарушений: выдача заказчику, застройщику, лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, предписания об устранении выявленных нарушений;

- после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства: выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (далее - заключение о соответствии) или мотивированный отказ в выдаче такого заключения.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы инспекции, справочных телефонах, адресе электронной почты размещена на сайте Администрации Приморского края <http://primorsky.ru/> в разделе "Органы власти", "Органы исполнительной власти", "Инспекции", "Инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства". (п. 2.1 в ред. Приказа Инспекции РСН и КДС Приморского края от 18.07.2013 N 29)

2.2. Юридический и почтовый адрес инспекции: 690106, г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, 3; телефон: (423) 246-84-01, факс: (423) 246-84-01; электронный адрес: ogsnvl@primorsky.ru.

2.3. Время работы инспекции: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, выходные - суббота, воскресенье, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Местонахождение отделов инспекции, осуществляющих государственную функцию:

690106, г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, 3, Отдел регионального государственного строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства

Приморского края (телефоны: (423) 246-83-97, (423) 264-83-98);

690106, г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, 3, Отдел за соблюдением требований пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при строительстве (телефоны: (423) 246-84-02, (423) 246-84-03);

692519, г. Уссурийск, ул. Суханова, 70, каб. 14, Отдел государственного регионального строительного надзора по Уссурийскому городскому округу инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края (телефоны: (4234) 32-94-22, (4234) 32-57-70);

692904, г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 109, Отдел государственного регионального строительного надзора по Находкинскому городскому округу инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края (телефоны: (4236) 69-88-42, (4236) 69-20-89).

2.4. Государственная функция исполняется при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного Кодекса Российской Федерации либо является типовой проектной документацией или ее модификацией;

2) реконструкции объектов капитального строительства, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства подлежит государственной экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.5. Государственная функция исполняется с даты получения от застройщика или заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение) до выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

2.6. Государственная функция исполняется в форме проверок.

2.7. Дата выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов является датой прекращения исполнения государственной функции на соответствующем объекте.

2.8. Государственная функция исполняется инспекцией на бесплатной основе.

2.9. Основанием для отказа по исполнению государственной функции является отсутствие условий, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего регламента.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение проверок;
- проведение итоговой проверки.

[Блок-схема](#) исполнения государственной функции приводится в приложении N 1 к настоящему регламенту.

3.2. Административная процедура "Проведение проверок".

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры являются поступление в инспекцию:

- извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с [частями 5 и 6 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации,

информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государству, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

Основанием для проведения проверки помимо основания, указанного в [абзацах 2 и 3](#) настоящего пункта, является:

- программа проверок, разрабатываемая инспекцией;
- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- наличие приказа руководителя (заместителя руководителя) инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.2. Застройщик (технический заказчик) заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в инспекцию извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 5) положительное заключение государственной либо негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные [подпунктами 1 и 5](#). В этом случае инспекция самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

3.2.3. Застройщик направляет указанные документы посредством заказной корреспонденции в адрес инспекции, либо сдает в приемную инспекции два экземпляра извещения должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, который делает отметку о приеме извещения в соответствии с правилами делопроизводства и возвращает второй экземпляр застройщику.

В течение одного рабочего дня полученное от застройщика извещение представляется в установленном порядке руководителю инспекции или лицу его замещающему (в случае отсутствия руководителя), рассматривается им и передается начальнику соответствующего отдела.

Начальник соответствующего отдела готовит проект распоряжения о назначении должностного лица для осуществления государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объекта капитального строительства.

3.2.4. Должностное лицо инспекции, которому поручено осуществлять надзор, в течение 3-х рабочих дней с даты получения извещения проверяет комплектность представленной документации на соответствие [пункту 3.2.2](#) настоящего регламента, изучает проектную

документацию, формирует дело по объекту. Присваивает регистрационный номер объекту.

В случае выявления отсутствия документов, за исключением указанных в [подпунктах 1 и 5 пункта 3.2.2](#) настоящего регламента, должностное лицо, проводившее их проверку, уведомляет об этом застройщика (заказчика) с указанием сроков предоставления необходимых документов. В этом случае исполнение государственной функции приостанавливается до получения инспекцией необходимых документов.

3.2.5. Документы, приложенные к извещению о начале работ, хранятся в инспекции. Зарегистрированные журналы работ (общий и (или) специальные) возвращаются застройщику (заказчику).

3.2.6. Должностное лицо, которому поручено осуществлять надзор, в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения разрабатывает программу проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Программу проверок утверждает должностное лицо, которому поручено осуществлять надзор за объектом капитального строительства.

Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах, из которых первый остается в деле инспекции, второй - направляется (вручается) застройщику или заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.2.7. В случае отсутствия извещения об изменении сроков выполнения работ подлежащих проверке, должностное лицо инспекции проводит проверку в соответствии с утвержденной программой проверок.

3.2.8. Представленные застройщиком в качестве приложения к извещению о начале строительства, реконструкции журналы работ регистрируются, скрепляются печатью инспекции и возвращаются застройщику в течение 3-х рабочих дней.

3.2.9. В распоряжении руководителя (заместителя руководителя) инспекции о назначении проверки по основаниям, указанным в [абзацах 3 и 7 пункта 3.2.1](#) настоящего регламента, указываются:

- 1) наименование органа государственного надзора;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуальных предпринимателей и место фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

3.2.10. Проверка проводится только должностным лицом инспекции, указанным в распоряжении о проведении проверки. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностным лицом инспекции, проводящим проверку, руководителю, иному



должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо инспекции обязано представить информацию об инспекции, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.2.11. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностное лицо инспекции обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах капитального строительства.

3.2.12. О проведении проверки застройщик (заказчик) уведомляется должностным лицом инспекции, не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения, посредством почтовой, телефонной, факсимильной или электронной связи.

В уведомлении указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Уведомление вручается уполномоченному представителю застройщика (заказчика) на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика (заказчика), документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

Предварительное уведомление застройщика (заказчика) о проведении выездной проверки по основанию, указанному в абзаце 3 пункта 3.2.1 настоящего регламента, не требуется.

3.2.13. Проверка начинается с предъявления должностным лицом инспекции уполномоченному представителю служебного удостоверения.

3.2.14. По требованию должностного лица инспекции застройщик, заказчик, лицо, осуществляющее строительство на объекте капитального строительства, подлежащем проверке, обязаны представить информацию в целях подтверждения своих полномочий.

3.2.15. В процессе проверки объекта капитального строительства должностное лицо инспекции проверяет:

- соблюдение требований технических регламентов (обязательных строительных норм и правил) и проектной документации применительно к проверяемым работам;

- соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования скрытых работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- устранение нарушений (недостатков) применительно к проверяемым работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

3.2.16. Проверке соответствия выполняемых работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов и проектной документации подлежит соблюдение:

- при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

- при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции, работ по усилению и (или) монтажу фундамента и конструкций

подземной и надземной частей, изменению параметров объекта капитального строительства, его частей и качества инженерно-технического обеспечения.

3.2.17. При исполнении государственной функции в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, должностное лицо инспекции независимо и руководствуется только требованиями законодательства Российской Федерации и Приморского края. Никто не вправе давать ему обязательные для исполнения указания в части выводов относительно соответствия или несоответствия объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

---

На пункт 3.2.18 принесен протест прокурора Приморского края от 12.08.2013 N 7/3-3-2013.

---

3.2.18. По результатам внеплановой документарной (выездной) проверки, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 (приложение 3 к настоящему Регламенту).

По результатам проверок, проводимых на основании программы проведения проверок, извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также извещений от застройщика (заказчика) об устранении нарушений, об окончании строительства составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1129 (приложение 4 к настоящему Регламенту).

(п. 3.2.18 в ред. Приказа Инспекции РСН и КДС Приморского края от 18.07.2013 N 29)

3.2.19. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом департамента в общий и (или) специальные журналы работ, в которых ведется учет выполненных работ.

3.2.20. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, участвовавших в проведении проверки, фотоматериалы, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

(п. 3.2.20 в ред. Приказа Инспекции РСН и КДС Приморского края от 18.07.2013 N 29)

3.2.21. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностное лицо инспекции составляет акт, являющийся основанием для выдачи застройщику, заказчику, лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении выявленных нарушений.

3.2.22. Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах, Первые экземпляры акта и предписания направляются (вручаются) заказчику, застройщику, лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проверки документы остаются в деле инспекции.

Документы направляются по почте заказным письмом с уведомлением или вручаются уполномоченному представителю застройщика, лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) документа представителем застройщика, лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте в указанном выше порядке.

3.2.23. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, должностное лицо инспекции осуществляет полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном указанным Кодексом.

3.2.24. В случае выявления должностным лицом инспекции при проведении проверки нарушений застройщиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за

соблюдением которых не входит в полномочия инспекции, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.2.25. После устранения выявленных нарушений лицо, осуществляющее строительство, направляет в инспекции извещение об устранении выявленных нарушений.

3.2.26. По истечению сроков исполнения предписания должностное лицо инспекции назначает проверку исполнения выданного предписания.

3.2.27. В случае выявления факта неисполнения предписания должностное лицо инспекции возбуждает дело об административном правонарушении.

3.2.28. Должностное лицо инспекции направляет протокол судье, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

3.2.29. Результатом административной процедуры являются проведение проверки в установленном порядке, составление соответствующего акта, составление протокола об административном правонарушении и привлечение к административной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Административная процедура "Проведение итоговой проверки".

3.3.1. Итоговая проверка назначается должностным лицом инспекции в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Указанное извещение направляется заказчиком (застройщиком) после фактического окончания строительства, реконструкции объекта, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта, а также применением строительных материалов.

3.3.2. Для проведения итоговой проверки застройщик представляет в инспекции:

а) [перечень](#) исполнительной документации, представляемой застройщиком на итоговую проверку, согласно приложению N 2 к настоящему регламенту;

б) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договоров);

в) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

г) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

е) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

3.3.3. При проведении итоговой проверки осуществляется:

а) визуальный осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в полном объеме, включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверка всех актов (предписаний, извещений) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственной функции и ведении строительного контроля, исполнительной документации.

3.3.4. По результатам итоговой проверки составляется акт. При отсутствии замечаний акт, оформленный по результатам итоговой проверки, является основанием для обращения застройщика или заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.3.5. Инспекцией в течение десяти рабочих дней после получения соответствующего обращения заказчика (застройщика) выдается заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, а при отсутствии оснований для выдачи заключения принимает решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.6. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом инспекции, осуществляющим итоговую проверку, и утверждается распоряжением руководителя (заместителя руководителя) инспекции.

3.3.7. Утвержденное руководителем (заместителем руководителя) инспекции заключение о соответствии регистрируется в журнале регистрации заключений о соответствии.

Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом инспекции заказчику (застройщику), обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле инспекции.

В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения представителем заказчика (застройщика) документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.3.8. Инспекция отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были нарушены соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент, проектную документацию.

3.3.9. Принятие инспекцией решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению заказчика (застройщика) за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения.

3.3.10. Результатом административной процедуры является проведение итоговой проверки, выдача по ее результатам заключения о соответствии или принятие решения об отказе в его выдаче.

#### 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдением требований настоящего регламента осуществляется постоянно начальниками отделов инспекции и их заместителями, и включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по ним решений и подготовку ответов.

По результатам контроля лица, осуществляющие текущий контроль, дают указания по

устранению выявленных нарушений, и контролируют их исполнение.

4.2. Проверки могут носить плановый характер (осуществляется на основании плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. В процессе контроля начальниками отделов инспекции и их заместителями:

- посещаются объекты капитального строительства;
- проверяются материалы дел по объектам капитального строительства;
- анализируются результаты действий должностного лица;
- принимаются меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений.

4.4. По результатам контроля виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Государственные служащие, исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур;
- правильность и обоснованность принятых решений;
- законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения;
- соответствие применяемых мер совершенным нарушениям;
- соблюдение прав проверяемых лиц.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКЦИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Гражданин или юридическое лицо может обратиться с предложением, заявлением и/или жалобой (далее - обращение) на действия (бездействие) или решения должностного лица инспекции к вышестоящему должностному лицу инспекции.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) инспекции или должностного лица, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, которая может быть подана:

- непосредственно руководителю инспекции в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу 690091, г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, 3;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Приморского края ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru)), в том числе по электронной почте (E-mail: [ogsnvl@primorsky.ru](mailto:ogsnvl@primorsky.ru)).

5.3. Порядок подачи и рассмотрения обращения в письменной форме.

5.3.1. Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа, в которое лицо направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо полное наименование (в случае обращения юридического лица);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или жалобы;
- личную подпись и дату.

5.3.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения обращения в форме электронного сообщения.

Для приема обращений в форме электронных сообщений (интернет - обращений) используется информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, официальный сайт Администрации Приморского края, в том числе электронная почта (E-mail: [ogsnvl@primorsky.ru](mailto:ogsnvl@primorsky.ru)).

5.5. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заинтересованного лица и указанием причин продления.

5.6. Обращения, содержащие обжалование действий (бездействия), решений конкретных

должностных лиц инспекции, не могут направляться непосредственно этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.7. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) руководитель инспекции принимает решение об удовлетворении требований и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) инспекции, должностного лица инспекции либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

При удовлетворении жалобы, инспекция принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Если по результатам рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу инспекции, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, на основании настоящего Административного регламента. При этом не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю (его представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (его представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в ходе рассмотрения обращение (жалоба) признано необоснованным, обратившемуся лицу направляется ответ о результатах рассмотрения обращения (жалобы) с указанием причин признания его необоснованным.

Инспекция отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Инспекция вправе оставить обращение (жалобу) без ответа в случае отсутствия сведений о заявителе, а также в случае отсутствия адреса (почтового, электронного) по которому может быть направлен ответ.

Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение (жалоба), в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц инспекции, а также членов их семей, руководитель инспекции (должностное лицо, исполняющее его обязанности) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом.

Если в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который обратившемуся лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными в инспекцию жалобами, и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель инспекции (должностное лицо, исполняющее его обязанности) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу с обратившимся лицом, о чем обратившемуся лицу направляется письменное уведомление.

В случае, если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем в течение 7 дней со дня его регистрации сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о

невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если принятие решения по обращению (жалобе), поступившему в инспекцию, не входит в компетенцию инспекции, в течение семи дней со дня ее регистрации, инспекция направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении (жалобе) вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Оснований для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

(п. 5.7 в ред. Приказа Инспекции РСН и КДС Приморского края от 18.07.2013 N 29)

5.8. Решение, принятое руководителем инспекции (лицом, исполняющим обязанности руководителя инспекции) по результатам рассмотрения обращения (жалобы) на решения и действия (бездействие) инспекции, должностного лица инспекции, может быть обжаловано заявителем либо его представителем:

1) в вышестоящий орган государственной власти - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края), по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22:

на Интернет-сайт (<http://www.primorsky.ru>);

по электронной почте ([administration@primorsky.ru](mailto:administration@primorsky.ru)) Администрации Приморского края;

жалоба может быть принята на личном приеме заявителя;

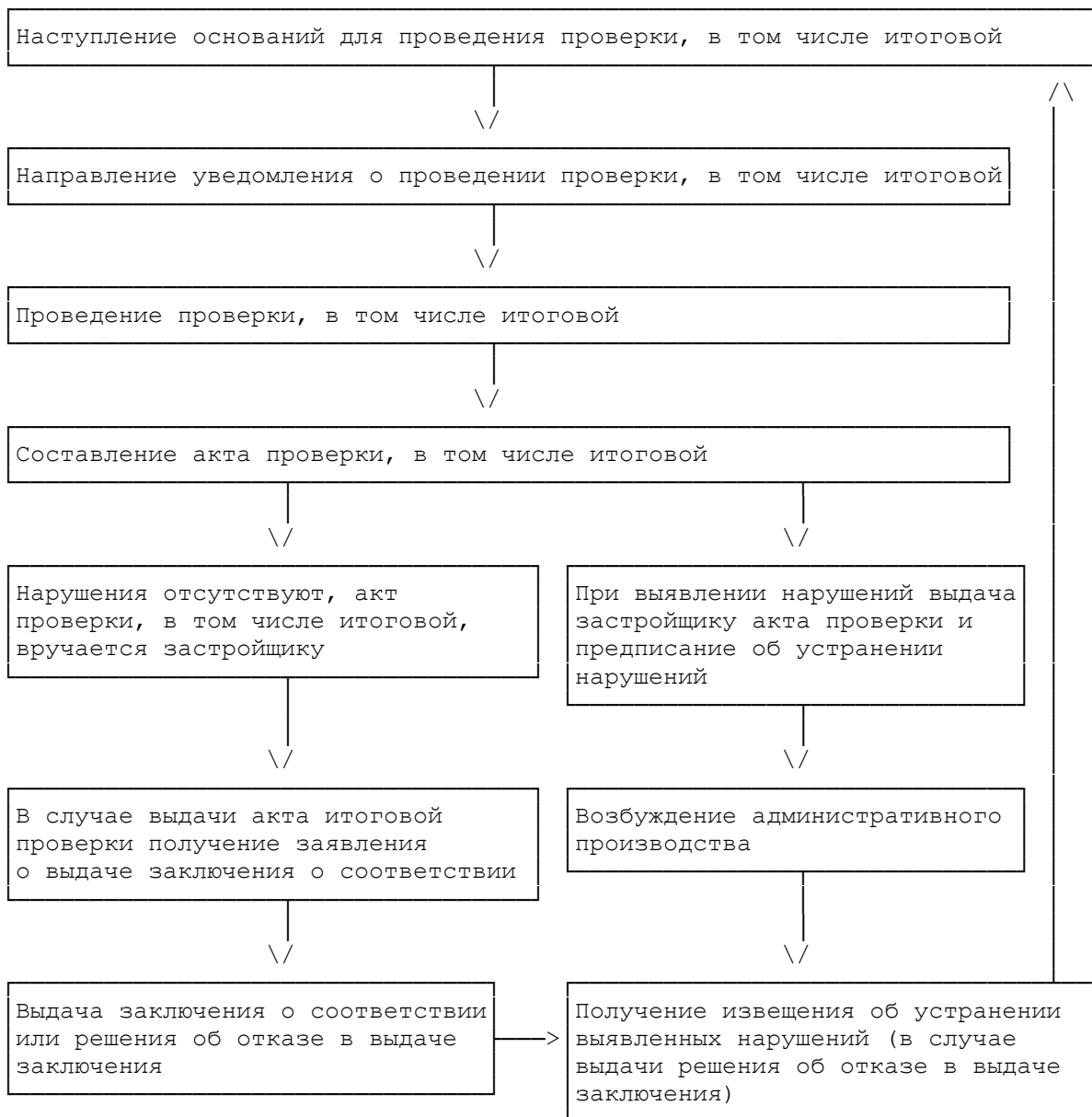
2) в судебном порядке.

(п. 5.8 в ред. Приказа Инспекции РСН и КДС Приморского края от 18.07.2013 N 29)

Приложение N 1  
к Административному  
регламенту инспекции  
регионального  
строительного надзора  
и контроля в области  
долевого строительства  
Приморского края  
по исполнению  
государственной функции  
по осуществлению  
регионального  
государственного  
строительного надзора  
при строительстве  
и реконструкции объектов  
капитального строительства

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ИНСПЕКЦИЕЙ РЕГИОНАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ**

**РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**



Приложение N 2  
к Административному  
регламенту инспекции  
регионального  
строительного надзора  
и контроля в области  
долевого строительства  
Приморского края  
по исполнению  
государственной функции



по осуществлению  
регионального  
государственного  
строительного надзора  
при строительстве  
и реконструкции объектов  
капитального строительства

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ  
ЗАСТРОЙЩИКОМ НА ИТОГОВУЮ ПРОВЕРКУ**

1. Исполнительная геодезическая документация.
  - 1.1. Акт приемки геодезической разбивочной основы для строительства.
  - 1.2. Исполнительная схема геодезической разбивочной основы для строительства.
  - 1.3. Акт выноса в натуру (разбивки) основных осей здания (сооружения).
  - 1.4. Исполнительная схема выноса в натуру (разбивки) основных осей здания (сооружения).
  - 1.5. Исполнительные схемы по элементам, конструкциям и частям зданий и сооружений.
    - 1.5.1. Исполнительная схема котлована.
    - 1.5.2. Исполнительная схема свайного основания.
    - 1.5.3. Исполнительная схема фундаментов.
    - 1.5.4. Исполнительная схема пристенного дренажа.
    - 1.5.5. Поэтажные исполнительные схемы многоэтажных зданий.
    - 1.5.6. Высотная исполнительная схема площадок опирания панелей, перекрытий и покрытия здания.
      - 1.5.7. Исполнительная схема лифтовой шахты.
      - 1.5.8. Исполнительная схема кровли.
      - 1.5.9. Исполнительная схема колонн каркасного здания.
      - 1.5.10. Исполнительная схема благоустройства.
      - 1.5.11. Исполнительная схема расположения объекта капитального строительства в границах земельного участка.
    - 1.6. Исполнительные чертежи и продольные профили подземных сетей инженерно-технического обеспечения.
      - 1.6.1. Исполнительный чертеж наружных сетей водоснабжения.
      - 1.6.2. Исполнительный чертеж наружных сетей теплоснабжения.
      - 1.6.3. Исполнительный чертеж наружных сетей канализации.
      - 1.6.4. Исполнительный чертеж наружных сетей газоснабжения.
      - 1.6.5. Исполнительный чертеж наружных сетей электроснабжения.
      - 1.6.6. Исполнительный чертеж телефонной канализации.
      - 1.6.7. Исполнительный чертеж наружных сетей связи.
      - 1.6.8. Исполнительный чертеж по сооружениям защиты от электрокоррозии.
      - 1.6.9. Исполнительный чертеж заземляющих устройств.
    - 1.7. Исполнительные чертежи сетей инженерно-технического обеспечения внутри здания (сооружения).
      - 1.7.1. Исполнительный чертеж сетей водопровода и канализации.
      - 1.7.2. Исполнительный чертеж сетей отопления и вентиляции.
      - 1.7.3. Исполнительный чертеж сетей газоснабжения.
      - 1.7.4. Исполнительный чертеж сетей электроснабжения и электроосвещения.
      - 1.7.5. Исполнительный чертеж сетей связи, телевидения и радиодиффузии.
      - 1.7.6. Исполнительный чертеж автоматических систем пожаротушения и пожарной сигнализации.
      - 1.7.7. Исполнительные чертежи по установке технологического оборудования.
    2. Документация по освидетельствованию выполненных работ и испытаниям строительных конструкций.

- 2.1. Выполнение предусмотренных проектом инженерных мероприятий по закреплению грунтов и подготовке оснований.
- 2.2. Отрывка котлованов, траншей.
- 2.3. Обратная засыпка выемок.
- 2.4. Погружение свай, свай-оболочек, шпунта, опускаемых колодцев и кессонов.
- 2.5. Стыкование составных свай и свай-оболочек.
- 2.6. Бурение всех видов скважин.
- 2.7. Армирование буронабивных скважин.
- 2.8. Заполнение (инъекцирование) буронабивных скважин.
- 2.9. Устройство искусственных оснований под фундаменты.
- 2.10. Установка опалубки для бетонирования монолитных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
- 2.11. Армирование железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
- 2.12. Установка анкеров и закладных деталей в монолитные бетонные и железобетонные конструкции.
- 2.13. Бетонирование монолитных бетонных и железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
- 2.14. Гидроизоляция фундаментов.
- 2.15. Армирование кирпичной кладки стен, колонн, перегородок.
- 2.16. Утепление наружных ограждающих конструкций.
- 2.17. Монтаж сборных железобетонных фундаментов, колонн, ригелей, перемычек, стеновых панелей, плит перекрытий и покрытий, лестничных площадок и маршей, вентблоков, балконных плит.
- 2.18. Анкеровка плит перекрытий и покрытий.
- 2.19. Замоноличивание монтажных стыков и узлов.
- 2.20. Герметизация стыков стеновых панелей.
- 2.21. Антикоррозийная защита сварных соединений.
- 2.22. Ограждение балконов и лоджий.
- 2.23. Установка оконных и дверных блоков.
- 2.24. Устройство гидроизоляции полов 1-го этажа, санузлов.
- 2.25. Устройство оснований под полы.
- 2.26. Устройство гидроизоляционного ковра.
- 2.27. Устройство звукоизоляции полов.
- 2.28. Антисептирование и огневая защита деревянных конструкций.
- 2.29. Пароизоляция кровли.
- 2.30. Теплоизоляция кровли.
- 2.31. Устройство рулонного кровельного покрытия (акт составляется на каждый слой).
- 2.32. Устройство кровельных покрытий металлическими листами, металлочерепицей, волнистой асбофанерой и пр.
- 2.33. Монтаж устройств грозозащиты и заземления.
- 2.34. Монтаж металлоконструкций.
- 2.35. Антикоррозийная защита металлоконструкций.
- 2.36. Устройство навесных фасадов.
- 2.37. Подготовка оснований для устройства верхних покрытий тротуаров, площадок, проездов, автомобильных дорог.
- 2.38. Акт освидетельствования и проверки вентиляционных и дымовых каналов.
- 2.39. Протокол измерения уровня шума в помещениях.
- 2.40. Протокол исследования воздуха в закрытых помещениях.
- 2.41. Протокол радиационного обследования помещений.
- 2.42. Санитарно-эпидемиологическое заключение по радиационному фактору.
- 2.43. Протокол исследования питьевой воды.
- 2.44. Протоколы испытаний контрольных образцов бетона на прочность.
- 2.45. Другие акты испытаний строительных конструкций, в случаях предусмотренных проектной документацией и требованиями технических регламентов.

2.46. Заключение о техническом состоянии объекта, в случае нарушения сроков направления в инспекцию извещения о начале работ или неуведомлении о сроках завершения работ, подлежащих проверке.

3. Документация по освидетельствованию и испытаниям инженерно-технических систем.

3.1. Отопление и вентиляция.

3.1.1. Акт гидростатического испытания систем отопления и теплоснабжения.

3.1.2. Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия.

3.1.3. Акт гидростатического испытания котлов низкого давления.

3.1.4. Паспорт вентиляционной системы.

3.2. Водопровод и канализация.

3.2.1. Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков.

3.2.2. Акт гидростатического или манометрического испытания системы внутреннего холодного и горячего водоснабжения.

3.2.3. Акт обследования водомерного узла.

3.2.4. Протоколы физико-химического и бактериологического исследования воды.

3.3. Газораспределение.

3.3.1. Протокол механического испытания стыковых сварных соединений.

3.3.2. Акт неразрушающего контроля сварных соединений трубопроводов.

3.3.3. Акт испытания газопровода и газового оборудования на герметичность.

3.3.4. Строительный паспорт подземного (надземного) газопровода, газового ввода.

3.3.5. Строительный паспорт внутреннего газового оборудования.

3.3.6. Акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.

3.4. Монтаж лифтов.

3.4.1. Акт готовности строительной части к монтажу лифтового оборудования.

3.4.2. Акт полного технического освидетельствования лифта.

3.4.3. Декларация о соответствии лифта требованиям технического регламента "О безопасности лифтов".

3.4.4. Акт приемки лифта в эксплуатацию.

3.5. Электротехнические устройства.

3.5.1. Акт приемки оборудования в монтаж.

3.5.2. Акт готовности строительной части под монтаж электротехнических устройств.

3.5.3. Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения.

3.5.4. Акт проверки осветительной сети на функционирование и правильность монтажа установленных автоматов.

3.5.5. Акт освидетельствования заземляющих устройств.

3.5.6. Паспорт заземляющего устройства.

3.5.7. Протокол измерений сопротивления изоляции.

3.5.8. Протокол проверки полного сопротивления петля фаза-ноль.

3.5.9. Протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО.

3.5.10. Акт технической готовности электромонтажных работ.

3.5.11. Акт допуска электроустановки в эксплуатацию.

3.6. Системы пожаротушения и пожарной сигнализации.

3.6.1. Акт освидетельствования и испытаний автоматической установки пожаротушения.

3.6.2. Акт освидетельствования и испытаний системы пожарной сигнализации.

3.6.3. Акт испытания пожарного водопровода и пожарных гидрантов.

3.7. Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.

3.7.1. Акт индивидуального испытания оборудования.

3.7.2. Акт передачи оборудования в монтаж.

3.7.3. Акт строительной готовности зданий, сооружений, помещений под монтаж оборудования.

3.7.4. Акт испытания трубопроводов.

3.7.5. Журнал сварочных работ.

3.7.6. Акт комплексного испытания оборудования.

3.8. Наружные тепловые сети.

- 3.8.1. Акт освидетельствования траншей при подземной прокладке трубопроводов.
- 3.8.2. Акт освидетельствования оснований и опор под трубопроводы.
- 3.8.3. Акт освидетельствования тепловой изоляции.
- 3.8.4. Акт освидетельствования тепловых камер.
- 3.8.5. Акт на прокладку трубопроводов.
- 3.8.6. Акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность.
- 3.8.7. Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов.
- 3.8.8. Акт о проведении растяжки компенсаторов.
- 3.9. Наружные сети водоснабжения и канализации.
  - 3.9.1. Акт освидетельствования траншей.
  - 3.9.2. Акт освидетельствования оснований под трубопроводы.
  - 3.9.3. Акт освидетельствования колодцев.
  - 3.9.4. Акт на прокладку трубопроводов.
  - 3.9.5. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.
  - 3.9.6. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.
  - 3.9.7. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения.
- 3.10. Наружные сети электроснабжения.
  - 3.10.1. Акты освидетельствования траншей в основаниях под монтаж кабелей.
  - 3.10.2. Протокол испытания силового кабеля напряжением свыше 1000 В.
  - 3.10.3. Протокол осмотра и проверки изоляции кабелей на барабанах перед прокладкой.
  - 3.10.4. Протокол прогрева кабелей на барабанах перед прокладкой при низких температурах.
  - 3.10.5. Журнал прокладки кабелей.
  - 3.10.6. Акт освидетельствования кабельных муфт.
  - 3.10.7. Акт освидетельствования защитного покрытия кабелей.
- 3.11. Наружные сети связи.
  - 3.11.1. Акт освидетельствования траншей.
  - 3.11.2. Акт освидетельствования кабельной канализации.
  - 3.11.3. Акт на прокладку кабелей.
  - 3.11.4. Акт освидетельствования колодцев кабельной связи.
- 3.12. Системы телевидения, связи, радиофикации.
  - 3.12.1. Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей телефонизации.
  - 3.12.2. Акт освидетельствования и испытаний сетей радиофикации.
  - 3.12.3. Акт освидетельствования и испытаний сетей телевидения.
- 4. Акты, свидетельствующие о соответствии объекта проектной документации и подтверждающие его безопасность.
  - 4.1. Акт радиационного обследования объекта и ПДК объекта.
  - 4.2. Акт радиационного обследования участка застройки.
  - 4.3. Справка бюро технической инвентаризации об эксплуатационных показателях объекта или его технический паспорт.
- 5. Журналы.
  - 5.1. Общий журнал.
  - 5.2. Специальные журналы.
  - 5.3. Журнал авторского надзора лица, осуществляющего проектирование.
- 6. Энергоэффективность и оснащенность приборами учета.
  - 6.1. Акты об освидетельствовании скрытых работ (утепление, пароизоляция, уплотнение стыков) и акты о промежуточной приемке отдельных наружных ограждений (перекрытий пола первого этажа, стен, окон и входных дверей, покрытия и чердачного перекрытия).
  - 6.2. Акты об индивидуальных испытаниях смонтированного отопительно-вентиляционного оборудования.
  - 6.3. Акты об испытаниях внутренних систем, наружных сетей и сооружений отопления,

теплогазоснабжения.

6.4. Акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода их через подземную часть наружных стен здания в соответствии с проектом.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

6. Энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования.

7. Паспорта и сертификаты на оборудование, строительные материалы, изделия и конструкции.

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
инспекции регионального  
строительного надзора  
и контроля в области  
 долевого строительства  
Приморского края по исполнению  
государственной функции по  
осуществлению регионального  
государственного строительного  
надзора при строительстве  
и реконструкции объектов  
капитального строительства

(введено [Приказом](#) Инспекции РСН и КДС Приморского края  
от 18.07.2013 N 29)

---

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

---

(место составления акта)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

---

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ  
ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ  
N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_  
проверка в отношении: \_\_\_\_\_

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы) :  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_  
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_  
нарушений не выявлено

\_\_\_\_\_  
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_  
Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

\_\_\_\_\_  
На Приложение 4 принесен [протест](#) прокурора Приморского края от 12.08.2013 N 7/3-3-2013.

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
инспекции регионального  
строительного надзора  
и контроля в области  
долевого строительства  
Приморского края по исполнению  
государственной функции по  
осуществлению регионального  
государственного строительного  
надзора при строительстве  
и реконструкции объектов  
капитального строительства

(введено [Приказом](#) Инспекции РСН и КДС Приморского края  
от 18.07.2013 N 29)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного строительного надзора и иные  
реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов  
органа государственного строительного надзора)

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр N \_\_\_\_\_

АКТ ПРОВЕРКИ N \_\_\_\_\_  
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Мною (нами), \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (должность, Ф.И.О. должностного лица

органа государственного строительного надзора, осуществляющего проверку)

в присутствии (должности, Ф.И.О. присутствующих представителей застройщика

или заказчика либо лица, осуществляющего строительство, иных лиц)  
проведена проверка и составлен настоящий акт о проверке  
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте

\_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального  
строительства)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать почтовый или строительный адрес объекта  
капитального строительства)

Предмет проверки:

\_\_\_\_\_  
(указываются выполненные работы (включая отдельные работы, строительные  
конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения),

\_\_\_\_\_  
подлежащие проверке, исполнительная и иная документация  
или указывается "итоговая")

В результате проведенной проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
(наименование нарушений с указанием наименования, статей (пунктов)

\_\_\_\_\_  
технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов,  
проектной документации, требования которых нарушены)

По результатам проверки оформлены:

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, оформленные по результатам проверки)

Объяснения и замечания застройщика или заказчика, либо лица,  
осуществляющего строительство (или его представителя), в отношении которого  
составлен акт, а также иных лиц, присутствовавших при проверке

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Экземпляр Акта получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, либо лица,  
осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о  
представительстве)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Примечание: в том случае, если Акт составляется по результатам проведения итоговой  
проверки, перед словом "проверка" указывается "итоговая".